

# Ocena reforme javne uprave na nivou lokalne vlasti - studija slučaja: GRAD PANČEVO

Autorka: Andrea Matijević,  
Institut za političke studije, Beograd

*Istraživanje je deo projekta Dijalog promena koji sprovodi  
Beogradska otvorena škola, uz podršku Delegacije Evropske unije u Srbiji.  
Za sadržinu istraživanja isključivo je odgovorna autorka i sadržina  
nužno ne odražava stavove Beogradske otvorene škole niti Evropske unije.*

## SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| <b>IZJAVA ZAHVALNOSTI</b> .....  | 1  |
| <b>SPISAK TABELA I SLIKA</b> .....   | 2  |
| <b>SPISAK SKRAĆENICA I AKRONIMA</b> .....  | 5  |
| <b>UVODNE NAPOMENE</b> .....   | 6  |
| <b>NALAZI ANALIZE</b> .....  | 10 |
| <b>Oblast 1: Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave</b> .....  | 10 |
| <b>Indikator 1: Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju</b> ..... | 10 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 1</b> .....   | 33 |
| <b>Oblast 2: Izrada i koordinacija politika</b> .....  | 35 |
| <b>Indikator 2: Transparentnost rada veća i pripreme nacrti i predloga odluka u lokalnoj upravi</b> .....  | 35 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 2</b> .....   | 40 |
| <b>Indikator 3: Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi</b> .....   | 41 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 3</b> .....   | 56 |
| <b>Oblast 3: Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima</b> .....   | 57 |
| <b>Indikator 4: Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi</b> .....  | 57 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 4</b> .....   | 67 |
| <b>Indikator 5: Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi</b> .....   | 68 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 5</b> .....   | 89 |
| <b>Indikator 6: Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja</b> .....   | 90 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 6</b> .....   | 99 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>Indikator 7: Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi</b> .....   | 100 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 7</b> .....   | 108 |
| <b>Oblast 4: Odgovornost</b> .....   | 110 |
| <b>Indikator 8: Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici</b> .....   | 110 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 8</b> .....   | 122 |
| <b>Oblast 5: Pružanje usluga</b> .....   | 123 |
| <b>Indikator 9: Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima</b> .....   | 123 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 9</b> .....   | 136 |
| <b>Oblast 6: Upravljanje javnim finansijama</b> .....  | 137 |
| <b>Indikator 10: Stepen poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda</b> .....  | 137 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 10</b> .....  | 145 |
| <b>Indikator 11: Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata</b> .....  | 146 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 11</b> .....  | 155 |
| <b>Indikator 12: Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti</b> ..... | 156 |
| <b>Sumiranje nalaza analize za Indikator 12</b> .....  | 166 |
| <b>ZAKLJUČAK</b> .....   | 168 |
| <b>KORIŠĆENI IZVORI</b> .....  | 171 |
| <b>PRILOZI</b> .....   | 179 |
| Prilog br. 1: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 1.....   | 180 |
| Prilog br. 2: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 2.....   | 183 |
| Prilog br. 3: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 3.....   | 185 |
| Prilog br. 4: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 4.....   | 187 |
| Prilog br. 5: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 5.....   | 188 |
| Prilog br. 6: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 6.....   | 191 |

|  |     |
|--|-----|
| Prilog br. 7: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 7.....   | 194 |
| Prilog br. 8: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 8.....   | 196 |
| Prilog br. 9: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 9.....   | 198 |
| Prilog br. 10: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 11.....   | 201 |
| Prilog br. 11: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 11.....   | 203 |
| Prilog br. 12: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 12.....   | 205 |
| Prilog br. 13: Pitanja za polustrukturirani intervju – Oblasti: a) Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju, i b) Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi ..... | 207 |
| Prilog br. 14: Pitanja za polustrukturirani intervju – Oblasti: a) Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi, i b) Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi .....  | 209 |
| Prilog br. 15: Fokus grupa – osnovni spisak pitanja .....  | 211 |

## **IZJAVA ZAHVALNOSTI**

Autorka ove analize zahvalnost duguje Predragu Mijalkoviću, predsedniku Upravnog odbora Centra za edukaciju i transparentnost Pančevo, koji je prepoznao potrebu da se ovakva analiza uradi za Grad Pančevo i čija je spremnost za saradnju rezultirala izradom projektnog predloga i na kraju i realizacijom samog projekta. Takođe, autorka se zahvaljuje službenicima Gradske uprave i Gradskog veća Grada Pančeva koji su učestvovali u intervjuima i svim onim službenicima koji su učestvovali u procesu izrade dostavljenih odgovora po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja. Autorka je zahvalna i učesnicima fokus grupe na proaktivnosti i značajnim uvidima, ali i na vremenu izdvojenom za razgovor. Posebnu zahvalnost autorka duguje i Nataši Lenđel (Sinhro Hub), koja je ne samo učestvovala u fokus grupi, već i pomogla oko logistike i organizacije fokus grupe i finalne prezentacije događaja, kao i Andrei Arsić (Kompas), takođe ne samo na učešću u fokus grupi već i na pomoći u kontaktiranju organizacija civilnog društva za učešće u istoj. Veliki doprinos dali su i govornici na događaju finalne prezentacije rezultata istraživanja održanom 22.12.2022. u prostorijama Sinhro Hub-a. Pored već pomenutog Predraga Mijalkovića, učešće u svojstvu govornika uzeli su i Žarko Dakić (gradski većnik za lokalnu samoupravu i informacione tehnologije) i Nikola Đorđević (Udruženje „Pansej”, učesnik fokus grupe). Na kraju, ali ne i najmanje važno, autorka je zahvalna i Beogradskoj otvorenoj školi koja je finansirala realizaciju ovog projekta u okviru ciklusa „Dijalog promena”.

## **SPISAK TABELA I SLIKA**

### **Tabele**

Tabela 1: Bodovna skala za Indikator 1

Tabela 2: Vrednosti Indikatora 1 za Grad Pančevo

Tabela 3: Bodovna skala za Indikator 2

Tabela 4: Vrednosti Indikatora 2 za Grad Pančevo

Tabela 5: Bodovna skala za Indikator 3

Tabela 6: Vrednosti Indikatora 3 za Grad Pančevo

Tabela 7: Bodovna skala za Indikator 4

Tabela 8: Vrednosti Indikatora 4 za Grad Pančevo

Tabela 9: Bodovna skala za Indikator 5

Tabela 10: Vrednosti Indikatora 5 za Grad Pančevo

Tabela 11: Bodovna skala za Indikator 6

Tabela 12: Vrednosti Indikatora 6 za Grad Pančevo

Tabela 13: Bodovna skala za Indikator 7

Tabela 14: Vrednosti Indikatora 7 za Grad Pančevo

Tabela 15: Bodovna skala za Indikator 8

Tabela 16: Vrednosti Indikatora 8 za Grad Pančevo

Tabela 17: Bodovna skala za Indikator 9

Tabela 18: Vrednosti Indikatora 9 za Grad Pančevo

Tabela 19: Bodovna skala za Indikator 10

Tabela 20: Vrednosti Indikatora 10 za Grad Pančevo

Tabela 21: Bodovna skala za Indikator 11

Tabela 22: Vrednosti Indikatora 11 za Grad Pančevo

Tabela 23: Bodovna skala za Indikator 12

Tabela 24: Vrednosti Indikatora 12 za Grad Pančevo

Tabela 25: Vrednosti svih 12 indikatora za Grad Pančevo

## **Slike**

Slika 1: Učesnici fokus grupa za izradu Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Slika 2: Crveni baner na web sajtu grada koji vodi do informacija o procesu izrade Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Slika 3: Izgled korisničkog interfejsa prilikom pristupanja anketama za izradu Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Slika 4: Otvoreni sastanak na kraju javnog uvida u Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Slika 5: Primer prihvaćenog predloga na Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Slika 6: Primer odbijenog predloga na Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Slika 7: Poziv za učešće na javnoj raspravi za Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028 – vest na portalu Panpress

Slika 8: Poziv za učešće na javnom uvidu za Nacrt lokalnog akcionog plana za zapošljavanje za 2021. godinu – vest na portalu 013info

Slika 9a: Isečak iz dnevnog lista „Alo” za datum 29.12.2021 – javni konkurs za zapošljavanje u GU Pančevo

Slika 9b: Isečak iz dnevnog lista „Alo” za datum 29.12.2021 – javni konkurs za zapošljavanje u GU Pančevo (uveličan prikaz)

Slika 10a: Isečak iz dnevnog lista „Kurir” za datum 07.05.2021 – javni konkursi za zapošljavanje u GU Pančevo

Slika 10b: Isečak iz dnevnog lista „Kurir” za datum 07.05.2021 – javni konkursi za zapošljavanje u GU Pančevo (uveličan prikaz)

Slika 11: Isečak iz dnevnog lista „Kurir” za datum 02.04.2021 – javni konkursi za zapošljavanje u GU Pančevo

Slika 12: Grafički prikaz međusobnih odnosa organa Grada Pančeva

Slika 13: Grafički prikaz organizacione strukture GU Pančevo

Slika 14: Finalni događaj projekta: predstavljanje nalaza analize „Ocena reformi javne uprave na lokalnom nivou vlasti – studija slučaja: Grad Pančevo”



## **SPISAK SKRAĆENICA I AKRONIMA**

**APV** – Autonomna pokrajina Vojvodina

**CETRA** – Centar za edukaciju i transparentnost, Pančevo

**CIS** – Sistem za elektronsko podnošenje zahteva (Pančevo)

**GU Pančevo** – Gradska uprava Pančevo

**JLS** – jedinica lokalne samouprave

**MDULS** – Ministarstvo državne uprave i lokalne samouprave

**NVO** – nevladine organizacije

**NZS** – Nacionalna služba za zapošljavanje

**OCD** – organizacije civilnog društva

**PDR** – Plan detalje regulacije (prostorno planiranje u okviru Grada Pančeva)

**PGR** – Plan generalne regulacije (prostorno planiranje u okviru Grada Pančeva)

**RSD** – dinar

**RZS** – Republički zavod za statistiku

**ULJR** – upravljanje ljudskim resursima

## UVODNE NAPOMENE

Projekat „Ocena reforme javne uprave na nivou lokalne vlasti – studija slučaja: Grad Pančevo” realizovan je u šestomesečnom periodu od juna 2022. do decembra 2022. godine. Istraživanje je vršeno u 6 oblasti koje su obuhvatile 12 indikatora, a svaki od indikatora dalje je specifikovan na pojedinačne elemente koji su se evaluirali primenom odgovarajuće metodologije. Projekat je u metodološkom smislu obuhvatao desk analizu, zahteve za pristup informacijama od javnog značaja, polustrukturirane pisane i usmene intervjuje i fokus grupu. Nekoliko metodoloških napomena:

- Desk analiza obuhvatila je:
  - a) *Analizu Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028 godine (i prateće dokumentacije)*, kao najvažnijeg planskog dokumenta grada: ovaj plan postao je dostupan tek sredinom avgusta 2022. Iako je autorka ove analize imala u početnoj fazi projekta pristup informacija o sprovođenju konsultativnog procesa za izradu ovog planskog dokumenta koji je sproveden krajem 2021. i početkom 2022, na osnovu iskustva velikog broja jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS) koje usvajaju ovaj dokument retroaktivno, krenula je sa sprovođenjem analize zasnovane na prethodno usvojeno planskom dokumentu (Strategija razvoja Grada Pančeva 2014–2020). Objavljivanjem novog Plana razvoja svi dotadašnji nalazi analize zahtevali su novu procenu, pa je istraživanje od kraja avgusta ponovo započeto gotovo sa nulte tačke;
  - b) *Analize drugih dokumenata i odluka iz delokruga rada JLS*, poput odluka o budžetu, urbanističkih planova, itsl;
  - c) *Analizu medija*: Što se tiče lokalnih medija, čija analiza je potrebna za procenu učešća građana u javnim konsultacijama pri izradi javnih politika, Grad Pančevo poseduje razgranatu mrežu elektronskih (TV, radio i internet) i štampanih medija, a potpuna baza podataka svih medija u Pančevu ne postoji. Registar medija ne može se smatrati ovakvom bazom, jer je veliki broj medija iz Pančeva registrovan u svojstvu *udruženja*. Tri su kriterijuma odlučujuće opredelila izbor medija za analizu:
    - Čitanost/slušanost/gledanost medija/posećenost portala;
    - Dostupnost medija i u formi internet portala (za TV, radio i štampane medije), zbog mogućnosti pristupa, ali i zbog činjenice da dnevni mediji u Srbiji uglavnom objavljuju iste vesti koje prethodno objave na portalima, i
    - Uređivačka politika, odnosno status medija kao tzv. „politički podobnih” medija i onih sa „nezavisnom uređivačkom politikom”.

Uvidi stečeni tokom vođenja fokus grupe, tokom intervjua sprovedenih u analizi i u neformalnim razgovorima autora sa građanima omogućili su izbor sledeća tri medija: Panpress, 013info i TV Pančevo. Argumenti za ovakav izbor su sledeći:

- Sva ova tri medija imaju internet portale (uključujući i RTV Pančevo);
- Od pančevačkih televizija, RTV Pančevo ima najveću gledanost, a Panpress i 013info spadaju u najposećenije informativne portale u Pančevu;
- Pored ova dva kriterijuma, ova tri medija ispunjavaju i treći, kriterijum uredničke politike, a njihov izbor za analizu omogućava uvid u stavove različitih strana. RTV Pančevo, kao medijska kuća privatizovana 2016. godine svrstava se u grupu „režimskih medija”; Panpress je jedan od tri medija koja prema navodima učesnika fokus grupe zadržava status „slobodnog medija” (uz Pancevo Si Ti i K013), dok je portal 013info nedavnom promenom urednika promenio i pravac svog delovanja od relativno slobodnog ka relativno režimskom mediju.

Analiza lokalnih medija će obuhvatiti pregled objavljenih vesti na navedenim portalima za 2021. i 2022. godinu, kako bi se utvrdilo (ne)postojanje poziva za učešće građana u procesu konsultacija pri izradi dokumenata javnih politika u prethodne dve godine.

Kada je reč o dnevnim novinama koje se distribuiraju za celu teritoriju Srbije, a čija je analiza potrebna za uvid u oglašavanje javnih konkursa za zapošljavanje u institucijama JLS, autorka je uputila zahtev za dostavljanje isečaka o četiri konkretna javna konkursa uzeta u analizu, obzirom da je u okviru teksta samih konkursa istaknuto u kojim dnevnim listovima su oglašeni. Tri konkursa oglašena su preko dnevnog lista „Kurir”, jedan preko dnevnog lista „Alo”.

- d) *Analizu društvenih mreža*; Facebook, Instagram i Youtube nalozi Gradske uprave Pančevo (u daljem tekstu: GU Pančevo). Analiza će obuhvatiti objave na ovim društvenim mrežama tokom 2022. i 2021. godine.
- *Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja*: najveći izazov ovog projekta upravo je bila ova dimenzija. Autorka je ove zahteve dostavila relevantnim licima (Prilog 1 – Prilog 12). Informacije po zahtevu dobijene su mimo zakonskog roka i nisu bile potpune, uprkos naknadnim zahtevima za dopunama, što se odražava i na same nalaze analize (primera radi, Sektor za opštu upravu poslao je dva puta mašinski nečitljiv dokument čak i nakon molbe za dostavljanjem dokumenta iz kojeg se mogu koristiti informacije).

- *Polustrukturirani intervjui:* intervjui se koriste kao izvor za tri oblasti obuhvaćene analizom: a) Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave; b) Izrada i koordinacija politika, i c) Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima. Obzirom da je onemogućen kontakt sa službenikom koji je koordinisao proces izrade planskog dokumenta (koordinator: gradska menadžerka, zamenica predsednika Koordinacionog tima), sproveden je usmeni polustrukturirani intervju sa članom Gradskog veća grada Pančeva zadužen za lokalnu samoupravu i informacione tehnologije, koji je u tom svojstvu u GU Pančevo od 2020. godine i koji je kao čelnik svog resora mogao da posvedoči o procesu izrade i koordinacije javnih politika iz resornih nadležnosti. Osim toga, ovaj gradski većnik je i član Koordinacionog tima za izradu srednjeročnog plana grada Pančeva 2023–2025, učestvovao je i u izradi Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028. godine, čime je relevantan akter i za oblast izrade strateškog okvira JLS (Prilog 13). Pisani intervju sproveden je i sa samostalnom savetnicom za stručne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove, koja je istovremeno i kontakt osoba za GU Pančevo u okviru Odeljenja za upravljanje ljudskim resursima (Prilog 14);
- *Fokus grupa:* Grad Pančevo ima i naročito razvijen civilni sektor koji uključuje preko 600 aktivnih nevladinih organizacija (u daljem tekstu: NVO)/udruženja.<sup>1</sup> Ipak, ove organizacije obuhvataju i profesionalna udruženja i neke organizacije koje su fokusirane samo na seoske delove JLS, tako da je prema procenama predstavnika OCD na teritoriji centralnog gradskog jezgra i onih OCD zainteresovanih za rad GU aktivno između 15 i 30 organizacija. Izbor OCD kojima je upućen poziv vršen je pregledom medija, dokumenata grada i razgovorom sa predstavnicima autorki od ranije poznatih OCD, za šta je bilo neophodno prvo sprovesti relevantne analize i usled čega je fokus grupa organizovana u kasnijoj fazi projekta. Poziv za učešće je upućen na adrese 20-ak OCD, kao i društveno angažovanim pojedincima bez organizacione pozadine. Učešće na fokus grupi prihvatilo je 9 učesnika, koji su predstavljali 6 različitih organizacija. Obuhvat ovih organizacija podrazumevao je organizacije zainteresovane za pitanja omladinske politike (Kompas), obrazovanja (Nezavisni sindikat prosvetnih radnika Vojvodine), borbe protiv korupcije (Udruženje „Kareja”), kulture i drugih za grad važnih sektorskih politika (Sinhro, Lobisti, Pansej) (Prilog 15).

Ova metodologija primenjena je na osnovu Priručnika za primenu Metodologije za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou, koji je pripremljen u okviru projekta „Praćenjem javne uprave ka

---

<sup>1</sup> Портал отворених података, „Периодични извештај о броју и структури организација цивилног друштва (удружења, фондација и задужбина)”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/periodichni-izveshtaj-o-broju-i-strukturi-organizatsija-tsvilnog-drushtva-udruzenja-fondatsija-i-zaduzhbina/>, Pristupljeno: 10.09.2022.

boljem upravljanju na lokalnu – pratim JA”, a koji su sprovedeli Centar za evropske politike u saradnji sa partnerskim organizacijama Centrom za ravnomerni regionalni razvoj, Nacionalnom koalicijom za decentralizaciju i Ekološkim centrom Stanište.<sup>2</sup> Ovaj priručnik omogućava ne samo kvalitativnu analizu, već i kvantifikaciju dobijenih nalaza na osnovu definisanih bodovnih skala za svaki indikator, što će se takođe realizovati u okviru ovog projekta.

Opšti cilj ovog projekta je da se istraživanjem dođe do konkretnih činjenica i dokaza o kapacitetima institucija lokalne samouprave Grada Pančeva, na osnovu čega će se doprineti jačanju kapaciteta organizacije Centar za edukaciju i transparentnost (u daljem tekstu: CETRA), Pančevo i njenoj ulozi stručnog i pouzdanog partnera u kreiranju javnih politika i reformskim procesima na lokalnu kroz praćenje i zagovaranje reforme javne uprave. Stoga su nalazi ove analize (kvalitativna analiza i kvantifikovana baza podataka) stavljeni na raspolaganje za dalju upotrebu organizaciji CETRA koja u narednoj godini na osnovu ovih nalaza može sprovesti strategije zagovaranja i kreirati predloge javnih politika na teritoriji Grada Pančeva. Na raspolaganje je stavljen i dodatak analizi u vidu liste dokumenata koji nedostaju normativnom okviru institucija Grada Pančeva (obzirom da CETRA ima iskustvo predlaganja strateških dokumenata institucijama grada) i liste usluga koje nedostaju a koje se mogu zagovarati predlozima javnih politika. Dodatno, ovim istraživanjem izvršeno je osnaživanje kapaciteta ove organizacije za širenje njenog opsega delovanja. Naime, kroz prenos praktičnih iskustava i dogovore o daljoj saradnji zasnovane na ovom projektu, autorka će u narednom periodu imati ulogu konsultanta za sprovođenje pomenute metodologije na projektnim ciklusima CETRA planiranim u budućem periodu i usmerenim na analizu drugih JLS u Srbiji. Ovakvim projektima CETRA može upotpuniti sliku o napretku koje je Pančevo ostvarilo u oblasti reforme javne uprave, kroz komparativnu analizu sa drugim JLS koja je itekako moguća ukoliko se analiza drugih JLS vrši primenom ove metodologije. Takvom komparativnom analizom mogu se steći dodatni uvidi, zatim i ostvariti kontakti sa predstavnicima JLS koje eventualno realizuju bolje rezultate za savete kojim putem do takvih rezultata doći i šta bi to mogao civilni sektor mogao da uradi da bi se do ovakvih boljih rezultata i stiglo. U najkraćem, ovim se može omogućiti učenje iz primera dobre prakse.

Rezultati analize nalaze se u nastavku.

---

<sup>2</sup> Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, Beograd, Decembar 2021. Dostupno na: <https://cep.org.rs/publications/metodologija-za-pracenje-reforme-javne-uprave-na-lokalnom-nivou-vlasti/>, Pristupljeno: 10.09.2022.

## NALAZI ANALIZE

### Oblast 1: Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave

**Indikator 1:** *Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju*

Element 1: Unapređenje rada gradske uprave je prepoznato kao opšti/poseban cilj u planskim dokumentima JLS.

- Ovaj element prati da li u planskim dokumentima grada/opštine postoje ciljevi koji se odnose na unapređenje rada uprave.

Uzorak uzet u analizu: Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Zaključkom Skupštine grada Pančeva usvojenom na sednici 15.07.2022. donela je Plan razvoja Pančeva 2022–2028. koji je javnosti stavljen na raspolaganje 16.08.2022. na zvaničnom web sajtu grada. U okviru Razvojnog pravca 2 „Ulaganja u infrastrukturu i programe koji unapređuju Pančevo i kvalitet života građana” prioritetni cilj 2.4 predstavlja „Razvoj programa i sistemskih rešenja u domenu socijalnog razvoja i kvaliteta usluga lokalne uprave”, a kao konkretna institucionalno-organizaciono-upravljачka i informativno-edukativna mera u oblasti razvoja kvaliteta usluga lokalne uprave na dugi rok navodi se „unapređenje kadrovskih i stručnih kapaciteta službi Gradske uprave i ustanova koje sprovode razvojne ciljeve”.<sup>3</sup>

Ipak, samim Planom razvoja predviđeno je da su ciljevi i mere definisane u ovom planu Pančevo na višem nivou opštosti, te da se mere dugoročnijeg i obuhvatnijeg karaktera koje su definisane u Planu razvoja dalje razrađuju na konkretnije posebne mere i programske akcije u srednjeročnim planovima. Za ovaj planski period predviđeno je da se srednjeročni planovi donesu za periode 2023–2025. и 2026–2028. godine.<sup>4</sup> Što se tiče (ne)postojanja srednjeročnog plana za 2023–2025, 03.10.2022. doneta je Odluka o izradi Srednjeročnog plana grada Pančeva 2023–2025. broj II-05-06-16/2022-38, a 26.10.2022. održana je i uvodna radionica na kojoj je predstavljena metodologija za izradu

<sup>3</sup> Скупштина града Панчева, „План развоја града Панчева 2022–2028”, стр. 58. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/strateska-dokumenta/>, Pristupljeno: 10.09.2022.

<sup>4</sup> Isto, str. 62–63.

Srednjoročnog plana. Na web sajtu grada je 09.11.2022. istaknuto da će Koordinacioni tim za izradu Srednjoročnog plana i tematske (sektorske) radne grupe za izradu Srednjoročnog plana, uz podršku konsultantskog tima, u naredna tri meseca izraditi nacrt dokumenta koji će nakon unetih sugestija biti dovršen i upućen Skupštini grada Pančeva na usvajanje.<sup>5</sup> Drugim rečima, Srednjeročni plan u okviru kojeg bi opšti cilj razvoja lokalne uprave bio specifikovan (još uvek) nije usvojen.

Na osnovu predašnjeg iskustva moglo bi se ipak zaključiti da GU pristupa specifikaciji opšteg cilja razvoja uprave kroz pojedinačne dokumente. To je bio slučaj sa prethodno važećom Strategijom razvoja Grada Pančeva 2014–2020. u kom su se opšti ciljevi specifikovali u Akcionim planovima na godišnjem nivou.

### **Ocena po Elementu 1:**

**Razvoj lokalne uprave postoji kao opšti cilj u planskom dokumentu, ali ne i kao poseban cilj u dokumentima u kojima je planski dokument razrađen (jer ovakvi dokumenti barem još uvek ne postoje).**

Bodovna skala:

0 poena – ako unapređenje rada gradske uprave nije prepoznato kao cilj u planskim dokumentima JLS

2 poena – ako je unapređenje rada gradske uprave prepoznato kao cilj u planskim dokumentima JLS na nivou cilja ili mera u okviru nekog obuhvatnijeg dokumenta

4 poena – ako je unapređenje rada gradske uprave prepoznato kao cilj u planskim dokumentima JLS na nivou opšteg cilja i specifičnih ciljeva i mera u posebnom dokumentu

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

---

<sup>5</sup> Град Панчево, „Почетак израде Средњорочног плана града Панчева 2023–2025”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/plan-razvoja-grada/pocetak-izradesrednjorocnog-plana-grada-panceva-2023-2025/> , Pristupljeno: 15.11.2022.

Element 2: Konsultacije sa civilnim društvom i zainteresovanim stranama su sprovedene prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave.

- Za ovaj element analizira se da li su prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave organizovane konsultacije sa civilnim društvom i zainteresovanim stranama (građanima) tokom procesa njihove izrade i pre samog usvajanja dokumenata.

Proces konsultacija mora ispuniti sledeće kriterijume:

- 1) Korišćenje najmanje jednog metoda konsultacija (fokus grupa, okrugli sto, polustrukturirani intervju, panel, ankete, prikupljanje pismenih komentara, učešće u radnoj grupi za izradu nacrt dokumenta) za uključivanje zainteresovanih strana i ciljnih grupa u konsultacije tokom izrade nacrt dokumenta;
- 2) Javno objavljivanje poziva za učešće u javnoj raspravi zajedno sa nacrtima dokumenata putem zvanične internet stranice JLS;
- 3) Javna rasprava o nacrtu dokumenta traje najmanje 15 dana;
- 4) Održavanje najmanje jednog događaja (javna prezentacija, otvoreni sastanak, javna debata i sl.) sa spoljnim zainteresovanim stranama tokom javne rasprave, koji predviđa diskusiju i razmenu mišljenja o nacrtu dokumenta. Događaji mogu biti i onlajn u skladu sa merama za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID-19.

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

Aneks 2 Plana razvoja Grada Pančeva sadrži informacije o rezultatima konsultativnog procesa.

- 1) Aneks 2 navodi da je konsultativni proces tekao u tri pravca:
  - a) kroz realizaciju sesija fokus grupa po utvrđenim oblastima planiranja, prikupljanje i obradu podnetih predloga i sugestija Partnerskog foruma:

Postupak realizacije fokus grupa započeo je slanjem agende i dva email poziva subjektima koji sačinjavaju Partnerski forum 23. i 26. novembra 2021. Skup je održan 29.11.2021. u prostorijama Gradske uprave Pančeva uz prisustvo 114 učesnika Partnerskog foruma i 7 stručnih moderatora, kroz posebne sesije fokus grupa po svih pet utvrđenih oblasti planiranja. Na kraju grupnih sesija svi učesnici su ponovo okupljeni u salu amfiteatra gde su moderatori ukratko predstavili rezultate diskusija celom skupu.



Slika 1: Učesnici fokus grupa za izradu Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.



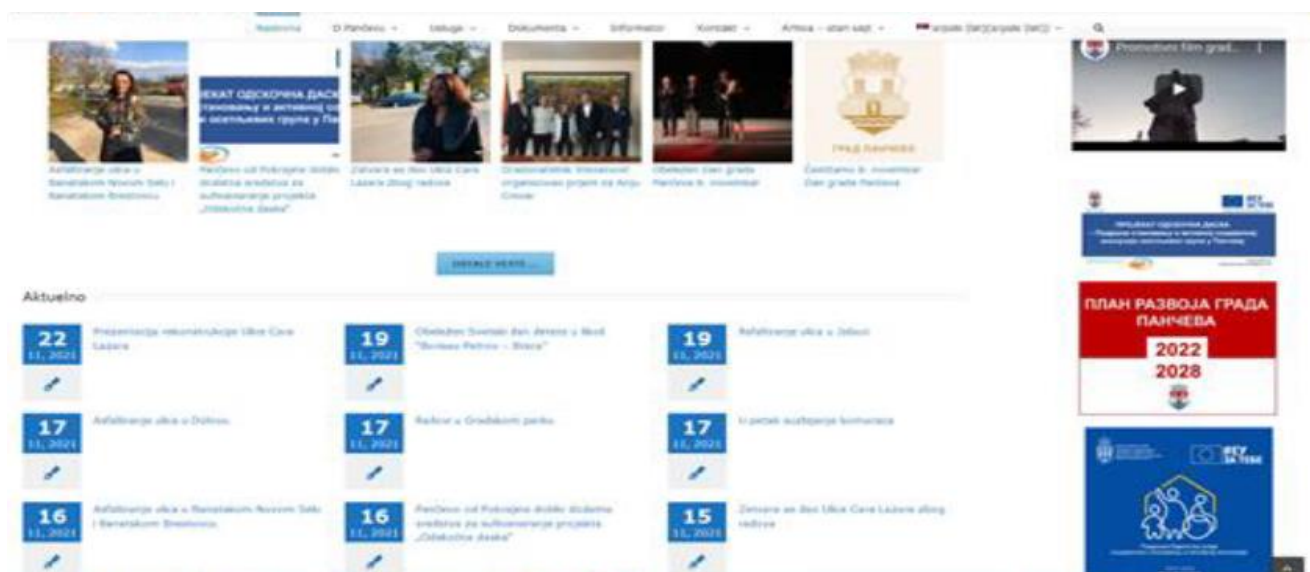
Izvor: Скупштина града Панчева, „Анекс 2 Плана развоја Града Панчева 2022–2028”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/strateska-dokumenta/>, Pristupljeno: 10.09.2022.

Aneksom 2 obuhvaćeni su i tabelarni prikazi prikupljenih sugestija sa svih pet fokus grupa, koje su uzete u razmatranje i inkorporirane u relevantne elemente planskog dokumenta.

- b) kroz izradu i objavu anketnih upitnika prema javnosti na internet sajtu Grada i obradu prikupljenih odgovora:

Anketiranje je bilo deo drugog talasa konsultativnog procesa, odnosno direktne interakcije sa širom javnošću lokalne zajednice Pančeva. Na naslovnoj stranici internet sajta Grada postavljen je crveni baner „Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028”, a klikom na baner moglo se pristupiti do anketa i drugih informacija o procesu izrade ovog planskog dokumenta.

Slika 2: Crveni baner na web sajtu grada koji vodi do informacija o procesu izrade Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

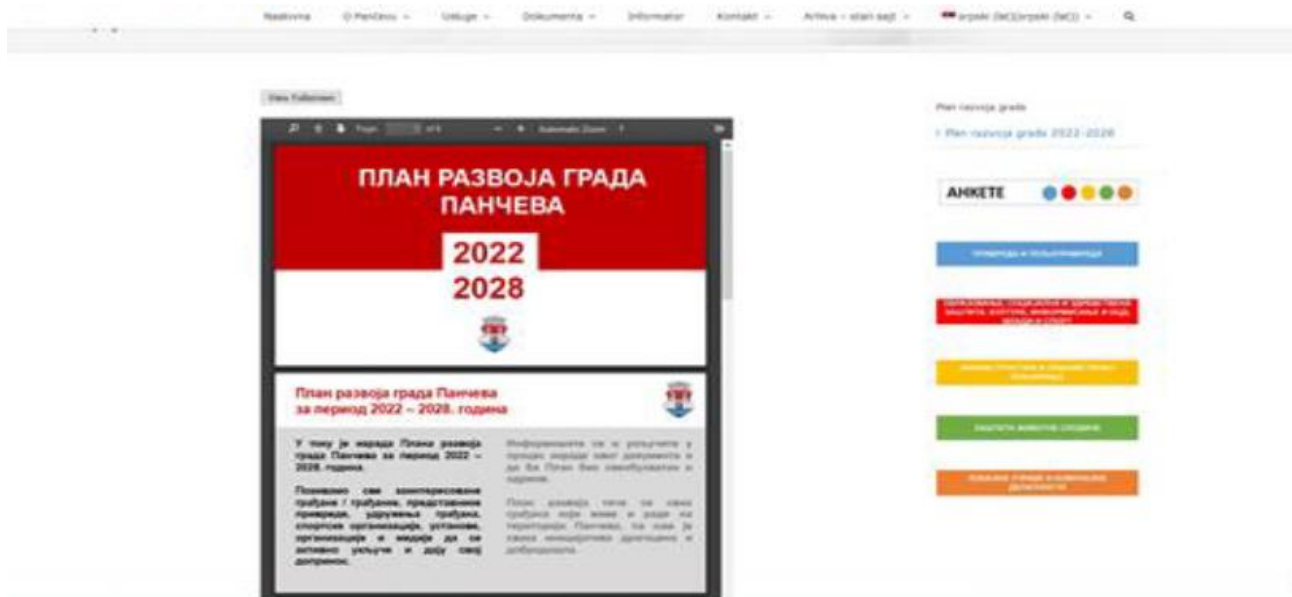


Izvor: Skupština grada Pančeva, „Анекс 2 Плана развоја Града Панчева 2022–2028”. op.cit.

Anketni upitnici su postavljeni 23.11.2021 uz podršku IT službe u elektronskom formatu Gradske uprave koji je omogućavao automatizovano prikupljanje popunjenih anketa i eksportovanje u cilju dalje obrade. Ankete su prikupljane tokom celog trajanja izrade Plana, a ukupno je dostavljeno 280 popunjenih anketa.

Sadržan anketnih upitnika je bio usaglašen u saradnji konsultantskog tima i Radnih grupa po tematskim oblastima. Po formi upitnici su bili polustrukturirani, tako da je deo pitanja bio zatvorenog tipa u vidu Likertove skale sa mogućnosti izbora jedne od ponuđenih ocena aktuelnog stanja (1 – loše, 5-odlično) po više tematskih pitanja, dok je drugi deo pitanja bio otvorenog tipa sa mogućnošću slobodne interpretacije stanja kako ga sagledavaju učesnici anketa i davanja sugestija u vezi problema i predloga rešenja.

Slika 3: Izgled korisničkog interfejsa prilikom pristupanja anketama za izradu Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.



Izvor: Скупштина града Панчева, „Анекс 2 Плана развоја Града Панчева 2022–2028”. op.cit.

Rezultati ankete još uvek su dostupni na sledećem linku: <http://www.pancevo.rs/plan-razvoja-grad-panceva-2022-2028/>

- c) kroz postupak javnog uvida u Nacrt Plana i spровођење javne rasprave, obradu i uključenje sugestija javnosti pre usvajanja konačne verzije novog Plana razvoja (što je predviđeno i tačkama 2, 3 i 4 Elementa 2.
- 2) U postupku izrade Plana razvoja grada Pančeva za period 2022-2028. godine, sproveden je proces javne rasprave na Nacrtu plana.
- Postupak javne rasprave po Nacrtu plana razvoja obuhvatio je sledeće aktivnosti:
- i. Radna verzija Nacrta plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028. podneta je od strane stručnih konsultanata Koordinacionom timu Grada Pančeva 11.02.2022. i prezentovana na posebnom stručnom sastanku.
  - ii. Koordinacioni tim grada Pančeva na svom sastanku 18.02.2022. doneo je Zaključak o pokretanju programa javne rasprave po Nacrtu plana koji je distribuiran svim osnovnim

organizacionim jedinicama Gradske Uprave, javnim i komunalnim preduzećima čiji je osnivač Grad Pančevo i ustanovama iz javnih službi na teritoriji JLS Pančevo.<sup>6</sup>

Program javne rasprave započet je 18.02.2022. postavljanjem teksta Nacrta plana razvoja na internet portal Grada Pančeva i javnim pozivom građanstvu da svoje sugestije i predloge na Nacrt plana dostavi elektronskim putem na adresu [planrazvojapanceva@pancevo.rs](mailto:planrazvojapanceva@pancevo.rs) ili poštom na adresu GU Pančevo – Sekretarijatu za privredu i ekonomski razvoj, zaključno sa 10.03.2022, kao i pozivom za učešće u otvorenoj javnoj raspravi 10.03.2022. u prostorijama GU Pančevo.<sup>7</sup>

- 3) Javna rasprava o Nacrtu plana razvoja grada Pančeva za period 2022–2028. godine sprovedena je u periodu 18. februara 2022. godine do 10. marta 2022. godine. Tokom programa javnog uvida elektronskom poštom je primljeno 7 predloga po Nacrtu Plana razvoja od strane građana, predstavnika javno-komunalnih preduzeća i predstavnika sekretarijata Gradske uprave Pančeva. Na samoj javnoj raspravi nije bilo novih predloga i sugestija. Po završetku javne rasprave, na internet stranici Grada Pančeva postavljena je informacija za javnost.<sup>8</sup>
- 4) Na kraju procesa javnog uvida 10.03.2022. godine organizovan je otvoreni sastanak u skupštinskoj sali Gradske uprave Pančeva kome je prisustvovalo 42 učesnika. Učesnici su bili predstavnici Koordinacionog tima Pančeva, članovi konsultantskog tima, predstavnici organizacionih jedinica Gradske uprave, javnih i komunalnih preduzeća, mesnih zajednica JLS Pančevo, javnih službi i ustanova i organizacija civilnog društva.

Na otvorenom sastanku zamenica predsednika Koordinacionog tima Grada Pančeva predstavila je skupu dosadašnji tok projekta izrade Plana razvoja i konsultativnog procesa, kao i naredne korake do usvajanja Plana. Zatim su predstavnici ekspertskog konsultantskog tima predstavili realizovane faze i korake u izradi teksta Nacrta Plana, kao i predložene razvojne prioritete, ciljeve, indikatore i mere.

---

<sup>6</sup> Координациони тим за израду Плана развоја Града Панчева 2022–2028, *Закључак*, бр. сл/2022, 18.02.2022, Панчево. Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/02/Zakljucak-Koordinacionog-tima\\_18.02.2022.pdf](http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/02/Zakljucak-Koordinacionog-tima_18.02.2022.pdf), Pristupljeno: 10.09.2022.

<sup>7</sup> Град Панчево, „Програм јавне расправе”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/02/Program-javne-rasprave.pdf>, Pristupljeno: 10.09.2022; Град Панчево, „Позив за учеће у јавној расправи о Начрту плана развоја града Панчева 2022-2028”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/nekategorišovano/poziv-za-ucesce-u-javnoj-raspravi-o-nacrtu-plana-razvoja-grada-panceva-2022-2028/>, Pristupljeno: 10.09.2022.

<sup>8</sup> Град Панчево, „Јавна расправа о Начрту плана развоја града Панчева 2022-2028”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/vesti/javna-rasprava-o-nacrtu-plana-razvoja-grada-panceva-2022-2028/>, Pristupljeno: 10.09.2022.

Slika 4: Otvoreni sastanak na kraju javnog uvida u Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.



Izvor: Скупштина града Панчева, „Анекс 2 Плана развоја Града Панчева 2022–2028”. op.cit.

Nakon završetka programa javne rasprave, održan je poseban sastanak Koordinacionog tima i stručnih službi GU Pančevo na kom su raspravljani podneti predlozi, a izveštaj o toku i rezultatima javne rasprave, podnetim sugestijama i odlukama Koordinacionog tima objavljen je na web sajtu Grada.<sup>9</sup>

Predstavници OCD potvrdili su da su sprovedeni gore navedeni koraci u procesu izrade Plana razvoja: ankete, pozivi za učešća na javnim raspravama koji su bili dostupni preko web sajta grada, itd.

Sa formalne strane posmatrano, može se oceniti da je Element 2 u potpunosti primenjen.

### Ocena po Elementu 2:

- 1) **Konsultativni proces podrazumevao je primenu dva metoda: fokus grupe i ankete (propisani minimum: jedna metoda);**
- 2) **Pozivi za učešće u javnoj raspravi bili su javno dostupni na web sajtu Grada, kao i sva ostala propratna dokumentacija u procesu javne rasprave;**
- 3) **Javna rasprava trajala je 20 dana, (propisani minimum: 15 dana)**

<sup>9</sup> Координациони тим за израду Плана развоја Града Панчева 2022–2028, „Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту плана развоја Града Панчева 2022–2028”. Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/03/5\\_Izvestaj-o-sprovedenoj-javnoj-raspravi\\_25032022.pdf](http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/03/5_Izvestaj-o-sprovedenoj-javnoj-raspravi_25032022.pdf) , Pristupljeno: 10.09.2022.

**4) Održan je javni sastanak sa zainteresovanim stranama u toku javne rasprave radi razmene mišljenja o Nacrtu plana.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se konsultacije ne sprovede ili ako su konsultacije sprovedene ali je ispunjen samo jedan kriterijum, kao i ako ne postoji strateški dokument

2 poena – ako su konsultacije sprovedene, ali je ispunjeno dva ili tri kriterijama

4 poena – ako su konsultacije sprovedene i svi kriterijumi su ispunjeni

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 3: Otvorenost/javnost poziva za uključivanje zainteresovanih strana u konsultacije prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave (kako bi se omogućio što širi obuhvat zainteresovanih strana).

- Da bi se dodelili bodovi, mora biti zadovoljen najmanje jedan navedeni kriterijum otvorenosti:
  - 1) Pozivi se objavljuju na internet stranici JLS;
  - 2) Pozivi se šalju redovnom ili elektronskom poštom od strane relevantnih lokalnih organa ili organizacija (npr. gradske službe za informisanje, kancelarije/slужbenika zaduženog za saradnju sa organizacijama civilnog društva, partnerske organizacije civilnog društva, itd.) - najmanje jedan takav poziv;
  - 3) Dostupni su elektronski obrasci za prijavu za učešće u konsultacijama ili obrasci za podnošenje predloga i komentara na internet prezentaciji JLS.

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

Aneks 2 Plana razvoja Grada Pančeva sadrži informacije o rezultatima konsultativnog procesa, navodeći da se pod konsultativnim procesom podrazumevaju fokus grupe, ankete i postupak javne rasprave.

Obzirom da je konsultativni proces definisan na ovaj način, formalno-pravno uzevši, može se smatrati da je postojalo učešće OCD u konsultativnom procesu, jer su OCD mogle da se informišu o programu

javne rasprave koja se takođe smatra delom konsultativnog procesa. Sam program podrazumevao je javne pozive za učešće na raspravi i obrasce za podnošenje predloga. Takođe, podrazumevao je mogućnost učešća OCD u konsultativnom procesu kroz javno dostupne ankete (na već navedenim internet adresama).

Ipak, treba imati u vidu navode OCD uključenih u fokus grupu koji ističu da znaju samo nekolicinu OCD kojima je upućen email poziv za učešće u Partnerskom forumu čiji su okupljeni bili deo fokus grupa za konsultacije u ranoj fazi izrade dokumenta. Ovaj nalaz još više dolazi do izražaja ako se zna da ne postoji spisak učesnika (organizacija i pojedinaca) ni u jednoj fazi konsultativnog procesa koji bi mogli biti kontaktirani za proveru načina na koji su obavešteni o mogućnosti uključivanja u Partnerski forum.

Kada je reč o kontaktiranju službenika GU Pančevo zaduženih za saradnju sa OCD, autorka napominje da nije dobila odgovor na upite za saradnju poslate na email adrese službenicama GU Pančevo čije su email adrese navedene kao kontakt tačke za saradnju sa OCD.

U okviru fokus grupe, predstavnik Udruženja građana za borbu protiv korupcije „Kareja” navodi da se u više navrata obraćao kontakt tačkama za Pančevo za saradnju sa OCD, koje su istaknute i na sajtu Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave (u daljem tekstu: MDULS), ali nije dobio odgovor. Dodatno, većina učesnika fokus grupe navodi da iako te mejling liste postoje, ne postoji strukturiran sistem na osnovu kog se može proceniti kada će neka organizacija biti pozvana a kada ne, i da nije baš najjasnije kako je kreirana baza podataka organizacija kojima se upućuje poziv putem mejling lista.

Dodatno, i član Koordinacionog tima za izradu Srednjeročnog plana razvoja i učesnik konsultativnog procesa za izradu Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028. navodi da lokalna uprava ne vodi računa o uključivanju zainteresovanih strana u procese konsultacija prilikom izrade planskih dokumenata uopšte i da to nije bio slučaj ni sa izradom Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028. Mejling liste za pozivanje postoje ali se one kreiraju ad hoc i za svaki konkretni slučaj posebno, uz to ne uključuju sve zainteresovane OCD, što je otežano ne samo činjenicom velikog broja OCD u Pančevu, već prema njegovom mišljenju i nedostatkom suštinske saradnje lokalne uprave sa civilnim sektorom.

Ipak, ako se imaju u vidu kriterijumi otvorenosti propisani ovim elementom, može se smatrati da su ovi kriterijumi u Pančevu ispunjeni.

### **Ocena po Elementu 3:**

#### **Zadovoljena su dva navedena kriterijuma otvorenosti:**

- 1) **Pozivi za učešće u konsultativom procesu (ili barem jednom delu procesa) objavljuju na internet stranici GU Pančevo;**
- 2) **Elektronski obrasci za prijavu za učešće u konsultacijama i obrasci za podnošenje predloga i komentara bili su dostupni na internet prezentaciji GU Pančevo.**

Bodovna skala:

0 poena – pozivi za učešće u konsultacijama nisu bili otvoreni

2 poena – pozivi za učešće u konsultacijama bili su otvoreni

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 4: Civilnom društvu se pružaju potpune informacije kao priprema za učešće u konsultacijama.

- Ovaj element je fokusiran na merenje da li su informacije o procesu konsultacija potpune, tj. da li su zainteresovanim stranama stavljene na raspolaganje sve informacije i materijali koji im mogu biti od značaja za pripremu i učešće u konsultacijama prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave.

Potpunost informacija uključuje najmanje:

- 1) Polazne osnove/informacije o namerama da se priprema neki dokument javne politike
- 2) Nacrt dokumenata i prateću dokumentaciju;
- 3) Informacije o trajanju procesa konsultacija;
- 4) Informacije o načinu podnošenja predloga/komentara (elektronskim putem i/ili fizički/lično).

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

Kao što je već istaknuto u analizi za Element 2, sve ove informacije i dokumenta bili su dostupni na web sajtu GU Pančevo u trenutku sprovođenja konsultativnog procesa, a opis konsultativnog procesa uključen je Aneksom 2 i u Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

Predstavnici OCD potvrdili su da su sprovedeni gore navedeni koraci u procesu izrade Plana razvoja.

Isto je potvrđeno i u intervjuu sa službenikom, članom Koordinacionog tima za izradu Plana razvoja.

Sa formalne strane posmatrano, može se oceniti da je Element 4 u potpunosti primenjen.



#### **Ocena po Elementu 4:**

##### **Zadovoljeni su svi navedeni kriterijumi potpunosti informacija:**

- 1) **Polazne osnove/informacije o namerama da se priprema Plan razvoja bile su dostupne na internet prezentaciji GU Pančevo;**
- 2) **Nacrt dokumenta i prateća dokumentacija (izveštaji sa javnih rasprava, programi, zaključci...) bili su dostupni na internet prezentaciji GU Pančevo;**
- 3) **Informacije o trajanju procesa konsultacija bili su dostupni na internet prezentaciji GU Pančevo;**
- 4) **Informacije o načinu podnošenja predloga/komentara bile su dostupne na internet prezentaciji GU Pančevo.**

Bodovna skala:

0 poena – Informacije o procesu konsultacija sa civilnim društvom su nepotpune (nisu dostavljene sve informacije iz kriterijuma)

2 poena – Informacije o procesu konsultacija sa civilnim društvom su bile potpune (dostavljene su sve informacije iz kriterijuma)

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

**Element 5:** Komentare i predloge dobijene u procesu konsultacija razmatraju lokalna tela zadužena za izradu ključnih strateških dokumenata.

- U okviru ovog elementa analizira se da li postoji evidencija iz koje se jasno vidi da su radna tela za izradu planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave razmatrala pojedinačne predloge/komentare eksternih zainteresovanih strana pristigle tokom konsultacija, i proverava se da li je telo razmatralo komentare na bilo koji način, grupno ili pojedinačno i da li je odgovorilo na komentare.

Da bi se dodelili bodovi u okviru ovog elementa, najmanje jedan od sledećih izvora podataka mora da sadrži konkretne informacije o razmatranju pojedinačnih komentara primljenih tokom konsultacija (bilo u ranoj fazi bilo prilikom javne rasprave):

- 1) zvanični izveštaji o sprovedenim konsultacijama;
- 2) zapisnici sa sastanaka radnih grupa ili drugih tela na kojima su raspravljani i razmatrani primljeni komentari.

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

U okviru Aneksa 2 Plana razvoja navode se sugestije iznete u pet fokus grupa kao rane faze planiranja, fokus grupa definisanim po oblastima planiranja. Nakon ovih fokus grupa, rezultati diskusija su od strane moderatora pojedinačnih fokus grupa predstavljene svim učesnicima. Ovde se navodi i da je nastavku postupka konsultantski tim pripremio tabelarne prikaze prikupljenih informacija po tematskim oblastima, na osnovu kojih su održani posebni sastanci sa Radnim grupama po svim oblastima planiranja u cilju pojašnjenja i preciziranja određenih predloga i konstatacija na fokus grupama, kao i da su u daljim konsultacijama sa Koordinacionim timom i Radnim grupama podnete sugestije uzete u razmatranje i inkorporirane u relevantne elemente planskog dokumenta. Iako se u ovom dokumentu niti na sajtu GU Pančevo ne mogu pronaći izveštaji sa sastanaka radnih grupa, ovde navedeni nalazi su ipak indikativni, jer Aneks 2 sadrži navode o modalitetima razmatranja predloga i sugestija u ranoj fazi konsultacija.

Što se tiče javne rasprave, Aneks 2 takođe sadrži i sve navode istaknute u Izveštaju o javnoj raspravi o toku samog procesa i postupcima po primljenim komentarima. Tako se i na jednom i na drugom mestu ističe da je tokom programa javnog uvida elektronskom poštom primljeno 7 predloga po Nacrtu Plana razvoja od strane građana, predstavnika javno-komunalnih preduzeća i predstavnika sekretarijata Gradske uprave Pančeva, a da na samoj javnoj raspravi nije bilo novih predloga i sugestija. Kada je reč o postupcima po prijemu sugestija, Koordinacioni tim Grada Pančeva u saradnji sa stručnim službama Gradske uprave i konsultantima sproveo je analizu primljenih predloga i na posebnom sastanku doneo je odluke po svim predlozima. Od ukupno podnetih 7 predloga, usvojena su 4 predloga na osnovu kojih su sprovedene relevantne izmene i dopune Nacrta plana. Odbijena su 2 predloga koji se po sadržaju nisu odnosili na Plan razvoja već na druge planske akte i predlagačima je data preporuka u vezi daljeg informisanja po podnetim sugestijama. Jedan predlog je delimično usvojen, obzirom da se radi o sugestiji za koju je potrebno mišljenje centralnog organa upravljanja i istaknuto je da je potrebno naknadno razmatranje njegove izvodljivosti i eventualnog uključenja u planska akta. Na osnovu ovoga, sprovedene su izmene i dopune Nacrta Plana po relevantnim razvojnim ciljevima i merama, posle kojih je stručni tim podneo konačnu verziju Plana na usvajanje Gradskom Veću.

Član Koordinacionog tima u intervjuu navodi da proces razmatranja pristiglih komentara teče tako što je čelnicima Gradske uprave samo bitno da se postigne saglasnost u radnoj grupi i da se plan usvoji, a da se komentare i sugestije čak i uglavnom prihvataju u cilju ubrzavanja ovog procesa usvajanja plana.

### **Ocena po Elementu 5:**

**Zadovoljen je barem jedan od dva navedena kriterijuma razmatranja pristiglih komentara:**

- 1) **Zvanični izveštaji o sprovedenim konsultacijama sadrži konkretne informacije o razmatranju pojedinačnih komentara primljenih tokom konsultacija.**

Bodovna skala:

0 poena – Nisu pronađeni dokazi o razmatranju pojedinačnih komentara

2 poena – Postoje dokazi o razmatranju pojedinačnih komentara

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 6: Lokalna uprava javno objavljuje povratne informacije o postupanju sa primljenim komentarima i predlozima tokom konsultacija.

- Za ovaj element analizira se da li lokalna uprava pisanim putem pruža povratne informacije civilnom društvu na komentare i predloge dobijene tokom konsultacija prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave. Odgovori (povratne informacije) na komentare bi trebalo da budu koncipirani po temama i potrebno budu predstavljeni za svaki pojedinačni komentar, osim ako se ne radi o istim komentarima kada je prihvatljivo da se pripremi jedan odgovor na više komentara. Da bi bodovi bili dodeljeni povratne informacije treba da budu objavljene na zvaničnoj internet prezentaciji JLS (u okviru izveštaja o konsultacijama ili nekog drugog posebnog dokumenta), a ne samo poslate pojedinačnim organizacijama.

Da bi se dodelili bodovi, moraju biti zadovoljeni sledeći minimalni kriterijumi za davanje povratnih informacija:

- 1) Svi komentari/predlozi su jasno vidljivi po temama (predmet komentara/oblastima iz planskog dokumenta), bilo pojedinačno ili u grupama kada su isti komentari;

- 2) Jasno su naznačeni davaoci komentara/predloga (tačna imena organizacija ili lica koje su ih poslale);
- 3) Status razmatranih komentara/predloga (prihvaćen, delimično prihvaćen, odbijen);
- 4) Dato je objašnjenje zašto su komentari/predlozi prihvaćeni, odnosno delimično prihvaćeni ili odbijeni.

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

U Izveštaju o javnoj raspravi dato je u tabelarnom prikazu svih 7 pristiglih komentara. Ovaj tabelarni prikaz pokazuje da su svi navedeni kriterijumi ispunjeni.

Slika 5: Primer prihvaćenog predloga na Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

|   |  |
|---|--|
| Област планирања:                         | Инфраструктура и урбанизам ; Локална управа и ком. делатности  |
| Развојни циљ – мера:                      | Циљ 2.2. Изградња, реконструкција и обнављање инфраструктура и мрежа (комуналне, саобраћајне, енергетске, и др.) које подржавају динамични развој Града<br>Мера: Улагања у капацитете атмосферске и фекалне канализације   |
| Предлагач:                                | Директор ЈКП Водовод и канализација, Панчево   |
| Текст предлога/сугестије:                 | Код предложене мере неопходно је одвојити улагања у капацитете атмосферске и фекалне канализације у два правца улагања. Такође, неопходно је раздвојити улагања у објекте комуналне инфраструктуре посебно за град и насељена места.   |
| Образложење предлога:                     | У техничко-технолошком смислу атмосферска и фекална канализација су два независна комунална система и постоји несразмера у степену изграђености фекалне и кишне канализације на територији града. Такође, постоји значајан степен несразмере у изграђености објеката фекалне канализације у граду и насељеним местима. |
| Мишљење надлежних стручних служби:        |  |
| Одлука Координационог тима и образложење: | Предлог се усваја.<br><br>У опису мере прецизирати да се ради о две програмске активности. У циљу задржавања стратешког приступа креирању циљева и мера, на нивоу Плана развоја задржава се једна мера а при изради првог Средњорочног плана разложити је на две или више акција кроз програмско буџетирање.           |

Izvor: Координациони тим за израду Плана развоја Града Панчева 2022–2028, „Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту плана развоја Града Панчева 2022–2028”, op. cit.

Slika 6: Primer odbijenog predloga na Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028.

|   |  |
|---|--|
| Област планирања:                         | Инфраструктура и урбанизам ; Локална управа и ком. делатности  |
| Развојни циљ – мера:                      | Циљ 2.2. Изградња, реконструкција и обнављање инфраструктура и мрежа (комуналне, саобраћајне, енергетске, и др.) које подржавају динамични развој Града<br><br>Мера: Улагања у капацитете атмосферске и фекалне канализације   |
| Предлагач:                                | Грађанин Вељко Шормаз  |
| Текст предлога/сугестије:                 | Неопходно је урадити кишну и фекалну канализацију у улици Скадарској бр. 1-7   |
| Образложење предлога:                     | У Скадарској улици не постоји одговарајућа кишна канализација. Приликом обимнијих падавина долази до задржавања воде на површини и плављења улице (коловоза, тротоара) и дворишта у непосредној околини.   |
| Мишљење надлежних стручних служби:        | Секретаријат за Инвестиције :<br>Није могуће радити канализацију само за тај потез.<br>Неопходна је изградња кишног колектора дуж целе улице (Скадарска) са спајањем на реципијент "Испуст Кудељарски насип". Ради се о озбиљној инвестицији, а процену улагања може дати само ЈКП "Водовод и канализација" које је урадило идејни пројекат изградње недостајуће кишне канализације за град. |
| Одлука Координационог тима и образложење: | Предлог се одбија.<br><br>У Плану развоја обрађују се циљеви и мере стратешког нивоа и приоритета за Град, а не појединачни случајеви.<br><br>Г. Шормаз може сугестију упутити на ЈКП Водовод и канализација од којег ће добити детаљнију пројекцију могућности и динамике интервенције која би укључивала Скадарску улицу.  |

Izvor: Координациони тим за израду Плана развоја Града Панчева 2022–2028, „Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту плана развоја Града Панчева 2022–2028”, op. cit.

### **Oцена по Elementu 6:**

**Zadovoljeni su svi navedeni kriterijumi objavljivanja povratnih informacija po pristiglim komentarima:**

- 1) **Svi predlozi/sugestije su jasno vidljivi po temama, tj. oblastima planiranja pojedinačno;**
- 2) **Jasno su naznačeni davaoci predloga/sugestije. Navedena su tačna imena organizacija, odnosno lica koje su ih poslale;**
- 3) **Status razmatranih predloga/sugestija (da li je prihvaćen, delimično prihvaćen, odbijen) je jasno naznačen;**

**4) Dato je objašnjenje zašto su predlozi/sugestije prihvaćeni, odnosno delimično prihvaćeni ili odbijeni.**

Bodovna skala:

0 poena – ne pružaju se povratne informacije o postupanju sa primljenim komentarima/predlozima

1 poen – pružene su povratne informacije prilikom izrade dokumenata

**Ukupno poena: 1 (od maksimum 1)**

Element 7: Lokalni mehanizmi za sprovođenje i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave predviđaju učešće organizacija civilnog društva.

- Fokus ovog elementa je u utvrđivanju da li lokalni mehanizmi za sprovođenje i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave (radne grupe, koordinaciona tela, implementacioni timovi i drugi organi) predviđaju učešće predstavnika organizacija civilnog društva u njima.

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

Samim Planom razvoja predviđeno je da se za ovaj planski period srednjeročni planovi donesu za periode 2023–2025. i 2026–2028. godine. Takođe je predviđeno da se nivo ostvarenja Plana razvoja prati preko praćenja ostvarenja srednjoročnih planova. Kao što je već rečeno, Srednjeročni plan razvoja za period 2023–2025. još uvek nije usvojen, tako da se za Element 7 automatski dodeljuje 0 poena.

Ipak, indikativan može biti i sastav Koordinacionog tima za izradu Srednjeročnog plana, a prema Rešenju o njegovom obrazovanju, članovi ovog tima su:

1. Aleksandar Stevanović, gradonačelnik grada Pančeva – predsednik Koordinacionog tima;
2. Maja Vitman, pomoćnica gradonačelnika za ekonomski razvoj – gradski menadžer - zamenik predsednika Koordinacionog tima – koordinator;
3. Dragana Kuprešanić, zamenica gradonačelnika grada Pančeva – član;
4. Tigran Kiš, predsednik Skupštine grada Pančeva – član;
5. Marija Petrović, načelnica Gradske uprave grada Pančeva – član;

6. Slađana Feratović, zamenica načelnice Gradske uprave grada Pančeva – član;
7. Vladislava Maksimović, članica Gradskog veća grada Pančeva zadužena za selo, poljoprivredu i ruralni razvoj – član;
8. Mr Tatjana Božić, članica Gradskog veća grada Pančeva zadužena za obrazovanje - član;
9. Katarina Banjai, članica Gradskog veća grada Pančeva zadužena za zaštitu životne sredine i održivi razvoj – član;
10. Milenko Čučković, član Gradskog veća grada Pančeva zadužen za rad, zapošljavanje i socijalnu politiku – član;
11. Marija Jević, članica Gradskog veća grada Pančeva zadužena za kulturu i omladinu – član;
12. Žarko Dakić, član Gradskog veća grada Pančeva zadužen za lokalnu samoupravu i informacione tehnologije – član;
13. Aleksandar Radulović, JKP "Vodovod i kanalizacija" Pančevo, član;
14. Predrag Živković, JKP "Grejanje" Pančevo, član;
15. Mišo Marković, JKP "Higijena" Pančevo, član;
16. Danilo Bjelica, JKP "Zelenilo" Pančevo, član;
17. Slave Bojadžievski, JP "Urbanizam" Pančevo, član;
18. Enisa Agović Hoti, sekretar Sekretarijata za finansije – član;
19. Đurica Resanović, sekretar Sekretarijata za investicije – član;
20. Jasminka Pavlović, sekretar Sekretarijata za urbanizam, građevinske, stambeno- komunalne poslove i saobraćaj – član;
21. Zdenka Miljković, sekretar Sekretarijata za zaštitu životne sredine – član;
22. Treša Radonjin, pomoćnik sekretara Sekretarijata za poljoprivredu, selo i ruralni razvoj – član;
23. Maja Davitkov, pomoćnik sekretara Sekretarijata za skupštinske poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog veća – član;
24. Mirjana Savkov, sekretar Sekretarijata za javne službe i socijalna pitanja – član;
25. Olivera Subotić, sekretar Sekretarijata za privredu i ekonomski razvoj – član.<sup>10</sup>

Iako je u većini slučajeva sastav Koordinacionog tima za izradu i/ili implementaciju ovakvih planova sastavljen mahom od lokalnih službenika i zaposlenih u lokalnim ustanovama i javnim preduzećima, u ovom slučaju se može primetiti da svi članovi Koordinacionog tima imaju takve afilijacije, odnosno ne postoje predstavnici OCD u okviru ovog tima.

---

<sup>10</sup> Градско веће града Панчева, „Решење о образовању Координационог тима за изradу Средњорочног плана града Панчева 2023–2025”. *Службени лист Града Панчева*, бр. 26, год. IX, 11.10.2022.

### **Ocena po Elementu 7:**

**Ne postoji (još uvek?) lokalni mehanizam za sprovođenje Plana razvoja, obzirom da se Plan razvoja operacionalizuje kroz Srednjeročne planove od kojih prvi još uvek nije usvojen. Stoga se ne može govoriti ni o učešću OCD u radu istog.**

Bodovna skala:

0 poena – lokalni mehanizmi za sprovođenje i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave nisu formirani ili ne predviđaju učešće organizacija civilnog društva

2 poena – lokalni mehanizmi za sprovođenje i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave predviđaju učešće organizacija civilnog društva

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 8: Uključivanje organizacija civilnog društva u lokalne mehanizme postiže se na osnovu otvorenog konkurentskog postupka.

- Ovaj element meri da li su upućeni otvoreni pozivi organizacijama civilnog društva za učešće u lokalnim mehanizmima za sprovođenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave (važno je da pozivi nisu zatvoreni i upućeni samo određenim OCD).

Da bi se dodelili bodovi, moraju biti zadovoljena oba navedena kriterijuma otvorenosti:

- 1) Pozivi se objavljuju na internet prezentaciji JLS ili se šalju redovnom ili elektronskom poštom od strane relevantnih lokalnih organa ili organizacija (npr. gradske uprave, kancelarije/slужbenika zaduženog za saradnju sa organizacijama civilnog društva, itd.) svim OCD na lokalnu;
- 2) Pozivi OCD ne sadrže veća ograničenja za prijavljivanje osim osnovnih kriterijuma (dokaz o registraciji, osnovne reference i portfolio organizacije).

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

Već je istaknuto da je, po pitanja mejling lista koje koristi GU Pančevo uopšte, većina učesnika fokus grupe istakla da iako te mejling liste postoje, ne postoji strukturiran sistem na osnovu kog se može



proceniti kada će neka organizacija biti pozvana a kada ne, i da nije baš najjasnije kako je kreirana baza podataka organizacija kojima se upućuju pozivi putem mejling lista.

Dodatno, i član Koordinacionog tima za izradu Srednjeročnog plana razvoja ističe da mejling liste za pozivanje postoje ali se one kreiraju ad hoc i za svaki konkretni slučaj posebno, uz to ne uključuju sve zainteresovane OCD.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja nije dobijena informacija o modalitetima poziva za uključivanje OCD u lokalne mehanizme sprovođenja planskih/strateških dokumenata uopšte.

Kao i za Element 7, obzirom da Srednjeročni plan razvoja za period 2023–2025. još uvek nije usvojen, za Element 8 se automatski dodeljuje 0 poena.

#### **Ocena po Elementu 8:**

**Ne postoji (još uvek?) lokalni mehanizam za sprovođenje Plana razvoja, obzirom da se Plan razvoja operacionalizuje kroz Srednjeročne planove od kojih prvi još uvek nije usvojen. Stoga se ne može govoriti ni o otvorenosti i konkurentnosti postupka poziva za učešće OCD u radu istog.**

Bodovna skala:

0 poena – nije planirano uključivanje organizacija civilnog društva u lokalne mehanizme ili uključivanje organizacija civilnog društva nije zasnovano na otvorenom konkurentskom postupku

2 poena – uključivanje organizacija civilnog društva je zasnovano na otvorenom konkurentskom postupku, i lokalna uprava je poslala pozive svim organizacijama civilnog društva

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 9: Sastanci lokalnih mehanizama za sprovođenje, koordinaciju i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave održavaju se redovno uz učešće predstavnika organizacija civilnog društva.

- Ovaj element je fokusiran na analizu toga da li se sastanci lokalnih mehanizama za unapređenje rada gradske uprave održavaju redovno tj. najmanje jednom u šest meseci uz učešće predstavnika civilnog sektora.

Analiziraju se dokaze o učestalosti održavanja sastanaka lokalnih mehanizama (pozivna pisma, dnevni red, zapisnici, internet prezentacija JLS), kao i to da li su organizacije civilnog društva pozivane na te sastanke (mailing liste, dopisi i sl.). Po potrebi, šalje se i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja da bi se došlo do informacija. Potom se nalazi iz zvaničnih dokumenata proveravaju na fokus grupi sa predstavnicima organizacija civilnog društva.

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

Kao i u Elementima 7 i 8, za ispunjenje ovog elementa nedostaje neophodan preduslov, a to je postojanje lokalnog mehanizma za primenu planskog dokumenta o kom je reč.

Ako se posmatra šire i uzme se u obzir delovanje lokalnog mehanizma u implementaciji planskih dokumenata uopšte, kao što je predstavnik Nezavisnog sindikata prosvetnih radnika Vojvodine u okviru fokus grupe istakao, OCD nisu došle do toga da formalno budu deo nekog tela (npr. radne grupe), pa tek onda se može razgovarati o modalitetima rada takvog tela, o blagovremenosti obaveštavanja učesnika itd.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja nije dobijena informacija o modalitetima rada, učesnicima i redovnosti sastanaka lokalne mehanizme sprovođenja planskih/strateških dokumenata uopšte.

### **Ocena po Elementu 9:**

**Ne postoji (još uvek?) lokalni mehanizam za sprovođenje Plana razvoja, obzirom da se Plan razvoja operacionalizuje kroz Srednjeročne planove od kojih prvi još uvek nije usvojen. Stoga se ne može govoriti ni o modalitetima rada i redovnosti sastanaka u okviru takvog lokalnog mehanizma.**

Bodovna skala:

0 poena – predstavnici organizacija civilnog društva nisu uključene u rad lokalnih mehanizama ili se sastanci lokalnih mehanizama ne održavaju redovno

2 poena – sastanci lokalnih mehanizama se održavaju redovno uz pozivanje predstavnika organizacija civilnog društva

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 10: Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave se pripremaju najmanje na godišnjem nivou.

- Fokus ovog elementa jeste na utvrđivanju da li JLS redovno (najmanje jednom godišnje) priprema izveštaje o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave. Zakonom o planskom sistemu Republike Srbije se uređuje da je izveštavanje o realizaciji i postignutim učincima javnih politika objektivno, potpuno, proverljivo i blagovremeno obaveštavanje zainteresovanih strana i ciljnih grupa o sprovođenju usvojenih planskih dokumenata i postignutim učincima javnih politika. U zavisnosti od vrste planskog dokumenta, rok za pripremu izveštaja je od 60 do 120 dana.

Po pravilu se proverava da li je dostupan izveštaj za poslednju kalendarsku godinu koja prethodi godini u kojoj se sprovodi istraživanje. Ipak, ako se istraživanje sprovodi u prvoj polovini godine, a izveštaj za prethodnu kalendarsku godinu nije dostupan, proverava se da li je dostupan izveštaj koji prethodni poslednjoj punoj kalendarskoj godini.

Uzorak uzet u analizu: isto kao u E1

Ako se ima u vidu da je Plan razvoja Grada Pančeva usvojen za period 2022–2028, još uvek se ne može očekivati postojanje izveštaja o njegovoj primeni, naročito zbog toga što se prema tekstu samog Plana njegovo sprovođenje prati kroz praćenje primene Srednjeročnih planova koji takođe nisu usvojeni.

Ako se uzme u obzir prethodno važeći strateški dokument – Strategija razvoja Grada Pančeva 2014 – 2020, uočava se da su akcioni planovi za implementaciju ove Strategije, koji su sadržali pregled stanja za prethodnu kalendarsku godinu, objavljivani na godišnjem nivou u periodu važenja Strategije.

Ipak, ovaj pokazatelj ne može biti indikativan za dodelu bodova po ovom Elementu iz najmanje dva razloga:

- Od usvajanja Plana razvoja do isteka važenja Strategije razvoja prošlo je dve godine, tako da za dve kalendarske godine pre usvajanja Plana razvoja ne postoje izveštaji o implementaciji planskog/strateškog dokumenta;
- Novi planski okvir i ranije važeći strateški okvir se ne mogu upoređivati, jer je Plan razvoja Grada Pančeva po prvi put donet u skladu sa novom regulativom, a na osnovu njega će se donositi drugi planski akti kao što su strategije, akcioni planovi, srednjoročni planovi i dr.

### **Ocena po Elementu 10:**

**Po Elementu 10 se ne mogu dati poeni jer ne postoje izveštaji o implementaciji Plana (tj. akcioni planovi sa pregledom stanja za prethodnu godinu – u slučaju prethodno važeće Strategije razvoja) za 2020, 2021. i 2022. godinu.**

Bodovna skala:

0 poena – Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave se ne pripremaju redovno (najmanje jednom godišnje)

2 poena – Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave se pripremaju redovno, ali se ne objavljuju javno

4 poena – Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave pripremaju se redovno i javno su dostupni

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 11: Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave omogućavaju uvid u vrednovanje učinka.

- Fokus ovog elementa jeste na utvrđivanju da li izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske uprave sadrže indikatore koji pokazuju napredak u postizanju planiranih ciljeva, mera i aktivnosti.

Istraživanjem se proverava da li godišnji izveštaji sadrže indikatore/pokazatelje za vrednovanje učinka tj. ostvarenog napretka. Izveštaji treba da sadrže neke od navedenih vrste indikatora:

- 1) pokazatelje efekata na nivou opšteg cilja ili pokazatelje ishoda na nivou specifičnih ciljeva;
- 2) pokazatelje rezultata na nivou planiranih mera;
- 3) pokazatelje učinka na nivou planiranih aktivnosti.

Uzorak: Isto kao u E10

Obzirom da je Elementom 10 pokazano da za period 2020–2022. ne postoje izveštaji o sprovođenju planskog/strateškog okvira, iz tog razloga ne može se ni govoriti o tome da li su izveštajima obuhvaćeni indikatori učinka.

### **Ocena po Elementu 11:**

**Po Elementu 11 se ne mogu dati poeni jer ne postoje izveštaji o implementaciji planskog/strateškog okvira za period 2020–2022 na osnovu kojih bi se moglo utvrđivati (ne)postojanje indikatora učinka.**

Bodovna skala:

0 poena – Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske/opštinske uprave se ne pripremaju ili se pripremaju ali ne omogućavaju uvid u vrednovanje

1 poen – Izveštaji o sprovođenju strateškog okvira RJU na lokalni omogućavaju uvid u vrednovanje učinka/ostvareni napredak (sadrži barem jedan od navedenih indikatora)

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

### **Sumiranje nalaza analize za Indikator 1**

Analiza za Indikator 1 pokazala je sledeće:

- **U okviru institucija Grada Pančeva ispunjeni su formalno-pravni uslovi vezani za konsultativni proces pri izradi planskog dokumenta;**

- **Lokalni mehanizam za implementaciju planskog dokumenta (još uvek) ne postoji, pa se stoga ne može ni govoriti o učešću OCD u istom;**
- **Izveštaji o primeni planskog dokumenta uzetog u analizu još uvek ne postoje. Takođe, ni u razmaku od dve godine pre usvajanja Plana razvoja ne postoje izveštaji o prethodno važećem planskom/strateškom dokumentu.**

Kako bi se nalazi ove kvalitativne analize kvantifikovali, u okviru Priručnika za primenu Metodologije za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou predviđena je bodovna skala za Indikator 1 data u Tabeli 1:

Tabela 1: Bodovna skala za Indikator 1

|                     |          |          |          |          |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA        | 0–3      | 4–8      | 9–13     | 14–18    | 19–22    | 23–26    |
| VREDNOST INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 1 obuhvata 11 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 2:

Tabela 2: Vrednosti Indikatora 1 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 2          |
| Element 2      | 4          |
| Element 3      | 2          |
| Element 4      | 2          |
| Element 5      | 2          |
| Element 6      | 1          |
| Element 7      | 0          |
| Element 8      | 0          |
| Element 9      | 0          |
| Element 10     | 0          |
| Element 11     | 0          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>13</b>  |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 11 elemenata i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 1 je*

*(2).*

## Oblast 2: Izrada i koordinacija politika

**Indikator 2:** *Transparentnost rada veća i pripreme nacrti i predloga odluka u lokalnoj upravi*

Element 1: Informacije o održavanju sednica gradskog veća, uključujući i dnevni red, se unapred objavljuju na internet stranici JLS i lako su dostupni.

- Ovaj element se fokusira na objavljivanje dnevnog reda sednica veća. Pretražuje se zvaničnu internet stranicu JLS kako bi se utvrdilo da li se javno objavljuje informacija o održavanju sednica veća, kao i njihov dnevni red, te da li su te informacije lako dostupne.

Za izračunavanje vrednosti elementa se analiziraju sve sednice gradskog veća u poslednjih šest meseci, bez obzira da li taj period pokriva samo tekuću godinu ili i tekuću i prethodnu. Pod lako dostupnim informacijama, odnosno dokumentima se smatraju oni do kojih se može doći sa tri ili manje klika od početne stranice JLS.

Informacije o održavanju sednica gradskog veća, koje sadrže i dnevni red, dostupne su na odeljku internet stranice Grada Pančeva kojoj se može pristupiti sa manje od tri klika od početne stranice. Međutim, poslednje dostupne informacije su informacije za 2019. godinu<sup>11</sup>, usled čega se ovaj element ne može smatrati zadovoljenim.

Prilog 2 ove analize predstavlja zahtev za pristup informacijama od javnog značaja kojim se nastojalo doći do informacija o sednicama gradskog veća. U nastavku je citiran potpuni odgovor na zahtev:

*„povodom zahteva broj 2 obaveštavam da je Poslovníkom o radu Gradskog veća grada Pančeva (Službeni list grada Pančeva br. 4/08, 2/10, 25/10, 19/11, 26/11, 10/13, 26/19, 30/19, 22/20, 44/20 i 13/22) regulisan rad, odlučivanje kao i sva druga pitanja u vezi Gradskog veća, pripreme nacrti i predloga odluka”.*

Ovakav odgovor po zahtevu gotovo da je neupotrebljiv izvor podataka za izvođenje zaključaka u okviru ovog dela analize. Ono što jeste važno napomenuti je da član 35 ovog poslovníka predviđa da Gradsko veće obaveštava javnost o svom radu i donetim aktima davanjem saopštenja za javnost,

---

<sup>11</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Poziv za sednice gradskog veća”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/pozivi-za-sednice-gradskog-veca/> , Pristupljeno: 15.09.2022.

održavanjem konferencija za medije, davanjem intervjua, objavljivanjem informacija putem interneta i na drugi pogodan način.<sup>12</sup>

### **Ocena po Elementu 1:**

#### **Informacije o održavanju sednica Gradskog veća nisu dostupne na internet prezentaciji Grada Pančeva nakon 2019. godine.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako se podaci o sednicama veća ne objavljuju ILI se objavljuje samo informacija o održavanju sednica, ali ne i dnevni red sednica

2 poena – Ako se informacije i dnevni red sa svih sednica veća objavljuju, ali se do njih ne može doći sa tri ili manje klika od početne stranice

4 poena – Ako se objavljuju informacije i dnevni red sa svih sednica veća i do njih se može doći sa tri ili manje klika od početne stranice

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 2: Zapisnici sa sednica gradskog veća se objavljuju na internet stranici JLS i lako su dostupni.

- Ovaj element se fokusira na objavljivanje zapisnika sa sednica veća. Istraživači pretražuju zvaničnu internet stranicu JLS kako bi utvrdili da li se javno objavljuju zapisnici sa sednica veća, kao i da li su ti zapisnici lako dostupni. Pod lako dostupnim informacijama, odnosno dokumentima se smatraju oni do kojih se može doći sa tri ili manje klika od početne stranice JLS.

Uzorak: Isto kao u E1

---

<sup>12</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Poslovnik o radu Gradskog veća grada Pančeva”, *Službeni list grada Pančeva* бр. 4/08, 2/10, 25/10, 19/11, 26/11, 10/13, 26/19, 30/19, 22/20, 44/20 и 13/22.



Zapisnici sa sednica gradskog veća ne mogu se pronaći na internet stranici JLS. Pronaći se mogu samo zapisnici sa sednica gradske skupštine (i to poslednji za 2018. godinu), izveštaji lokalne komunalne, građevinske i saobraćajne inspekcije, a što se tiče gradskog veća, dostupne su samo odluke veća usvojene odgovarajućim zaključcima koje su objavljene u formi jedinstvenog dokumenta za odgovarajuće sednice na kojima su usvojene, ali ni ove odluke se ne mogu pronaći za period nakon 2019. godine.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja nisu dobijeni zapisnici o sednicama gradskog veća (videti odgovor na zahtev u E1), iako je članom 34 Poslovnika o radu Gradskog veća grada Pančeva predviđeno da se materijal sa sednica Gradskog veća, doneta akta Gradskog veća, kao i zapisnici, stenografske beleške i audio snimci, čuvaju u osnovnoj organizacionoj jedinici Gradske uprave nadležnoj za poslove Gradskog veća. Takođe, član 35 ovog poslovnika predviđa da Gradsko veće obaveštava javnost o svom radu i donetim aktima davanjem saopštenja za javnost, održavanjem konferencija za medije, davanjem intervjua, objavljivanjem informacija putem interneta i na drugi pogodan način.

### **Ocena po Elementu 2:**

#### **Zapisnici sa sednica Gradskog veća nisu dostupni na internet prezentaciji Grada Pančeva.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako se zapisnici sa sednica veća ne objavljuju

2 poena – Ako se zapisnici sa svih sednica veća objavljuju, ali se do njih ne može doći sa tri ili manje klika od početne stranice

4 poena – Ako se zapisnici sa svih sednica veća objavljuju i do njih se može doći sa tri ili manje klika od početne stranice

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 3: Nacrti i predlozi odluka sa sednica veća se objavljuju na internet stranici JLS.

- Ovaj element se fokusira na posebno objavljivanje nacrti i predloga o odluka koje su usvojene na sednici veća. Prema Zakonu, veće predlaže odluke koje potom usvaja skupština grada.

Pretražuje se zvanična internet stranicu JLS kako bi se utvrdilo da li se javno objavljuju nacrti i predlozi odluka donetih na sednici veća.

Uzorak: Isto kao u E1

Na internet prezentaciji Grada Pančeva dostupne su odluke veća usvojene u formi zaključka, za svaku sednicu posebno na kojoj su date odluke usvojene. Ipak, ove odluke sa sednica veća, koje su zatim predložene skupštini grada, nisu dostupne za period nakon 2019.<sup>13</sup>

Alternativan izvor za ovaj element predstavljaju i zapisnici sa sednica veća, ali kako ni oni nisu dostupni, po ovom elementu se ne mogu dodeliti poeni.

### **Ocena po Elementu 3:**

#### **Nacrti, odnosno predlozi odluka sa sednica Gradskog veća nisu dostupni na internet prezentaciji Grada Pančeva nakon 2019. godine.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako se nacrti i predlozi odluka sa sednica veća ne objavljuju

2 poena – Ako se nacrti i predlozi odluka sa sednica objavljuju ILI ako nije bilo odluka u posmatranom periodu

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 4: Informacije o nacrtima i predlozima odluka sa sednica veća su prilagođene građanima i lako su dostupne javnosti.

- Ovim elementom se utvrđuje da li postoji praksa informisanja šire javnosti na njima prilagođen način npr. putem sažetaka, koji na jasan i jednostavan, nebirokratski jezik objašnjava odluke donete na sednicama veća. Ovaj element prati da li se uz nacрте i predloge odluka koji se

---

<sup>13</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Odluke Gradskog Veća”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/gradsko-vece/odluke-gradskog-veca/> , Pristupljeno: 15.09.2022.

objavljaju u okviru E3. prilažu dodatni tekstovi (saopštenja za javnost) koji su prilagođeni nestručnoj javnosti i da li su oni lako dostupni građanima.

Pod lako dostupnim informacijama, odnosno dokumentima, se smatraju oni do kojih se može doći sa tri ili manje klika od početne stranice JLS. Prilagođeni sažeci se ne moraju objavljivati uz svaku odluku, već može i za sve odluke zajedno.

Uzorak: Isto kao u E1

Kao što je istaknuto u analizi Elementa 3, nacrti odluka usvojeni na sednicama veća nisu dostupni na web sajtu grada u periodu nakon 2019. Osim što se pod time podrazumeva da nisu dostupni ni prilagođeni sažeci za širu javnost nakon 2019. godine, uočava se da ovakvi sažeci nisu objavljivani ni u periodu za koji su nacrti odluka dostupni.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Sažeci odluka sa sednica Gradskog veća prilagođeni za širu javnost nisu dostupni na internet prezentaciji Grada Pančeva.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako se uz odluke ne objavljuju dodatni sažeci prilagođeni nestručnoj javnosti

1 poen – Ako se uz odluke objavljuju dodatni sažeci, ali se do njih ne može doći sa tri ili manje klika od početne stranice

2 poena – Ako se uz odluke objavljuju dodatni sažeci i do njih se može doći sa tri ili manje klika od početne stranice

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

## Sumiranje nalaza analize za Indikator 2

Analiza za Indikator 2 pokazala je sledeće:

- **Dnevni red sednica Gradskog veća ne objavljuju se na internet prezentaciji grada od 2019. godine;**
- **Zapisnici sa sednica Gradskog veća se ne objavljuju na internet prezentaciji grada;**
- **Nacrti odluka usvojeni na sednici Gradskog veća ne objavljuju se na internet prezentaciji grada od 2019. godine;**
- **Sažeci odluka usvojeni na sednicama Gradskog veća prilagođeni za širu javnost ne objavljuju se na internet prezentaciji grada.**

Priručnikom za primenu Metodologije za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou predviđena je bodovna skala za Indikator 2 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. Ova bodovna skala data je u Tabeli 3:

Tabela 3: Bodovna skala za Indikator 2

|                        |          |          |          |          |          |          |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA           | 0–2      | 3–4      | 5–6      | 7–8      | 9–10     | 11–12    |
| VREDNOST<br>INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit

Indikator 2 obuhvata 4 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 4:

Tabela 4: Vrednosti Indikatora 2 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 0          |
| Element 2      | 0          |
| Element 3      | 0          |
| Element 4      | 0          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>0</b>   |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 4 elementa i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 2 je*

*(0).*

**Indikator 3:** *Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi*

Element 1: Javne konsultacije se sprovode prilikom izrade lokalnih javnih politika i propisa.

Ovaj element analizira da li su JLS sprovele obavezne konsultacije sa spoljnim zainteresovanim stranama prilikom izrade sledećih dokumenta u periodu o koji pokriva dve poslednje kalendarske godine:

1. Odluke o budžetu (uključujući rebalanse budžeta);
2. Strateških planskih dokumenta;
3. Prostornih i urbanističkih planova.

Pod javnim konsultacijama se podrazumeva bilo koji oblik/vrsta konsultacija koje su se odvijale tokom izrade propisa ili lokalnih politika (u ranoj ili kasnoj fazi) sa spoljnim zainteresovanim stranama (građanima, privrednim sektorom, organizacijama civilnog društva). Za dodelu poena je dovoljno da je prilikom izrade konkretne politike ili propisa organizovan najmanje jedan od navedenih oblika konsultacija:

- i. konsultacija licem u lice (javne rasprave, okrugli stolovi, paneli, fokus grupe, polustrukturirani intervjui),

- ii. onlajn konsultacija (slanje komentara/predloga putem elektronske pošte; učešće u onlajn diskusijama na forumima, društvenim mrežama, portalu za javne rasprave; popunjavanje onlajn anketa),
- iii. dostavljanje pisanih komentara/predloga (putem pisarnice opštinske/gradske uprave, popunjavanje anketa i upitnika u uslužnom centru opštinske/gradske uprave i sl.).

Autorka ove analize dostavila je zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 3) kojim je zahtevan uvid u spisak dokumenata (od gorenavedenih) koje je grad doneo/revidirao u dve poslednje kalendarske godine. U istom upitu tražena je i informacija da li su u procesu izrade dokumenata sprovedene konsultacije uz linkove ka internet stranici gde se mogu naći informacije o tome. Nije dobijen nikakav odgovor po ovom zahtevu.

Što se tiče navoda na internet stranici, u analizu će biti uključeni dokumenti kojima se može pristupiti direktno preko zvaničnog sajta grada (ne svi dokumenti dostupni u okviru izdanja Službenog lista Grada Pančeva, kojih ima mnogostruko više). Kvantitativno posmatrano, web sajt Grada Pančeva u periodu decembar 2020–decembar 2022 obuhvata:

1. Odluke o budžetu: dostupno ukupno 38 dokumenata koje sadrže odluke vezane za budžet<sup>14</sup>;
2. Strateška/planska dokumenta : dostupno ukupno 7 dokumenata<sup>15</sup>;
3. Prostorni i urbanistički planovi: dostupno 9 Planova generalne regulacije<sup>16</sup> (u daljem tekstu: PGR) i 12 Planova detaljne regulacije<sup>17</sup> (u daljem tekstu: PDR) – ukupno 21 dokument.

Informacije o javnim konsultacijama na odeljku gde se ovi dokumenti mogu pronaći dostupni su za Plan razvoja Grada Pančeva, u okviru Aneksa 2. Novi Plan razvoja, kao što je već pokazano u okviru Indikatora 1, ispunjava sve kriterijume koji se vezuju za proces javnih konsultacija. Osim ovog dokumenta, na odeljku sajta „Urbanizam i građevina”, u okviru dela „Strateški planovi” mogu se za posmatrani period pronaći pozivi za učešće na javnim uvidima za sledeće dokumente:

- Nacrt Regionalnog prostornog plana:

---

<sup>14</sup> Grad Pančevo, „Odluke i dokumenta vezane za budžet grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/budzet/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>15</sup> Grad Pančevo, „Strateška dokumenta”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/strateska-dokumenta/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>16</sup> Grad Pančevo, „Planovi generalne regulacije – PGR”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/planovi-generalne-regulacije-pgr/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>17</sup> Grad Pančevo, „Planovi detaljne regulacije – PDR”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/planovi-detajlne-regulacije-pdr/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

- Prostorni plan Područja posebne namene koridora autoputa Beograd-Zrenjanin-Novi Sad;<sup>18</sup>

Ako se posmatra odeljak web sajta „Vesti”, tu se, pored činjenice da je poslednje dostupna vest dostupna za datum 05.08.2022, uočava da postoji samo jedan poziv za javni uvid: javni uvid u posebni birački spisak nacionalnih manjina, dakle dokument nepovezan sa vrstom dokumenata o kojima je reč u ovoj analizi.

U okviru odeljka „Javne rasprave”, pored već pomenutih za koje se pozivi mogu pronaći i na drugim delovima sajta, može se pronaći i poziv za javnu raspravu u vezi sa Nacrtom lokalnog akcionog plana za zapošljavanje. U oblasti upravljanja budžetom na ovom odeljku sajta može se pronaći poziv za javne rasprave o sledećim dokumentima i odlukama:

- Nacrt Odluke o lokalnim komunalnim taksama;
- Nacrt Odluke o izmenama Odluke o gradskim administrativnim taksama;
- Odluka o prosečnim cenama m<sup>2</sup> odgovarajućih nepokretnosti;
- Odluka o prosečnim cenama m<sup>2</sup> u najopremljenijoj zoni.

Što se tiče Urbanizma i građevinarstva, osim uvida u urbanističke projekte, mogu se pronaći i pozivi za (rane) javne uvide i/ili javne rasprave u vezi sa nekim od već ovde ubrojanih dokumenata poput:

- Nacrt Izmena i dopuna PGR naseljenog mesta Glogonj;
- PDR za izgradnju vetroelektrane „Vetropark 1” na području K.O. Banatsko Novo Selo, Kačarevo i Pančevo;
- Nacrt, izmene i dopune PGR naseljenog mesta Starčevo;
- Nacrt Izmena i dopuna PGR-Celina 5-Kudeljarac i Novoseljanski put iza Nadela;
- PDR za izgradnju infrastrukturnih objekata – energetski i optički vodovi u KO Starčevo, KO Vojlovica i KO Pančevo za povezivanje kompleksa „Vetroelektrana” sa objektima distributivnog i prenosnog sistema;
- PDR za izgradnju infrastrukturnog kompleksa „Vetroelektrana” na području KO Starčevo i Pančevo na teritoriji grada Pančeva;
- Nacrt PDR severne industrijsko-poslovno-proizvodne zone 3 u Pančevu;
- Nacrt Izmene i dopune PDR „Hipodrom” u Pančevu;
- Nacrt Izmene i dopune PGR Celina 2;

---

<sup>18</sup> Grad Pančevo, „Urbanizam i građevina – strateški planovi”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/strateska-planovi/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

- Nacrt Izmene i dopune PGR-Celina 4a-Karaula sa Jabučkim putem i 4b-Skrobara u naseljenom mestu Pančevo– Strelishte sa Hipodromom i Vojlovica sa Topolom u naseljenom mestu Pančevo;
- Nacrt Izmene i dopune PGR proširena Misa sa grobljem – Celina 3 u Pančevu;
- PDR za izgradnju vetroelektrane -WV NBT WIND 1-na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo i Kačarevo na teritoriji grada Pančeva;
- PDR za izgradnju vetroelektrane -BNS-na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo na teritoriji grada Pančeva;
- Nacrt PDR infrastrukturnog kompleksa za obnovljive izvore energije na području katastarskih opština Banatsko Novo Selo i Dolovo;
- Nacrt Izmene i dopune PGR-Celina 5-Kudeljarac i Novoseljanski put iza Nadela;
- Nacrt Izmene PDR za područje Severne industrijsko-poslovno-proizvodne zone u Pančevu;
- PDR za dogradnju i rekonstrukciju DV 110KV br.151/2 TS Pančevo 2- TS Alibunar.

U najkraćem, od 66 dokumenata obuhvaćenih ovim indikatorom, jedan dokument imao je potpuno razrađen program javnih konsultacija sa višestrukim metodama – Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028; a ostala 23 izdvojena dokumenta podrazumevala su konsultacije putem javnog uvida i/ili javne rasprave.

### **Ocena po Elementu 1:**

**Dostupne su informacije o postojanju javnih konsultacija za 24 od 66 dostupnih dokumenata javnih politika iz oblasti uzetih u analizu, što predstavlja oko 38% posmatranih dokumenata.**

Bodovna skala:

0 poena – konsultacije se ne sprovode ili su sprovedene u manje od 50% analiziranih slučajeva

2 poena – konsultacije su sprovedene u rasponu od 50% - 90% analiziranih slučajeva

4 poena – konsultacije su sprovedene u više od 90% analiziranih slučajeva

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**



Element 2: Proaktivnost gradske uprave u informisanju zainteresovanih strana o javnim konsultacijama

- Ovaj element razmatra načine i kanale koje lokalne vlasti koriste za širenje informacija o održavanju javnih konsultacija i za uključivanje spoljnih zainteresovanih strana u ove procese.

Analizira se da li su korišćena sledeća sredstva/kanali za informisanje:

1. Zvanični sajt JLS;
2. Slanje obaveštenja redovnom ili elektronskom poštom od strane relevantnih lokalnih organa zainteresovanim stranama (npr. gradske službe za informisanje, kancelarije/slужbenika zaduženog za saradnju sa predstavnicima organizacija civilnog društva, Kancelarije za LER itd.)
3. Zvanični nalozi JLS na društvenim mrežama;
4. Portal za onlajn konsultacije (eUprava);
5. Mediji.

Uzorak: isto kao u E1

- 1) U Elementu 1 pokazano je da je sajt grada korišćen za pozive za javne konsultacije, i to za oko 38% dokumenata uzetim u analizu.
- 2) Priručnikom za primenu Metodologije za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou predviđeno je da se kao izvor informacija o slanju obaveštenja redovnom ili elektronskom poštom od strane relevantnih lokalnih organa zainteresovanim stranama koristi zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, što je i učinjeno (Prilog 3). Kako odgovor po ovom zahtevu nije dostavljen, ne može se pouzdano tvrditi da se ovaj kanal koristi za informisanje o javnim konsultacijama (učesnici fokus grupe su takođe naveli da njihove organizacije nisu kontaktirane za učešće u javnim konsultacijama o dokumentima uzetim u analizu). Stoga se ne može smatrati da se slanje ovakvih obaveštenja koristi kao način za obaveštavanje o javnim konsultacijama;
- 3) Društvene mreže: Zvanični nalozi Grada Pančeva na društvenim mrežama uključuju naloge na Facebook-u, Instagram-u i Youtube-u.  
Na zvaničnom Youtube nalogu „Grad Pančevo” nalazi se 41 video, od kojih su samo 4 objavljena u prethodne dve kalendarske godine: novogodišnja čestitka gradonačelnika za 2021.

godinu, video objašnjenja o upotrebi usluga egrađanin i dva promotivna videa.<sup>19</sup> Dakle, Youtube se ne koristi u svrhe poziva za učešće u javnim konsultacijama.

Zvanični Instagram nalog grada “nase\_pancevo” koristi se od decembra 2021. i ima 109 objava koje se tematski mogu grupisati na objave o zanimljivostima grada, o dodeli nagrada, o manifestacijama u gradu, čestitke praznika, obeležavanje značajnih datuma i realizovanih projekata. Jedina dva javna poziva upućena su za dodelu subvencija početnicima u biznisu i za studentsku letnju praksu. Stoga se može zaključiti da se ni Instagram ne koristi za oglašavanje javnih konsultacija.<sup>20</sup>

Zvanična Facebook stranica Gradske uprave Grada Pančeva kombinuje objave na Instagram nalogu i u odeljku „Vesti” na zvaničnom web sajtu grada, obuhvatajući sve ono što je objavljeno i na jednom i na drugom mestu. U okviru ukupno 362 objava u prethodne dve godine, osim tema pokrivenih Instagram nalogom, na Facebook-u se sporadično kače i vesti o održavanju sednica skupštine (16. i 25. sednica), o usvajanju i rebalansku budžeta, i primećuje se da se nalog dosta koristi i u svrhe političke kampanje čelnika institucija. Od javnih poziva uopšte, objavljene su informacije o licitacijama državnog poljoprivrednog zemljišta na teritoriji Grada Pančeva za 2021. godinu, Javnom pozivu za sufinansiranje mera energetske efikasnosti porodičnih kuća i stanova na teritoriji grada Pančeva za 2021. godinu, Javnom pozivu za su/finansiranje projekata–programa iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja za Grad Pančevo za 2021.godinu i Javnom pozivu za refundiranje sredstava za tipski kućni gasni priključak. Što se konkretno informacija o javnim konsultacijama za izradu javnih politika tiče, jedina takva objava na Facebook-u je iz novembra 2021, kada su objavljene ankete za izradu Plana razvoja.<sup>21</sup>

U najkraćem, na zvaničnim nalogima grada na sve tri društvene mreže objavljene su informacije o jednoj fazi konsultativnog procesa za jedan dokument. Oglašavanje o konsultacijama za jedan od 66 dokumenata uzetim u analizu čini društvene mreže upotrebljenim za oglašavanje o javnim konsultacijama za 0,02% dokumenata u okviru uzorka.

- 4) Portal eUprava – portal eUprava vodi Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu Vlade RS. Ovaj portal nudi pregled usluga koje pružaju i JLS. Na spisku JLS koje pružaju elektronske usluge, a koji obuhvata 36 JLS, ne nalazi se Grad Pančevo.

---

<sup>19</sup> Grad Pančevo – Youtube nalog. Dostupno na: <https://www.youtube.com/@PancevoGrad/featured> , Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>20</sup> Grad Pančevo – Instagram nalog. Dostupno na: [https://www.instagram.com/nase\\_pancevo/](https://www.instagram.com/nase_pancevo/) , Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>21</sup> Grad Pančevo – Facebook nalog. Dostupno na: <https://www.facebook.com/pancevograd> , Pristupljeno: 30.11.2022.

Stoga se ni portal eUprava ne može smatrati izvorom informacija zainteresovanim stranama o procesu javnih konsultacija.

- 5) Mediji – da bi se utvrdilo da li se lokalni mediji koriste za izveštavanje o javnim konsultacijama, izvršena je analiza medija i to: RTV Pančevo (portal), portal Panpress i portal 013info. Posmatrane su objave na ovim portalima u poslednje dve kalendarske godine.
- RTV Pančevo – RTV Pančevo je prema Profilu Grada Pančeva naznačena kao osnovno sredstvo informisanja građana, uz nedeljnik „Pančevac”.<sup>22</sup> Međutim, na portalu RTV Pančeva postoji samo oko 50 vesti ukupno, i nijedna od njih ne vezuje se za informisanje građana o javnim konsultacijama o dokumentima javnih politika;<sup>23</sup>
  - Panpress je od strane predstavnika OCD u okviru fokus grupe ocenjen kao jedan od najčitanijih portala i kao jedan od slobodnih medija u gradu. Na ovom portalu se nalazi ukupno oko 550 vesti. Dve vesti pozivaju na učešće u javnim raspravama, ali ne za dokumente uzete u ovu analizu (Plan kvaliteta vazduha 2022–2027 i Strategija privlačenja investicija za period 2019–2023). Od dokumenata uzetih u analizu, na ovom portalu nalazi se samo vest poziva za učešće u javnoj raspravi za Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028:

---

<sup>22</sup> Grad Pančevo, „Profil Grada”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2014/12/Profil-grada.pdf> , Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>23</sup> Videti na: *Radio televizija Pančevo*. Dostupno na: <https://rtvpancevo.rs/> , Pristupljeno: 30.11.2022.

Slika 7: Poziv za učešće na javnoj raspravi za Nacrt plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028 – vest na portalu Panpress

Најновије вести: Највећи проблеми Ромкиња – насиље, рани дечији бракови и ризик од напуштања образовања 1°C

# PANpress

У ЦЕНТРУ ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ЉУДИ КУЛТУРА НА ЕКС ЗЕЛЕНО РАВНОПРАВНОСТ МЕДИЈСКО СКЛОНИШТЕ МЛАДИ

У центру

Процес доношења најважнијег градског документа  
**Јавна расправа о Нацрту плана развоја града Панчева 2022-2028.**

*Сви заинтересовани могу поднети предлоге и сугестије на Нацрт плана и учествовати на отвореном састанку који ће бити одржан у четвртак, 10. марта.*

22/02/2022 Редакција 0 Коментара



**ПОПУЛАРНО** КОМЕНТАРИСАНО

ДАНАС НЕДЕЉНО МЕСЕЧНО УКУПНО

- Младе треба разумети и пружити им подршку
- Највећи проблеми Ромкиња - насиље, рани дечији бракови и ризик од напуштања образовања
- Млади између партијског запошљавања и рада преко интернета
- Политичка корупција у Србији фондирана литијумом
- FemPlatz: и даље нема јасног институционалног одговора на спречавање фемцида

**Предложи тему**

Предложите тему о којој желите да пишемо

Izvor: Panpress, „ Јавна расправа о Нацрту плана развоја града Панчева 2022-2028”, 22.02.2022. Dostupno na: <https://www.panpress.rs/u-centru/javna-rasprava-o-nacrtu-plana-razvoja-grad-panceva-2022-2028/> , Pristupljeno 30.11.2022.

- Portal 013 je jedan od portala sa najvećom bazom vesti od lokalnih medija. U periodu od 2 godine (2021–2022) na ovom portalu se može pronaći oko čak 22000 vesti. Ipak, od vesti koje predstavljaju poziv za učešće u javnim konsultacijama pronađeno je samo 5 vesti, od kojih jedna ne spada u one dokumente obuhvaćene analizom (Nacrt pravilnika o kućnom redu). Od preostale 4, jedna je takođe obaveštenje o procesu izrade Plana razvoja, a preostale tri su: Lokalni akcioni plana za zapošljavanje grada Pančeva za 2022. godinu, Nacrt odluke o lokalnim komunalnim taksama i Nacrt lokalnog akcionog plana za zapošljavanje za 2021. godinu.

Slika 8: Poziv za učešće na javnom uvidu za Nacrt lokalnog akcionog plana za zapošljavanje za 2021. godinu – vest na portalu 013info

Temperatura  
**Maksimalna: 4.0°C**  
**Minimalna: -0.8°C**

**IJI**  
 Smer

**2.8 m/s**  
 Brzina vetra

**5.7 m/s**  
 Udar vetra

PHOTO: Aleksandar Stojsić

← AdChoices ▶

Društvo

**PANČEVO: Gradski plan za zapošljavanje težak 12 miliona dinara na javnoj raspravi**

Izvor:  
 013info Sre, 14/04/2021 - 20:12

**UDRUZENJE OBOLELIH OD MULTIPLE SKLEROZE**  
**MI TO MOZEMO...**

**KORAK PO KORAK 2** logopedska terapija  
 savetovanje  
 dijagnostika  
 reedukacija psihomotorike  
 tretman senzorne integracije  
**061/ 44-00-588**

**ŠKOLA MENTALNE ARITMETIKE ZA VAŠE PETE PO JAPANSKOJ METODI HIKARI**  
 UPIS U TOKU  
 Koristi Mentalne aritmetike  
 • Brzo računanje  
 • Izvanredna koncentracija i pažnja  
 • Očuvana memorija, razvijeni refleksi  
 • Pobravnost i samopouzdanje  
 • Analitičko i logičko razmišljanje  
 www.malacgenijalac.com  
 f #malacgenijalacpancevo  
**Pančevo, Žarka Zrenjanina 10**  
**info: 062 622 609**

**11. GoetheFEST**  
 Festival savremenog nemačkog filma  
 / Festival des neuen deutschen Films

Izvor: 013info, „Gradski plan za zapošljavanje težak 12 miliona dinara na javnoj raspravi”, 14.04.2021. Dostupno na: <https://013info.rs/vesti/drustvo/pancevo-gradski-plan-za-zaposljavanje-tezak-12-miliona-dinara-na-javnoj-raspravi>, Pristupljeno: 30.11.2022.

U najkraćem, analiza lokalnih medija pokazala je da su lokalni mediji izveštavali u slučaju 5 od 66 dokumenata uzetih u analizu, što čini oko 8% dokumenata.

### **Ocena po Elementu 3:**

**GU Pančevo koristila je tri kanala za informisanje javnosti o javnim konsultacijama, i sva tri u manje od 50% uzorka (zvanični sajt: 38%, mediji: 8% i društvene mreže 0,02%).**

Bodovna skala:

0 poena – JLS je koristila najviše dva kanala ili 3 kanala za informisanje o javnim konsultacijama u manje od 50% analiziranih slučajeva

2 poena – JLS je koristila 3 kanala za informisanje u najmanje 50% analiziranih slučajeva ili najmanje 4 kanala u najmanje 30%

4 poena – JLS je koristila 4 ili 5 kanala za informisanje u više od 50% analiziranih slučajeva

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

**Element 3:** Uniformnost i predvidljivost objavljivanja informacija o održavanju konsultacija

- U okviru ovog elementa se utvrđuje da li JLS objedinjuje informacije o svim javnim konsultacijama na jednom mestu na svom zvaničnom sajtu, kako bi one bile lako dostupne (na najviše 3 klika od početne stranice) spoljnim zainteresovanim stranama. Proverava se da li zvanična internet prezentacija JLS poseduje posebnu stranicu (baner, podsajt/portal) na kome gradska uprava objavljuje isključivo informacije o javnim konsultacijama (uključujući i javne rasprave kao poseban vid konsultacija).

Uzorak: Isto kao u E1

Kao što je u analizi za Element 1 pokazano, postoji odeljak na web sajtu „Javne rasprave”, koji se nalazi u okviru dela „Usluge”, što je na dva klika od početne stranice. Ipak, informacije o javnim konsultacijama ne objavljuju se samo na ovom mestu:

- Pozivi za javne uvide u neke dokumente iz oblasti urbanizma i građevine nalaze se u okviru dela sajta posvećenog ovim oblastima, u odseku „Strateški planovi”. Ovi isti pozivi se ponovo mogu pronaći i u okviru dela sajta za javne rasprave;

- Za izradu Plana razvoja Grada Pančeva 2022–2028. postojao je poseban baner koji je vodio do dela sajta na kom su se objavljivale informacije o javnim konsultacijama povodom ovog planskog dokumenta. Od svih poziva za učešće u javnim konsultacijama u okviru procesa izrade ovog dokumenta, samo se jedan takav poziv našao u okviru odeljka „Javne rasprave”.

Ipak, kako je i ovaj baner bio dostupan odmah na početnoj strani, a odeljak „Javne rasprave” se nalazi na manje 3 klika od početne strane, može se smatrati da je ovaj element ispunjen.

### **Ocena po Elementu 3:**

**Odeljak „Javne rasprave” nalazi se na manje od tri klika od početne strane. Ovaj odeljak sadrži sve pozive za javne rasprave koji su objavljeni na sajtu grada uopšte (uz izuzetak poziva za različite faze konsultativnog procesa za izradu Plana razvoja, koje su svakako bile dostupne klikom na baner koji se nalazio na početnoj strani sajta).**

Bodovna skala:

0 poena – informacije o javnim konsultacijama se ne objavljuju objedinjene na posebnom mestu na sajtu JLS

2 poena – informacije o javnim konsultacijama se objavljuju objedinjene na posebnom mestu na sajtu JLS

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 4: Zastupljenost konsultacija u ranoj fazi izrade lokalnih propisa i politika

- Ovim elementom se utvrđuje koliko je konsultacija za lokalne propise i javne politike koje je grad usvojio u poslednje dve godine održano u ranoj fazi tj. pre izrade prvog nacrtu dokumenata, bez obzira da li su rane konsultacije zakonski obavezne ili ne.

Uzorak: Isto kao u E1

Osim za Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028. čiji je postupak javnih konsultacija (rana i kasnija faza) detaljno elaboriran za potrebe Indikatora 1, na odeljku sajta „Javne rasprave” mogu se pronaći obaveštenja o ranom javnom uvidu za sledeće dokumente iz oblasti urbanizma i građevine:

- Materijal za izradu Regionalnog prostornog plana APV od 2021. do 2035. godine;<sup>24</sup> -
- Izmene i dopune PDR za područje severne industrijsko-poslovno-proizvodne zone 2 u Pančevu;<sup>25</sup>
- PDR za izgradnju vetroelektrane „Vetropark 1” na području K.O. Banatsko Novo Selo, Kačarevo i Pančevo;<sup>26</sup>
- PDR za izgradnju infrastrukturnih objekata – energetske i optičke vodovi u KO Starčevo, KO Vojlovica i KO Pančevo za povezivanje kompleksa „Vetroelektrana” sa objektima distributivnog i prenosnog sistema;<sup>27</sup>
- PDR za izgradnju infrastrukturnog kompleksa „Vetroelektrana” na području KO Starčevo i Pančevo na teritoriji grada Pančeva;<sup>28</sup>
- PDR za izgradnju vetroelektrane -WV NBT WIND 1-na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo i Kačarevo na teritoriji grada Pančeva;<sup>29</sup>
- PDR za izgradnju vetroelektrane -BNS- na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo na teritoriji grada Pančeva;<sup>30</sup>

---

<sup>24</sup> Grad Pančevo, „Obaveštenje o ranom javnom uvidu u materijal za izradu Regionalnog prostornog plana APV od 2021. do 2035. godine”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/obaveštenje-o-ranom-javnom-uvidu-u-materijal-za-izradu-regionalnog-prostornog-plana-apv-od-2021-do-2035-godine/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>25</sup> Grad Pančevo, „Rani javni uvid Izmene i dopune PDR za područje severne industrijsko-poslovno-proizvodne zone 2 u Pančevu”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/rani-javni-uid-izmene-i-dopune-pdr-za-podrucje-severne-industrijsko-poslovno-proizvodne-zone-2-u-pancevu/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>26</sup> Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju vetroelektrane „Vetropark 1” na području K.O. Banatsko Novo Selo, Kačarevo i Pančevo”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/urbanizam/rani-javni-uid-pdr-za-izgradnju-vetroelektrane-vetropark-1-na-podrucju-k-o-banatsko-novo-selo-kacarevo-i-pancevo/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>27</sup> Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju infrastr. obj. – energetske i optičke vod. u KO Starčevo, KO Vojlovica i KO Pančevo za povezivanje kompleksa „Vetroelektrana” sa objektima distributivnog i prenosnog sistema”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/rani-javni-uid-pdr-za-izgradnju-infrastr-obj-energets-i-optic-vod-u-ko-starcevo-ko-vojlovica-i-ko-pancevo-za-povezivanje-kompleksa-vetroelektrana-sa-objektima-distributivnog-i-prenos/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>28</sup> Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju infrastrukturnog kompleksa „Vetroelektrana” na području KO Starčevo i Pančevo na teritoriji grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/rani-javni-uid-pdr-za-izgradnju-infrastr-kompl-vetroelektrana-na-podrucju-ko-starcevo-i-pancevo-na-teritoriji-grada-panceva/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>29</sup> Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju vetroelektrane -WV NBT WIND 1-na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo i Kačarevo na teritoriji grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/urbanizam/rani-javni-uid-pdr-za-izgradnju-vetroelektrane-wv-nbt-wind-1-na-podrucju-katastarske-opstine-banatsko-novo-selo-i-kacarevo-na-teritoriji-grada-panceva/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

<sup>30</sup> Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju vetroelektrane -BNS- na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo na teritoriji grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/urbanizam/rani-javni-uid-pdr-za-izgradnju-vetroelektrane-bns-na-podrucju-katastarske-opstine-banatsko-novo-selo-na-teritoriji-grada-panceva/>, Pristupljeno: 30.11.2022.



- Nacrt Izmene i dopune Plana detaljne regulacije „Hipodrom” u Pančevu.<sup>31</sup>

Uz izuzetak izveštaja o fokus grupama i anketama kao ranoj fazi izrade Plana razvoja, koji su uključeni u Aneks 2 samog Plana, ne postoje izveštaji o konsultacijama za ostale dokumente na sajtu grada, niti su isti dobijeni zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja.

Predstavnici OCD u okviru fokus grupe naveli su da OCD u Pančevu uopšte nisu uključene u proces izrade budžeta, urbanističkih i prostornih planova i sličnih dokumenata, ističući da ih ne bi začudilo da čak ni sami službenici institucija JLS nisu uključeni u ove procese. S druge strane oni ipak navode da su učestvovali u izradi strateških i planskih dokumenata (Strategija za kulturu, Lokalni akcioni plan za mlade, itsl), kako u ranoj tako i u kasnijoj fazi, sa manje ili više uspeha (u smislu delovanja kao važnog faktora u procesu) u zavisnosti od konkretnog slučaja.

Član Gradskog veća za lokalnu samoupravu i informacione tehnologije i član Koorinacionog tima za izradu Srednjeročnog plana razvoja 2023–2025. u intervjuu je istakao da se, što se tiče dugoročnih dokumenata, angažuje eksterna organizacija („firma”) koja nastoji da uključi građane tamo gde je to zakonski obavezno. Za kratkoročne odluke, uključujući i Srednjeročni plan razvoja, to rade službenici grada, ali se čak i članovi koordinacionih timova dodaju *pro forme*, što dovoljno govori o potencijalima za uključivanje „spoljnih” zainteresovanih strana. Većnik navodi da uključenost civilnog društva u procesu izrade i struktura za praćenje i koordinaciju postoji samo formalno pravno, „na papiru“, i da u ovim procesima ne uključuju uvek čak ni njega, čime se potvrđuje i ocena koju su izneli predstavnici OCD u okviru fokus grupe. Većnik prenosi svoje iskustvo koje će ovde biti citirano:

*„Čak sam i dobijao imejlove sa pitanjem da li odobravam da ne budem uključen i u nekim radnim telima koja su usko povezana sa mojom oblašću rada, poput komisije za informacione tehnologije, jer moraju zakonski to da me pitaju. Onda sam ja odgovorio da nisam saglasan, onda su mi odgovorili da naznačim sa čim nisam tačno saglasan, što sam i uradio, a zatim je cela stvar samo tako ‘nestala’ ”.*

U najkraćem, osim za Plan razvoja, na delu zvaničnog web sajta posvećenog javnim raspravama mogu se pronaći informacije o ranim javnim konsultacijama za još 8 dokumenata iz oblasti prostornog planiranja i urbanizma, a web sajt se u ovom slučaju mogao koristiti kao jedini izvor informacija.

---

<sup>31</sup> Grad Pančevo: „Rani Javni uvid Nacrt Izmene i dopune Plana detaljne regulacije „Hipodrom” u Pančevu”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/nekategorizovano/rani-javni-uvide-nacrt-izmene-i-dopune-plana-detaljne-regulacije-hipodrom-u-pancevu/>, Pristupljeno: 30.11.2022.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Informacije o ranim javnim konsultacijama dostupne su za 9 od 66 dokumenata uzetih u analizu, što predstavlja oko 14% uzorka.**

Bodovna skala:

0 poena – konsultacije u ranoj fazi se ne sprovede ili su sprovedene u manje od 50% analiziranih slučajeva

1 poen – konsultacije u ranoj fazi su sprovedene u više od 50% a manje od 90% analiziranih slučajeva

2 poena – konsultacije u ranoj fazi su sprovedene u više od 90% analiziranih slučajeva

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 5: Dostupnost izveštaja o javnim konsultacijama koje su sprovedene prilikom izrade lokalnih propisa i politika

- Ovaj element analizira koliko je izveštaja o javnim konsultacijama javno i lako dostupno (na najviše 3 klika od početne stranice sajta JLS) od ukupnog broja završenih javnih konsultacija.

Uzorak: Isto kao u E1

Kao što je u analizi za element 4 već istaknuto, uz izuzetak izveštaja o javnim konsultacijama prilikom izrade Plana razvoja, koji su uključeni u Aneks 2 samog Plana (i dostupni na manje od 3 klika od početne stranice sajta grada), ne postoje izveštaji o konsultacijama za ostale dokumente na sajtu grada, niti su isti dobijeni zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja.

#### **Ocena po Elementu 5:**

**Izveštaji o javnim konsultacijama dostupni su samo za jedan dokument (Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028) od 66 dokumenata uzetih u analizu, na manje od tri klika od početne stranice sajta grada, što predstavlja oko 0,02% uzorka.**

Bodovna skala:

0 poena – izveštaji nisu javno dostupni ili nisu lako dostupni (na najviše 3 klika od početne stranice) ili su lako dostupni u manje od 50% analiziranih slučajeva

2 poena – izveštaji su lako dostupni u više od 50% a manje od 90% analiziranih slučajeva

4 poena – izveštaji su lako dostupni u više od 90% analiziranih slučajeva

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

#### Element 6: Kvalitet izveštavanja o sprovedenim javnim konsultacijama

- Za ovaj element analizira se da li u izveštajima o javnim konsultacijama koje su sprovedene u poslednje dve godine od početka monitoringa lokalna uprava pruža povratne informacije na komentare i predloge dobijene tokom konsultacija. Potrebno je da se daju povratne informacije o pojedinačnim komentarima i predlozima, umesto uopštenih povratnih informacijama o pristiglim predlozima/komentarima (grupisanje predloga/komentara), osim kada je reč o istim komentarima. U slučaju da je JLS dobila od više aktera isti komentar, opravdano je pripremiti objedinjeni odgovor.

Da bi bodovi bili dodeljeni izveštaji treba da budu objavljeni na zvaničnoj internet prezentaciji JLS, a ne poslati pojedinačnim zainteresovanim stranama koje su učestvovala u konsultacijama ili dobijeni na osnovu zahteva o pristupu informacijama od javnog značaja. Smatra se da je izveštaj o javnim konsultacijama kvalitetan ako su ispunjeni sledeći kriterijumi:

- 1) Izveštaj sadrži sve komentare i predloge koji su podneti tokom procesa javnih konsultacija i koji su navedeni pojedinačno, bez njihovog objedinjavanja tj. grupisanja po sličnosti.
- 2) Izveštaj sadrži jasne povratne informacije za svaki pojedinačni predlog/komentar (prihvaćen, odbijen ili delimično prihvaćen). Za delimično prihvaćene komentare treba dati jasne informacije koji deo je prihvaćen, a koji ne. Dvosmisleni odgovori kao što su: „razmotrićemo ovaj komentar“ ili „komentar se uzima u obzir“ ili slično, ne smatraju se jasnim povratnim informacijama o primljenim predlozima/komentarima.
- 3) Izveštaj sadrži obrazloženje za odbijanje ili delimično odobrenje svakog pojedinačnog predloga podnesenog tokom konsultacija.

Uzorak: Isto kao u E1

Analiza kvaliteta izveštavanja o javnim konsultacijama potpuno je izlišna ako ni sami izveštaji nisu dostupni, ni preko web sajta grada, ni preko zahteva za pristup informacijama od javnog značaja (osim izveštaja o javnim konsultacijama u procesu izrade Plana razvoja, koji ispunjava sve navedene kriterijume).

### **Ocena po Elementu 6:**

**Izveštaji o javnim konsultacijama dostupni su samo za jedan dokument (Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028) od 66 dokumenata uzetih u analizu, i ovi izveštaji ispunjavaju sve propisane kriterijume.**

Bodovna skala:

0 poena – ukoliko je javno dostupno manje od 50% izveštaja od svih analiziranih slučajeva ili ako više od 50% izveštaja ispunjava samo 1 kriterijum

1 poen - ako najmanje 50% izveštaja ispunjava 2 kriterijuma

2 poena – ako preko 50% izveštaja zadovoljava sva 3 kriterijuma

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

### **Sumiranje nalaza analize za Indikator 3**

Analiza za Indikator 3 pokazala je sledeće:

- **Dostupne su informacije o postojanju javnih konsultacija za 24 od 66 dostupnih dokumenata javnih politika iz oblasti budžeta, strateškog/planskog okvira i urbanizma i građevine, što predstavlja oko 38% posmatranih dokumenata.**
- **GU Pančevo koristila je tri kanala za informisanje javnosti o javnim konsultacijama, i sva tri u manje od 50% uzorka.**
- **Odeljak „Javne rasprave” nalazi se na manje od tri klika od početne strane i sadrži sve pozive za javne rasprave koji su objavljeni na sajtu grada uopšte**
- **Informacije o ranim javnim konsultacijama dostupne su za 9 od 66 dokumenata uzetih u analizu, što predstavlja oko 14% uzorka.**

- **Izveštaji o javnim konsultacijama dostupni su samo za jedan dokument (Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028) od 66 dokumenata uzetih u analizu, na manje od tri klika od početne stranice sajta grada.**
- **Izveštaji o javnim konsultacijama dostupni su samo za jedan dokument (Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028) od 66 dokumenata uzetih u analizu, i ovi izveštaji ispunjavaju sve propisane kriterijume.**

Bodovna skala za Indikator 3 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 5:

Tabela 5: Bodovna skala za Indikator 3

|                        |          |          |          |          |          |          |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA           | 0–3      | 4–6      | 7–9      | 10–12    | 13–15    | 16–18    |
| VREDNOST<br>INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 3 obuhvata 6 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 6:

Tabela 6: Vrednosti Indikatora 3 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 0          |
| Element 2      | 0          |
| Element 3      | 2          |
| Element 4      | 0          |
| Element 5      | 0          |
| Element 6      | 0          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>2</b>   |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 6 elementa i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 3 je*

*(0).*

### **Oblast 3: Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima**

**Indikator 4:** *Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi*

Element 1: U dokumentima JLS je definisan strateški cilj ili višegodišnji plan upravljanja ljudskim resursima.

- Ovaj element meri da li je JLS definisala osnovne pravce razvoja, ciljeve i plan za upravljanje ljudskim resursima. Analizira se krovni strateški dokument (Strategiju razvoja JLS, Plan razvoja JLS i sl.) ili bilo koji drugi planski dokument koji usvaja skupština grada, odnosno donosi načelnik gradske uprave (Strategija održivog razvoja, Politika razvoja lokalne administracije, Politika ULJR), a u kom se navode ciljevi, mere i planovi za ULJR u JLS.

Priručnikom za primenu Metodologije predviđeno je da analiza započne sa dokumentom uzetim u analizu u okviru Indikatora 1, što je Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028. Ovaj plan predviđa tri razvojna pravca sa sledećim prioritetnim ciljevima:

1. Razvojni pravac 1: Dalje unapređenje poslovnog ambijenta sa fokusom na domaću privredu i poljoprivredu – 4 prioritetna cilja (1. Povećanje kapaciteta i konkurentskog potencijala privrede Pančeva; 2. Obezbeđenje adekvatnih ljudskih resursa za potrebe razvoja Pančeva; 3. Stvaranje preduslova za dalji razvoj poljoprivrede i održavanja pratećih sistema, i 4. Povećanje konkurentnosti i efektivnosti lokalne poljoprivrede, podrška opstanku i razvoju seoskih sredina);
2. Razvojni pravac 2: Ulaganja u infrastrukturu i programe koji unapređuju Pančevo i kvalitet života građana – 4 prioritetna cilja (1. Razvoj programskih i sistemskih rešenja koja podržavaju funkcionalnost i efikasnost infrastrukture i urbanističkog planiranja Grada; 2. Izgradnja, rekonstrukcija i obnavljanje infrastrukture i mreža (komunalne, saobraćajne, energetske, i dr.) koje podržavaju dinamični razvoj Grada; 3. Ulaganja u infrastrukturu i objekte koji doprinose socijalnom razvoju, kulturnom identitetu i kvalitetu života građana Pančeva, i 4. Razvoj programa i sistemskih rešenja u domenu socijalnog razvoja i kvaliteta usluga lokalne uprave), i
3. Razvojni pravac 3: Zelenija i zdravija životna sredina – 3 prioritetna cilja (1. Unapređenje sistema upravljanja otpadom i činilaca životne sredine; 2. Unapređenje kvaliteta vazduha i povećanje površina pod zelenilom, i 3. Povećanje energetske efikasnosti i stepena korišćenja obnovljivih izvora energije).<sup>32</sup>

---

<sup>32</sup> Скупштина Града Панчева, „План развоја града Панчева 2022–2028”, оп. цит., стр. 44–49.

U okviru razvojnog cilja 1 kao prioritetni cilj postoji obezbeđenje adekvatnih ljudskih resursa, ali se u okviru ovog prioritetnog cilja ne misli na ljudske resurse lokalne uprave, već na ljudske resurse za potrebe razvoja Pančeva, pa se ovaj cilj vezuje za oblasti obrazovanja i lokalnog ekonomskog razvoja. Drugim rečima, u krovnom strateškom dokumentu grada ne postoji plan za upravljanje ljudskim resursima u okviru institucija JLS.

Što se tiče drugih dokumenata, Skupština Grada Pančeva septembra 2017. je usvojila dokument „Politika upravljanja ljudskim resursima u organima Grada Pančeva za period 2017. do 2020. godine” koji po svojoj suštini jeste višegodišnji plan ULJR,<sup>33</sup> ali ovom dokumentu je istekao period važenja primene i na sajtu grada ne može se pronaći informacija da je usvojen dokument ovog tipa za period nakon 2020. godine. Drugim rečima, na sajtu se ne može pronaći nijedan aktuelno važeći dokument kojim bi plan za upravljanje ljudskim razvojem bio obuhvaćen. Takođe, zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja ovaj dokument je potraživan (Prilog 3), ali po ovom zahtevu nije bilo odgovora. U pisanom intervjuu sa službenikom za ULJR potvrđeno je da novija Politika upravljanja ljudskim resursima ne postoji.

### **Ocena po Elementu 1:**

**Višegodišnji plan upravljanja ljudskim resursima ne postoji ni u okviru krovnog strateškog dokumenta (Plan razvoja Grada Pančeva 2022–2028), ni u drugim dostupnim i trenutno važećim dokumentima.**

Bodovna skala:

0 poena – ako ne postoji višegodišnji plan/strategija upravljanja ljudskim resursima;

1 poen – ako su ciljevi i pravci upravljanja ljudskim resursima definisani u okviru šireg planskog dokumenta

2 poena – ako JLS ima višegodišnji plan ili strategiju upravljanja ljudskim resursima koji je usvojila skupština grada/opštine

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

---

<sup>33</sup> Skupština Grada Pančeva, „Politika upravljanja ljudskim resursima u organima Grada Pančeva za period 2017. do 2020. godine”, *Službeni list Grada Pančeva* бр. 26, 20.10.2017. године

Element 2: Uspostavljen je odgovarajući institucionalni okvir za obavljanje poslova u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima u lokalnoj upravi

- Ovaj element prati da li u gradskoj/opštinskoj upravi postoji odgovarajući institucionalni okvir za obavljanje poslova u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima u upravi. Analiziraju se dva ključna dokumenta i to Odluku o organizaciji gradske uprave i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u gradskoj upravi, kako bi utvrdili da li postoji organizaciona jedinica ili službenik za obavljanje poslova ULJR.

Adekvatni modeli:

I model – za opštine koje imaju manje od 30.000 stanovnika pod odgovarajućim institucionalnim okvirom se smatra da je sistematizovano i popunjeno najmanje jedno radno mesto u okviru kog se obavljaju poslovi u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima;

II model – za opštine koje imaju od 30.000 do 70.000 stanovnika pod odgovarajućim institucionalnim okvirom se smatra da postoji grupa za upravljanje ljudskim resursima (u okviru neke šire organizacione jedinice) u kojoj su sistematizovana i popunjena najmanje tri radna mesta;

III model – za opštine i gradove koje imaju od 70.000 do 100.000 stanovnika pod odgovarajućim institucionalnim okvirom se smatra da postoji odsek za upravljanje ljudskim resursima (u okviru neke šire organizacione jedinice) u kojem je sistematizovano i popunjeno najmanje pet radnih mesta;

IV model – za gradove koji imaju od 100.000 do 160.000 stanovnika pod odgovarajućim institucionalnim okvirom se smatra da postoji odeljenje za upravljanje ljudskim resursima (u okviru šireg sektora) u kojem je sistematizovano i popunjeno najmanje osam radnih mesta ;

V model – za gradove koji imaju preko 160.000 stanovnika pod odgovarajućim institucionalnim okvirom se smatra da postoji Sektor za upravljanje ljudskim resursima u kojem je sistematizovano i popunjeno najmanje 10 radnih mesta.

Obzirom da podaci poslednjeg popisa sprovedenog 2022. godine još uvek nisu dostupni, podaci o broju stanovnika uzeće se iz procene Republičkog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: RZS). Prema tim procenama, Pančevo je sredinom 2021. imalo 118.163 stanovnika.<sup>34</sup> Ovo smešta Grad Pančevo u

---

<sup>34</sup> Републички завод за статистику, „Панчево – профил”, октобар 2022. Dostupno na: [http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI\\_Profil\\_Pancevo\\_EURSRB001002002001.pdf](http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Pancevo_EURSRB001002002001.pdf), Pristupljeno: 30.11.2022.



IV model lokalnih uprava, prema kom se pod odgovarajućim institucionalnim okvirom se smatra da postoji odeljenje za upravljanje ljudskim resursima (u okviru šireg sektora) u kojem je sistematizovano i popunjeno najmanje osam radnih mesta.

Odluka o gradskoj upravi Grada Pančeva ne poseduje ovakve informacije o konkretnom broju zaposlenih.<sup>35</sup>

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi, Gradskoj službi za budžetsku inspekciju, Službi interne revizije Grada Pančeva, Gradskom pravobranilaštvu i Stručnoj službi zaštitnika građana Grada Pančeva uočava se da za poslove ULJR u okviru gradske uprave postoji Služba za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove, a u okviru nje Odeljenje za upravljanje ljudskim resursima. Istim Pravilnikom predviđeno je da Služba za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove ima 19 službenika, dok je za Odeljenje za upravljanje ljudskim resursima predviđeno postojanje 2 službenička mesta. Ipak, prema navodima samostalne savetnice za poslove ULJR, poslovima ULJR se pored ovog odeljenja bavi i Odeljenje za normativno pravne poslove i radne odnose, u okviru kojeg su prema Pravilniku predviđena takođe 3 radna mesta.<sup>36</sup>

Ono što može biti i dodatan uvid jeste broj trenutno zaposlenih na ovim pozicijama. U poslednje dostupnom Informatoru o radu Gradske uprave mogu se po organizacionim celinama pronaći informacije o broju službenika u okviru pojedinačnih sekretarijata i službi. Uočava se da u Službi za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove trenutno postoji 17 zaposlenih.<sup>37</sup> To je u skladu sa navodom dobijenim u intervjuu sa samostalnom savetnicom za poslove ULJR, koja ističe da u ovoj službi postoje dva upražnjena mesta.

Dodatni dokazi o popunjenosti ovih pozicija u praksi (poput rešenja o raspoređivanju na radno mesto) nisu dostupni, jer iako je zahtev za pristup ovim informacijama dostavljen (Prilog 4), informacije po ovom zahtevu nisu dostavljene.

U najkraćem, u Gradu Pančevu ne postoji odgovarajuća organizaciona jedinica za poslove ULJR jer broj radnih mesta u postojećem okviru ne odgovara broju stanovnika. Ovo važi čak i kada se broju

---

<sup>35</sup> Скупштина Града Панчева, „Одлука о Градској управи Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* бр. 13, 13.07.2017.

<sup>36</sup> Градско веће Града Панчева, „Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије Града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби заштитника грађана Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* од 22.12.2016 године, 06.09.2017. године, 10.11.2017. године, 29.06.2018. године, 26.12.2018. године, 21.06.2019. године, 30.07.2019. године, 09.01.2020. године, 10.03.2020. године, 29.07.2020. године, 16.09.2020. године, 9.11.2020. године, 25.12.2020. године, 18.02.2021. године и 03.02.2022. године.

<sup>37</sup> Град Панчево, „Информатор о раду Града Панчева”. Новембар 2022. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadržaj/uploads/2022/11/informator-Decembar-1.pdf>, Pristupljeno: 01.12.2022.

radnih mesta u Odeljenju za upravljanje ljudskim resursima doda i broj radnih mesta u Odeljenju za normativno pravne poslove i radne odnose.

### **Ocena po Elementu 2:**

**Da bi se smatralo da postoji odgovarajući institucionalni okvir za ULJR, u Gradu Pančevu kao gradu sa 118.163 stanovnika je potrebno da postoji Odeljenje za ULJR u okviru šireg sektora, i da to Odeljenje broji najmanje 8 zaposlenih. U Pančevu postoje dva odeljenja koja se bave poslovima ULJR u okviru šire službe ali je Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mesta predviđeno postojanje 5 radnih mesta u okviru istih. Stoga se ne može smatrati da Pančevo ima odgovarajući institucionalni okvir za ULJR.**

Bodovna skala:

0 poena – ako nije uspostavljen odgovarajući institucionalni okvir za obavljanje poslova u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima

2 poena – ako postoji odgovarajući institucionalni okvir (u skladu sa veličinom JLS) za obavljanje poslova u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima, ali je popunjeno manje od 80% sistematizovanih radnih mesta

4 poena – ako postoji odgovarajući institucionalni okvir (u skladu sa veličinom JLS) za obavljanje poslova u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima, ali je popunjeno najmanje 80% sistematizovanih radnih mesta

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

**Element 3:** Zastupljenost poslova ULJR u funkcionalnom smislu u aktima lokalne uprave i u praksi

Ovaj element prati koje funkcije za upravljanje ljudskim resursima su zastupljene u gradskoj upravi. Poslovi upravljanja ljudskim resursima su uređeni Zakonom o zaposlenima u AP i JLS (čl. 189) i odnose se na:

1. stručne poslove u postupku zapošljavanja i izbora kandidata;
2. pripremu predloga Kadrovskeg plana;
3. pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja u jedinicama lokalne samouprave;
4. pripremu i sprovođenje programa obuke u skladu sa ovim zakonom;

5. vrednovanje sprovedenih programa stručnog usavršavanja;
6. utvrđivanje potreba za stručnim usavršavanjem zaposlenih i dodatnim obrazovanjem službenika;
7. analizu rezultata i praćenje efekata ocenjivanja službenika;
8. vođenje kadrovske evidencije zaposlenih;
9. ostale poslove od značaja za karijerni razvoj službenika.

U okviru ovog elementa analizira se Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u gradskoj upravi kako bi se utvrdilo da li su svi ovi poslovi zastupljeni među opisima poslova kod odgovarajućih radnih mesta. Važno je da se prilikom kvalitativne analize utvrdi da li su i koji poslovi zastupljeni.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi (skraćeni naziv dokumenta), uočava se da su svi ovi poslovi pokriveni u okviru Službe za upravljanje resursima i zajedničke poslove, odnosno Odeljenja za upravljanje ljudskim resursima (radno mesto samostalni savetnik za stručne poslove upravljanja ljudskim resursima) i Odeljenja za normativno pravne poslove i radne odnose (radna mesta šef odeljenja – samostalni savetnik za normativno pravne poslove i radne odnose i viši referent za administrativne poslove iz radnih odnosa).<sup>38</sup>

Prema ovom pravilniku, samostalni savetnik za stručne poslove upravljanja ljudskim resursima obavlja, između ostalih, i poslove iz sledećih navedenih oblasti:

1. stručne poslove u postupku zapošljavanja i izbora kandidata;
2. priprema predloga Kadrovske plana;
3. priprema i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja u jedinicama lokalne samouprave;
4. priprema i sprovođenje programa obuke u skladu sa ovim zakonom;
5. vrednovanje sprovedenih programa stručnog usavršavanja;
6. utvrđivanje potreba za stručnim usavršavanjem zaposlenih i dodatnim obrazovanjem službenika;
7. analiza rezultata i praćenje efekata ocenjivanja službenika;
8. ostali poslovi od značaja za karijerni razvoj službenika.<sup>39</sup>

---

<sup>38</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi, Gradskoj službi za budžetsku inspekciju, Službi interne revizije Grada Pančeva, Gradskom pravobranilaštvu i Stručnoj službi zaštitnika građana Grada Pančeva”, op. cit.

<sup>39</sup> Isto.

Šef odeljenja – samostalni savetnik za normativno pravne poslove i radne odnose obavlja, između ostalih, i poslove iz sledećih navedenih oblasti:

1. stručni poslove u postupku zapošljavanja i izbora kandidata;
2. priprema predloga Kadrovske plana;
3. vođenje kadrovske evidencije zaposlenih;
4. ostali poslovi od značaja za karijerni razvoj službenika.<sup>40</sup>

Viši referent za administrativne poslove iz radnih odnosa obavlja, između ostalih, i poslove iz sledećih navedenih oblasti:

1. vođenje kadrovske evidencije zaposlenih;
2. ostali poslovi od značaja za karijerni razvoj službenika.<sup>41</sup>

U poslednje dostupnom Informatoru o radu Gradske uprave mogu se takođe pronaći informacije o nadležnostima Službe za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove, koje prema Informatoru uključuju:

- upravljanje ljudskim resursima,
- pripremu predloga Kadrovske plana,
- pripremu predloga godišnjeg Posebnog programa stručnog usavršavanja službenika,
- vođenje kadrovske evidencije zaposlenih,
- izradu normativnih akata iz delokruga Službe,
- obavljanje stručnih poslova i pripremu opštih i pojedinačnih akata o pravima i obavezama zaposlenih u Gradskoj upravi,
- pripremu pojedinačnih akata koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa postavljenih i izabranih lica u organima Grada,
- planiranje, organizovanje i staranje o nesmetanom funkcionisanju informacionih tehnologija za potrebe organa Grada,
- održavanje i proširenje računarske mreže za potrebe organa Grada,
- obavljanje poslova tekućeg i investicionog održavanja i obezbeđivanja zgrade Grada,
- poslove protivpožarne zaštite,
- poslovi iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- poslove prevoza službenim vozilima i staranja o njihovom održavanju,

---

<sup>40</sup> Isto.

<sup>41</sup> Isto.

- kao i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Autonomne Pokrajine Vojvodine i organa Grada.<sup>42</sup>

Ovaj spisak nadležnosti svakako je duži od spiska koji se prati, ali i iz njega se može uočiti da su kriterijumom navedene nadležnosti zastupljene u radu Službe za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove.

### **Ocena po Elementu 3:**

**Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi predviđene su sve funkcije upravljanja ljudskim resursima navedene Zakonom o zaposlenima u AP i JLS (čl. 189).**

Bodovna skala:

0 poena – ako pravilnikom nije predviđeno obavljanje svih poslova ULJR

2 poena – ako je pravilnikom predviđeno obavljanje svih poslova ULJR

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 4: Uspostavljena je i ažurno se vodi kadrovska evidencija zaposlenih, i određeni podaci se redovno objavljuju.

- Ovaj element prati da li se u gradskoj upravi ažurno vodi kadrovska evidencije zaposlenih i da li se na osnovu toga pripremaju izveštaji o broju i strukturi zaposlenih. Kadrovska evidencija služi upravljanju kadrovima i drugim potrebama u oblasti radnih odnosa, ali je istovremeno i osnovni alat za pripremu analitičkih izveštaja od strane službenika za ULJR.

Kao što je već istaknuto u analizi za Elementat 1, na osnovu intervjua sa službenikom zaduženim za ULJR potvrđeno je da se kadrovska evidencija vodi, a na osnovu nje se kreira Kadrovski plan na godišnjem nivou. Ovi Kadrovski planovi objavljuju se Službenom glasniku grada, uglavnom u decembru mesecu svake godine za narednu kalendarsku godinu. Ovi planovi po svojoj suštini predstavljaju analitičke izveštaje o broju i strukturi zaposlenih u gradskoj upravi, a ovakvi analitički

---

<sup>42</sup> Град Панчево, „Информатор о раду Града Панчева”, Новембар 2022, оп. цит.

извештаji u odreђenoj formi deo su i Informatora o radu koji se objavljuju na godišnjem nivou. U trenutku sprovođenja ove analize Kadrovski plan nije još uvek dostupan za 2023. godinu, tako da je poslednje važeći onaj usvojen decembra 2021. koji se odnosi na 2022. godinu.<sup>43</sup>

U užem smislu reči, ovi planovi ipak ne sadrže sve elemente koje bi kadrovska evidencija u skladu sa zakonom trebala da sadrži. Uočava se da se na sajtu ne može pronaći kadrovska evidencija koja bi obuhvatila odreђene zakonom definisane elemente, i to:

1. lično ime, adresu i jedinstven matični broj građana;
2. maternji jezik;
3. jezik na kome je stečeno osnovno, srednje i visoko obrazovanje;
4. vrstu radnog odnosa i datum njegovog zasnivanja;
5. promenu radnog mesta;
6. vrstu i stepen stručne spreme, odnosno obrazovanja, položeni stručni ispiti, stručnu obuku pripravnika, stručno osposobljavanje i stručno usavršavanje i posebna znanja;
7. posebna znanja i veštine;
8. godine radnog iskustva, staža osiguranja i staža osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem;
9. datum navršenja radnog veka;
10. godišnje ocene rada;
11. izrečene disciplinske mere i utvrđenu materijalnu odgovornost;
12. obračun plate;
13. prestanak radnog odnosa,

i druge podatke u skladu sa zakonima i propisima, što je i razumljivo ako se ima u vidu obaveza zaštite podataka o ličnosti.

Ipak, kadrovska evidencija ovog tipa potraživana je zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 3), ali po ovom zahtevu nije dobijen odgovor.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Kadrovska evidencija se vodi i deo nje se objavljuje u formi jednogodišnjeg Kadrovskog plana u Službenom listu grada u poslednjem mesecu godine za narednu kalendarsku godinu. Ipak,**

---

<sup>43</sup> Скупштина Града Панчева, „Кадровски план Градске управе, Градске службе за буџетску инспекцију, Службе интерне ревизије Града Панчева, Градског правобранилаштва и Стручне службе локалног омбудсмана Града Панчева за 2022. годину”, *Службени лист Града Панчева* бр. 36, 17.12.2021. године

**ovakva vrsta evidencije ne sadrži sve zakonom predviđene elemente, a evidencija koja bi takve elemente sadržala ne može se pronaći na sajtu grada, niti je dobijena zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se ne vodi ažurna kadrovska evidencija

2 poen – ako se kadrovska evidencija vodi i sadrži sve elemente predviđene Zakonom, ali se na osnovu nje ne pripremaju izveštaji ili se pripremaju, ali se ne objavljuju izveštaji o broju i strukturi zaposlenih

4 poena – ako se kadrovska evidencija vodi i sadrži sve elemente predviđene Zakonom i na osnovu nje se pripremaju i objavljuju izveštaji o broju i strukturi zaposlenih

Napomena: obzirom da javno dostupna kadrovska evidencija sadrži izveštaj o broju i strukturi zaposlenih, ali ne i sve Zakonom predviđene elemente, slučaj Grada Pančeva je jedinstven. Ipak, u cilju priznavanja postignutog napretka u procesu reformi u oblasti ULJR, ovde je od gore definisanih kriterijuma najpribližniji kriterijum za dodelu 2 poena, te će ti poeni i biti dodeljeni po ovom elementu.

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

#### **Sumiranje nalaza analize za Indikator 4**

Analiza za Indikator 4 pokazala je sledeće:

- **Višegodišnji plan upravljanja ljudskim resursima ne postoji ni u okviru krovnog strateškog dokumenta ni u drugim dostupnim dokumentima;**
- **Grad Pančevo nema odgovarajući institucionalni okvir upravljanja ljudskim resursima shodno broju stanovnika;**
- **Sve funkcije ULJR predviđene Zakonom o zaposlenima u AP i JLS postoje predviđene i u relevantnim dokumentima grada, i**
- **Kadrovska evidencija se vodi i deo nje se objavljuje u formi jednogodišnjeg Kadrovske plana u Službenom listu grada u poslednjem mesecu godine za narednu kalendarsku godinu. Ipak, ovakva vrsta evidencije ne sadrži sve zakonom predviđene elemente, a evidencija koja bi takve elemente sadržala ne može se pronaći na sajtu grada, niti je dobijena zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja.**

Bodovna skala za Indikator 4 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 7:

Tabela 7: Bodovna skala za Indikator 4

|                        |          |          |          |          |          |          |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA           | 0–2      | 3–4      | 5–6      | 7–8      | 9–10     | 11-12    |
| VREDNOST<br>INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 4 obuhvata 4 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 8:

Tabela 8: Vrednosti Indikatora 3 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 0          |
| Element 2      | 0          |
| Element 3      | 2          |
| Element 4      | 2          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>4</b>   |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 4 elementa i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 4 je*

*(1).*

**Indikator 5: Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi**

Element 1: Informacije o javnim konkursima su dostupne javnosti.

- Javna dostupnost podrazumeva da je tekst konkursa ili obaveštenje o sprovođenju konkursa objavljeno putem najmanje dva različita načina oglašavanja koja su dostupna širom zemlje, dok je za maksimalni broj poena potrebno da se informacija objavi putem najmanje tri različita načina oglašavanja.

Ceo tekst konkursa mora biti obavljen na internet prezentaciji JLS, dok je u slučaju drugih kanala komunikacija dovoljno objaviti obaveštenje o javnom konkursu i adresu internet prezentacije na kojoj je objavljen oglas. Pod drugim kanalima komunikacije smatraju se dnevne novine koje se distribuiraju za celu teritoriju Republike Srbije, drugi portali (npr. [www.poslovi.infostud.com](http://www.poslovi.infostud.com)), internet



prezentacija Službe za upravljanje kadrovima Vlade RS, izdanje Nacionalne službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: NZS), drugih portala za zapošljavanje, zvanične stranice JLS na nekoj društvenoj mreži poput LinkedIn, Facebook i Twitter itd.).

Analiza se sprovodi na uzorku od tri poslednja sprovedena i okončana javna konkursa za popunjavanje radnih mesta u JLS u poslednjoj kalendarskoj godini koja prethodi godini u kojoj se sprovodi istraživanje/monitoring. Da bi se došlo do informacija o poslednja tri konkursa postupka (javni konkursi) za popunjavanje radnih mesta na neodređeno vreme, u institucijama JLS u kalendarskoj godini koja prethodi godini u kojoj je sprovedeno istraživanje, dostavlja se zahtev za pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja potraživane su informacije o javnim konkursima koji zadovoljavaju gore navedene kriterijume (Prilog 5). Odgovor koji se odnosi na ovo pitanje po zahtevu prenosimo ovde u celosti:

*„Zapošljavanje u organima grada Pančeva regulisano je Zakonom o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave i Uredbom o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave. U skladu sa navedenim propisima Interni konkurs oglašava organ, odnosno služba i organizacija u kojoj se radno mesto popunjava, na svojoj oglasnoj tabli i internet prezentaciji. Javni konkurs oglašava se na internet prezentaciji i oglasnoj tabli organa, službe i organizacije, a obaveštenje o javnom konkursu i adresa internet prezentacije na kojoj je objavljen oglas objavljuje se i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za celu teritoriju Republike Srbije, a može se objaviti i na portalima za zapošljavanje i drugim medijima. Trenutno su u toku tri interna, odnosno javna konkursa za zapošljavanje tri službenika na neodređeno vreme, te se interni i javni konkursi mogu videti na Oglasnoj tabli Gradske uprave grada Pančeva i zvaničnoj internet prezentaciji grada Pančeva”.*

Analiza sajta grada potvrđuje da su u trenutku sprovođenja analize bila dostupna tri konkursa oglašena na sajtu grada. Ipak, konkursi u skladu sa gore definisanim kriterijumom nisu dostavljeni (o tome da li se navedeni načini oglašavanja konkursa zapravo i koriste biće više reči u nastavku analize).

U analizu su stoga uzeta hronološki posmatrano poslednja tri javna konkursa za zapošljavanje za godinu 2021. kao kalendarsku godinu koja prethodi godini u kojoj se istraživanje sprovodi i dostupna na sajtu grada:

1. Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva – saobraćajni inspektor, u zvanju savetnika (oglašeno 29.12.2021)<sup>44</sup>;
2. Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva – matičar za matično područje Jabuka, u zvanju mlađeg savetnika (oglašeno 07.05.2021)<sup>45</sup>;
3. Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva – IT administrator, u zvanju saradnika (oglašeno 07.05.2021)<sup>46</sup>.

Sva tri konkursa pretpostavljaju zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vreme.

Izvor informacija za ove konkurse je zvaničan web sajt Grada Pančeva, što pokazuje da se web sajt koristi za oglašavanje javnih konkursa za zapošljavanje.

Kada je reč o dnevnoj štampi koja se distribuira za celu teritoriju Srbije, u tekstu prvog konkursa (saobraćajni inspektor) navodi se da je rok za predaju dokumentacije 15 dana od dana oglašavanja u listu „Alo”. Ovaj konkurs jeste oglašen u ovom listu, što pokazuje isečak na Slici 9a:

---

<sup>44</sup> Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva”. 29.12.2021. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-mesta-radnog-mesta-u-gradskoj-upravi-grada-panceva/>, Pristupljeno: 20.09.2022.

<sup>45</sup> Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva”. 07.05.2021. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-u-gradskoj-upravi-grada-panceva-6/>, Pristupljeno: 20.09.2022.

<sup>46</sup> Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva”. 07.05.2021. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-u-gradskoj-upravi-grada-panceva-5/>, Pristupljeno: 20.09.2022.

Slika 9a: Isečak iz dnevnog lista „Alo“ za datum 29.12.2021 – javni konkursi za zapošljavanje u GU Pančevo

The image shows a page from the newspaper 'Alo' dated December 29, 2021. It contains several sections:

- Top Left Advertisement:** 'Provođadžija' (Conducting) with the text 'RADNIM DANIMA 19:10' and 'happy' branding.
- Top Right Advertisement:** 'MUŽIČKI SPECIJAL' (Musical Special) with the text 'SREDA I PETAK 21:30' and 'happy' branding.
- Main News Article:** 'JAKA DRŽAVA' (Strong State) with the headline 'RASTU PLATE, SVE DEBLJI NOVČANICI' (Wages are rising, getting thicker banknotes). It discusses the impact of inflation and the state's role in supporting citizens.
- Sub-articles:**
  - 'Zaposleni u zdravstvu koji zarađuju 60.000 dinara naredne godine će imati 64.800 dinara.' (Employees in healthcare who earn 60,000 dinars next year will have 64,800.)
  - 'Prosvetari koji primaju oko 60.000 dinara sada će imati 64.200 dinara.' (Teachers who receive about 60,000 dinars now will have 64,200.)
  - '10 MILIJARDA DINARA DOBIJE ZDRAVSTVENI RADNICI KOJIM JANUARA' (10 billion dinars received by healthcare workers in January).
  - 'TRAJNO POVEĆANJE' (Permanent Increase) regarding pensioners.
  - 'Penzioneri, biće para' (Pensioners, will be money).
  - 'GARANCIJSKI FOND NAJVEĆA PODRŠKA privrednicima Vojvodine' (Guarantee Fund, the largest support for entrepreneurs in Vojvodina).
- Bottom Right Box:** 'OBAVEŠTENJE' (Notice) regarding a public competition for employment in the GU Pančevo.

Izvor: Portal Novinarnica.net – Alo (29.12.2021). Dostupno na: <https://www.novinarnica.net/novine/ise%20c4%208dak/87226/2/full>, Pristupljeno: 20.09.2021.

Obaveštenje o javnom konkursu nalazi se u donjem desnom uglu. Slika 9b predstavlja uveličan prikaz:

Slika 9b: Isečak iz dnevnog lista „Alo” za datum 29.12.2021 – javni konkursi za zapošljavanje u GU Pančevo (uveličan prikaz)

**PETA**  
**30**

**Penzioneri, biće para**  
Najstariji u Srbiji mogu da očekuju i povećanje penzija. Svih 1,7 miliona penzionera od januara, pored 20.000 jednokratne pomoći, čeka i linearno povećanje penzija od 5,9 odsto. Ovaj procenat se obračunava po „švajcarskom modelu”, koji je na snazi u Srbiji od januara prošle godine. Po tom modelu usklađivanje se zasniva na 50 odsto inflacije i 50 odsto rasta prosečne plate.

**TRAJNO POVEĆANJE**  
Za početak naredne godine najavljeno je i povećanje svih plata u javnom sektoru. To praktično znači da će 500.000 ljudi koji su zaposleni u javnom sektoru dobiti povišice, ali te povišice neće biti iste za sve. Najveće povećanje dobiće zaposleni u socijalnim službama, zdravstvu i Vojsci. Njima sledeju plate veće za oko osam odsto, dok će ostali moći da očekuju platu veću za procentni bod manje, tj. sedam odsto. Zaposleni u zdravstvu koji zarađuju 60.000 dinara naredne godine će imati 64.800 dinara. Prosvetari koji primaju oko 60.000 dinara sada će imati 64.200 dinara.

**FEBRUAR**  
U februaru će i penzioneri dobiti po 20.000 dinara jednokratne pomoći.

**gotovo sve oblasti privrede**  
zrenjskom preduzetništvu, stimulacija izvoza i kupovina poljoprivrednog zemljišta i nabavka energetske opreme i one neophodne za korišćenje obnovljivih izvora energije. U poslednjih pet godina, proširene su oblasti privrede kojima Garancijski fond izdaje garancije kao sredstvo obezbeđivanja urednog vraćanja kredita poslovnim bankama. Trenutno je aktuelno 11 garantnih linija koje pokrivaju gotovo sve oblasti privrede i svi zainteresovani koji obavljaju delatnost do tri godine, prošireni su i na mlade do 35 godina. Projekat „Podrška razvoju ženskog preduzetništva” AP Vojvodina je još 2008. od Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti pri Savetu Evrope dobila nagradu za promociju socijalne kohezije kroz ekonomski razvoj. Garancijski fond je prva javna institucija u Srbiji koja je u svojim programima realizovala princip rodne ravnopravnosti definisan Zakonom o ravnopravnosti polova.

**ОБАВЕШТЕЊЕ**  
У складу са чл. 102. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21) Градска управа града Панчева огласила је Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – саобраћајни инспектор, у звању саветника, у Секретаријату за инспекцијске послове, у Градској управи града Панчева.  
Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs).

Izvor: Portal Novinarnica.net – Alo (29.12.2021), op. cit.

Prema tekstu druga dva konkursa (matičar i IT administrator), navodi se da je rok za predaju dokumentacije 15 dana od dana oglašavanja u listu „Kurir”. Ovi konkursi jesu oglašeni u ovom listu, što pokazuje isečak na Slici 10a:

Slika 10a: Isečak iz dnevnog lista „Kurir“ za datum 07.05.2021 – javni konkursi za zapošljavanje u GU Pančevo

122 | PETAK 7. MAJ 2021. WWW.KURIR.BS | PETAK 7. MAJ 2021. WWW.KURIR.BS | **Stil** **Zabava** | 23

---

**SVETI DANI**

**KOKOŠJA SUPA**

**BALI ŽITNI**

**VEŠTE DANI**

**Pohovane banane**

- banane
- 2 kašičice brašna
- 1 kašičica praška za pečenje
- prstohvat soli
- voda
- ulje



• Premazite brašno s praškom, sodom bikarbonom i soli. Dodajte malo vode tako da dobijete gustu smesu, otprilike pola šoljice ili manje. Vodu dodajte postupno.

• Smešu razmiješajte i koju kašičicom od masla, cimeta ili vanilije i kokosovog brašna.

• Banane umrljajte u brašno, a zatim u smesu i pržite u maslacu: ali dok ne dobiju zlatnu boju.

• Podvalite ih na kugla štedilnika ili preliv od čokolade.

**Lazanje sa spanaćem**

- 1/2 kg spanaća
- glavica crnog luka
- 850 ml soka od paradajza
- so, beler, bibarži
- aleva paprika

- 1/2 kašičice origana
- 1/2 g črna
- 6 komada kora za lasanje

• Očistite spanać, pa ga isecite. Luk prepržite na ulju, što bolje dodati čen belog luka, sparsiti spanać, začiniti i pržiti oko 10 minuta.

• Pržavši paradajz, posoliti, pobiberiti, dodati kašičicu koračičara i malo aleva paprike i na kraju dodati origan.

• Korači da se napravi sos.

• Izmešati spanać sa 250 grama sira.

• Reći: Kore lasanje bez prethodnog izumiranja, sos od paradajza, pa mešavina od spanaća, a završiti sosom.

• Peći oko 40 minuta na temperaturi od 200 stepeni.

---

**Zanimajmo se**

**KOKOŠJA SUPA**

**BALI ŽITNI**

**VEŠTE DANI**

# KRPELJI VREBAJU



## UGROŽENI I LJUDI I KUĆNI LJUBIMCI

**Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda**

**K**ada se nađete u prirodi, a zatim i u kući, pazite na sebe i svoje ljubimce. Lajmska bolest, koja se prenosi od krpelja, najčešće se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda. Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

---

**Nikada ne stavljajte na krpelja hemijska sredstva, poput alkohola, benzina ili laka za nokte**

**Šta kad našlete krpelja?**

**Deca**

**Ako se krpelji ukloni u toku prvih 12 sati, šanse za prenos bolesti su manje**

**Kako se krpelji ukloni u toku prvih 12 sati.**

**Šanse za prenos bolesti su manje**

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

---

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

**Ugroženi su ljudi i kućni ljubimci**

Lajmska bolest se manifestuje pojavom lokalnog otoka i crvenila, najčešće u obliku kruga ili prstena oko mesta uboda, i to tri do 32 dana nakon uboda.

Izvor: Portal Novinarnica.net – Kurir (07.05.2021). Dostupno na: <https://www.novinarnica.net/novine/ise%4%8dak/81688/4/full>, Pristupljeno: 20.09.2021.

Obaveštenje o javnim konkursima nalazi se uz desnu ivicu prikaza. Slika 10b predstavlja uveličan prikaz:

Stil | Zabava | 23

---

- Obarite spanać, pa ga isecite. Luk propržite na ulju. Po želji dodati čen belog luka, spustiti spanać, začiniti i prodinstati oko 10 minuta.
- Prokuhati paradajz, posoliti, pobiberiti, dodati kašičicu biozačina i malo aleve paprike i na kraju dodati origano. Kuvati da se napravi sos.
- Izmešati spanać sa 250 grama sira.
- Ređati kore lasanja bez prethodnog kuvanja, sos od paradajza, pa mešavinu od spanaća, a završiti sosom.
- Peći oko 40 minuta na temperaturi od 200 stepeni.



**Nikada ne stavljajte na krpelja hemijska sredstva, poput alkohola, benzina ili laka za nokte**

kokosovo ulje, ali moramo uzeti sa rezervom njegovu delotvornost.

Od garderobe izaberite duge pantalone, koje morate uvući u čarape, najbolje svetle boje da biste mogli da primetite krpelja na sebi. Isto tako bi trebalo nositi i duge rukave, a danas postoji veliki izbor laganih materijala, koji su prijatni i na višim temperaturama.

Ukoliko se provlačite kroz visoko žbunje ili rastinje ili idete kroz šumu, obavezno zaštitite i glavu lapom ili kapuljačom pošto krpelji žive i na listovima žbunja i drveća, a na proleće i padaju sa drveća.

**Deca**

Isto su deca uvek najviše izložena, njih je potrebno posebno pažljivo pregledati posle boravka u prirodi. Kada dodete kući, sebe i dete uvek okupajte, pa onda detaljno pregledajte potkole-

**Ako se krpelj ukloni u toku prvih 12 sati, šanse za prenos bolesti su manje**



**ОБАВЕШТЕЉЕ**

У складу са чл. 102. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18) Градска управа града Панчева огласила је Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – матичар за матично подручје Јабука, у звању млађег саветника, у Секретаријату за општу управу, у Градској управи града Панчева.

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs).

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА**  
*Слађана Фератовић*

---

**ОБАВЕШТЕЉЕ**

У складу са чл. 102. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18) Градска управа града Панчева огласила је Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – ИТ администратор, у звању сарадника, у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове, у Градској управи града Панчева.

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs).

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА**  
*Слађана Фератовић*

Na osnovu teksta obaveštenja u ovim dnevnim listovima uočava se da ova obaveštenja ispunjavaju sve propozicije propisane kriterijumima za ovaj element: u obaveštenju je istaknut zakonski osnov za otvaranje konkursa i naziv pozicije, uz adresu internet prezentacije na kojoj je objavljen oglas.

Kada je reč o oglašavanjima putem drugih sredstava, pregledom se može uočiti sledeće:

- Od 40 videa na Youtube kanalu, ukupno 109 objava na Instagram nalogu i 362 objave u poslednje dve godine na Facebook nalogu, ni u jednoj od ovih objava nisu uključena obaveštenja o javnim konkursima za zapošljavanje uopšte, a time ni obaveštenja o ova tri konkursa uzeta u analizu;
- U odeljku web sajta NZS posvećenom regionalnim i lokalnim konkursima postoje podaci o konkursima do 11.02.2021. Za dostupne konkurse u toku 2021. se može pronaći jedino jedna objava iz 07.06.2021. koja obuhvata 5 poziva od kojih nijedan nije javni konkurs za zapošljavanje.<sup>47</sup> U delu sajta posvećenom oglasima dostupni su samo trenutno važeći konkursi. Na dan 01.12.2022. bio je dostupan samo jedan konkurs, i to ne za GU Pančevo već za privatnu kompaniju.<sup>48</sup> Poslednjom proverom izvršenom 18.12.2022. na zvaničnom sajtu grada uočena su dva javna konkursa otvorena 14.12.2022.<sup>49</sup> Ova dva konkursa nisu bila dostupna na sajtu NZS u delu „Oglasi”. Ni dva konkursa od 14.12.2022, ni tri konkursa uzeta u analizu iz 2021. godine ne mogu se pronaći u periodičnim publikacijama NZS „Poslovi” relevantnim za ove konkurse shodno datumima njihovog oglašavanja na drugim mestima<sup>50</sup>;
- Portal „Infostud” takođe poseduje samo podatke o još uvek važećim konkursima. Na dan 01.12.2022. bilo je dostupno 108 oglasa za poslove u Pančevu, ali nijedan za GU Pančevo.<sup>51</sup> Kao i u slučaju sajta NZS, kada je 18.12.2022. izvršena poslednja provera i kada su pronađena

---

<sup>47</sup> Национална служба за запошљавање, Јавни конкурси – Панчево. 07.06.2021. Dostupno na: <https://nsz.gov.rs/sadrzaj/javni-konkursi-pancevo/7909> , Pristupljeno: 01.12.2022.

<sup>48</sup> Национална служба за запошљавање, Оглasi/Steelpan – Radnici u proizvodnji. Dostupno na: <https://nsz.gov.rs/employee/jobs/preview/73264> , Pristupljeno: 01.12.2022.

<sup>49</sup> Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta za odnose s javnošću”. 14.12.2022. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-za-odnose-s-javnosc/> , Pristupljeno: 18.12.2022, i Grad Pančevo, „ Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta za stručne poslove iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja”. 14.12.2022. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-za-strucne-poslove-iz-oblasti-lokalnog-ekonomskog-razvoja/> , Pristupljeno: 18.12.2022.

<sup>50</sup> Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 1018, 14.12.2022. Dostupno na: [https://nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF\\_Arhiva\\_poslova/2022/Poslovi%201018.pdf](https://nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF_Arhiva_poslova/2022/Poslovi%201018.pdf) , Pristupljeno: 18.12.2022; Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 966, 29.12.2021. Dostupno na: [https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF\\_Arhiva\\_poslova/2021/966%20WEB.PDF](https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF_Arhiva_poslova/2021/966%20WEB.PDF), Pristupljeno: 01.12.2022; Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 933, 12.05.2021. Dostupno na: [https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF\\_Arhiva\\_poslova/2021/966%20WEB.PDF](https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF_Arhiva_poslova/2021/966%20WEB.PDF), Pristupljeno: 01.12.2022.

<sup>51</sup> Portal PosloviInfostud.com – Poslovi Pančevo. Dostupno na: <https://poslovi.infostud.com/oglasia-zapsoao/pancevo?esource=homepage> , Pristupljeno: 01.12.2022.

dva konkursa objavljena 14.12.2022, izvršena je i provera portala „Infostud”, na kom takođe nisu pronađena ova dva oglasa.

Što se tiče oglašavanja javnih konkursa, službenica za ULJR je u intervjuu rekla da se ono vrši „u skladu sa propisima koji koriste ovu materiju” i da se ne koriste drugi kanali oglašavanja. Ova materija uređena je Uredbom o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima. Članom 10 ove Uredbe koja reguliše način oglašavanja javnih konkursa predviđeno je sledeće:

*„Javni konkurs oglašava se na internet prezentaciji i oglasnoj tabli državnog organa, na portalu eUprave, na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje, a javni konkurs organa državne uprave i na internet prezentaciji Službe. Informacija o oglašenom javnom konkursu može se objaviti u dnevnim novinama, na portalima za zapošljavanje i drugim medijima”.*

Od načina oglašavanja u kojima se može (a i ne mora!) oglašavati javni konkurs, upotrebljavaju se jedino dnevne novine. Međutim, kao sporan momenat uočava se činjenica da se ne koriste ni sva ona sredstva oglašavanja koja su propisana kao obavezna. O upotrebi portala eUprava u slučaju Pančeva bilo je reči ranije u analizi, kada je utvrđeno da portal eUprava ne nailazi na upotrebu u slučaju ove JLS. Pokazalo se da se za oglašavanje ne koriste ni internet prezentacija i periodično izdanje oglasa NZS.

Pre izvođenja konačne ocene po ovom elementu još jednom je važno napomenuti da ova analiza apstrahuje činjenicu da javni konkursi nisu dobijeni na osnovu zahteva za pristup informacijama od javnog značaja već pretragom na sajtu Grada Pančeva. Ovo je važno jer se bez dobijanja informacija po zahtevu ne može tvrditi da li se oglašavanje sprovodi u slučaju svih javnih konkursa (kao što bi se recimo moglo tvrditi da to nije slučaj ukoliko bi došlo do nesklada između hronološki poslednjih konkursa za 2021. godinu koji bi bili dobijeni u odgovoru na zahtev i onih pronađenih na sajtu grada). Stoga se ocena po Elementu 1 izvodi na osnovu stanja u oblasti oglašavanja za one konkurse koji su autorki analize dostupni.

### **Ocena po Elementu 1:**

**Za oglašavanje (dostupnih) javnih konkursa koriste se internet prezentacija Grada Pančeva i dnevne novine koje se distribuiraju na čitavoj teritoriji Srbije, ali ne i druga sredstva oglašavanja (društvene mreže i portali).**



Bodovna skala:

0 poena - Ako za sva tri konkursna postupka iz uzorka nije utvrđeno da su objavljeni putem najmanje dva različita načina oglašavanja i to: 1) ceo tekst konkursa na internet stranici JLS, a 2) informacija o konkursu u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za celu teritoriju Republike Srbije ili ako nije bilo tri konkursna postupaka

2 poena – ako su informacije o tri javna konkursa dostupne na Internet stranici JLS i informacija o njima je objavljena u dnevnim novinama koje se distribuiraju za celu teritoriju Republike Srbije

4 poena – ako su informacije o tri javna konkursa javno dostupne na minimum još jednom kanalu komunikacije pored internet stranice JLS i dnevnih novina.

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

Element 2: Oglasi o javnim konkursima su napisani na jednostavnom, jasnom i razumljivom jeziku.

- Ovim elementom analiziraju se informacije dobijene za tri javna konkursa za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta. Jednostavnost, jasnoća i razumljivost podrazumevaju da:
  - 1) oglas sadrži jasno i pregledno naveden opis posla (u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta) koji će se obavljati na radnom mestu,
  - 2) da oglas sadrži jasno navedene uslove koje kandidati treba da ispune,
  - 3) tekst oglasa jasno ukazuje na dokumenta i informacije koje kandidati treba da podnesu i u kojoj fazi postupka,
  - 4) zahtevi i očekivanja od kandidata u konkursnom postupku su objašnjena na jasan način (npr. da li je potrebno da ponesu sa sobom ponesu nešto od materijala koji će im biti potreban prilikom sprovođenja testiranja, da li smeju da koriste propise prilikom testiranja i sl.).

Pored osnovnih kriterijuma, da bi se dodelio maksimalni broj poena uvodi se dodatni kriterijum koji prati da li se u tekstovima konkursa koristi birokratski jezik (npr. da li su uloženi dodatni naponi da se oglasi učine atraktivnijim i lakšim za razumevanje spoljnim kandidatima [npr. infografici, razmena poruka itd. ili je samo bukvalno prekopiran tekst iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta]). Takođe, u JLS u kojima je u službenoj upotrebi jezik nacionalne manjine, proverava se i da li je oglas o javnom konkursu objavljen na jeziku nacionalne manjine.

Uzorak: Isto kao u E1

Analiza će biti izvršena po konkretna tri javna konkursa uključena Elementom 1:

1. Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva – saobraćajni inspektor, u zvanju savetnika (oglašeno 29.12.2021):
  - i. Oglas sadrži jasno i pregledno naveden opis posla (u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta) koji će se obavljati na radnom mestu);
  - ii. Oglas sadrži jasno navedene uslove koje kandidati treba da ispune;
  - iii. Tekst oglasa jasno ukazuje na dokumenta i informacije koje kandidati treba da podnesu i u kojoj fazi postupka;
  - iv. Po kriterijumu „Zahtevi i očekivanja od kandidata u konkursnom postupku objašnjena na jasan način (npr. da li je potrebno da ponesu sa sobom ponesu nešto od materijala koji će im biti potreban prilikom sprovođenja testiranja, da li smeju da koriste propise prilikom testiranja i sl.), uočava se da ovakve napomene ne postoje eksplicitno u tekstu konkursa, ali se u istom navodi da se u izbornom postupku vrši usmena provera poznavanja određenih zakona (uz spisak konkretnih zakona čije se znanje proverava), i istaknuta je informacija o tome da će, po proveru potpunosti konkursne dokumentacije oni kandidati koji su blagovremeno priložili potpunu dokumentaciju i koji ispunjavaju uslove za dato radno mesto biti kontaktirani pismeno i putem email adrese i telefonskog broja na adrese i brojeve navedene u dokumentaciji zarad daljih informacija o usmenoj proveru. Time se može smatrati da je i ovaj kriterijum ispunjen.
2. Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva – matičar za matično područje Jabuka, u zvanju mlađeg savetnika (oglašeno 07.05.2021):
  - i. Oglas sadrži jasno i pregledno naveden opis posla (u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta) koji će se obavljati na radnom mestu);
  - ii. Oglas sadrži jasno navedene uslove koje kandidati treba da ispune;
  - iii. Tekst oglasa jasno ukazuje na dokumenta i informacije koje kandidati treba da podnesu i u kojoj fazi postupka;
  - iv. Po kriterijumu „Zahtevi i očekivanja od kandidata u konkursnom postupku objašnjena na jasan način (npr. da li je potrebno da ponesu sa sobom ponesu nešto od materijala koji će im biti potreban prilikom sprovođenja testiranja, da li smeju da koriste propise prilikom testiranja i sl.), uočava se da ovakve napomene ne postoje eksplicitno u tekstu konkursa, ali se u istom navodi da se u izbornom postupku vrši usmena provera poznavanja određenih zakona (uz spisak konkretnih zakona čije se znanje proverava), i istaknuta je informacija o tome da će, po proveru potpunosti konkursne dokumentacije

oni kandidati koji su blagovremeno priložili potpunu dokumentaciju i koji ispunjavaju uslove za dato radno mesto biti kontaktirani pismeno i putem email adrese i telefonskog broja na adrese i brojeve navedene u dokumentaciji zarad daljih informacija o usmenoj proveru. Time se može smatrati da je i ovaj kriterijum ispunjen.

3. Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva – IT administrator, u zvanju saradnika (oglašeno 07.05.2021).

- i. Oglas sadrži jasno i pregledno naveden opis posla (u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta) koji će se obavljati na radnom mestu);
- ii. Oglas sadrži jasno navedene uslove koje kandidati treba da ispune;
- iii. Tekst oglasa jasno ukazuje na dokumenta i informacije koje kandidati treba da podnesu i u kojoj fazi postupka;
- iv. Po kriterijumu „Zahtevi i očekivanja od kandidata u konkursnom postupku objašnjena na jasan način (npr. da li je potrebno da ponesu sa sobom ponesu nešto od materijala koji će im biti potreban prilikom sprovođenja testiranja, da li smeju da koriste propise prilikom testiranja i sl.), uočava se da ovakve napomene ne postoje eksplicitno u tekstu konkursa, ali se u istom navodi da se u izbornom postupku vrši usmena provera poznavanja određenih zakona (uz spisak konkretnih zakona čije se znanje proverava), i istaknuta je informacija o tome da će, po proveru potpunosti konkursne dokumentacije oni kandidati koji su blagovremeno priložili potpunu dokumentaciju i koji ispunjavaju uslove za dato radno mesto biti kontaktirani pismeno i putem email adrese i telefonskog broja na adrese i brojeve navedene u dokumentaciji zarad daljih informacija o usmenoj proveru. Time se može smatrati da je i ovaj kriterijum ispunjen.

U najkraćem, sva tri oglasa ispunjavaju osnovne kriterijume jednostavnosti, jasnosti i razumljivosti jezika konkursa.

Dodatni kriterijum 1: upotreba birokratskog jezika

Iz teksta sva tri konkursa uočava se da nisu uloženi dodatni naponi da se oglasi učine atraktivnijim i lakšim za razumevanje spoljnim kandidatima (korišćenjem infografika, razmenom poruka itsl), već je u tekst konkursa samo prekopiran tekst iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Dodatni kriterijum 2: oglasi napisani na jezicima nacionalnih manjina

Što se tiče jezika nacionalnih manjina, prema Zakonu o službenoj upotrebi jezika i pisama. na teritoriji jedinice lokalne samouprave gde tradicionalno žive pripadnici nacionalnih manjina, njihov jezik i pismo može biti u ravnopravnoj službenoj upotrebi. Jedinica lokalne samouprave svojim statutom

uvodi u ravnopravnu službenu upotrebu jezik i pismo nacionalne manjine ukoliko procenat pripadnika te nacionalne manjine u ukupnom broju stanovnika na njenoj teritoriji dostiže 15% prema rezultatima poslednjeg popisa stanovništva.<sup>52</sup> Prema popisu iz 2011, u Pančevu je pored Srba (79%) živelo i 3,69% Makedonaca, 2,77% Mađara, 2,57% Rumuna, 1,72% Roma i 1,14% Slovaka (ostale nacionalnosti imale su ispod 1%)<sup>53</sup>. Obzirom da nijedna od ovih nacionalnosti ne premašuje 15%, ne postoji zakonska obaveza službene upotrebe jezika nacionalnih manjina.

Ipak, prema Statutu Grada Pančeva predviđeno je da su pored srpskog jezika i ćirilicnog pisma na teritoriji određenih naseljenih mesta u službenoj upotrebi i jezici nacionalnih manjina, i to:

- bugarski jezik i pismo (Ivanovo);
- mađarski jezik i pismo (Ivanovo, Vojlovica);
- rumunski jezik i pismo (Banatsko Novo selo);
- makedonski jezik i pismo (Jabuka).<sup>54</sup>

Zanimljivo je napomenuti da iako jezici ovih nacionalnih manjina nisu u službenoj upotrebi za ceo grad, postoje verzije zvaničnog sajta grada na ovim jezicima.

## **Ocena po Elementu 2:**

**Javni konkursi GU Pančevo za popunjavanje izvršilačkih mesta ispunjavaju osnovne kriterijume jednostavnosti, jasnosti i razumljivosti teksta (dostupnost opisa posla i uslova koje kandidati treba da zadovolje, potrebne dokumentacije i informacija o očekivanjima od kandidata u konkursnom postupku), ali ne i dodatne kriterijume ublažavanja birokratskog jezika u konkursima.**

Bodovna skala:

0 poena – ako tekst sva tri oglasa nije jasan, razumljiv i jednostavan

2 poena – ako tekst sva tri oglasa konkursa jasno sadrži sve elemente i ako je jasan (ispunjava četiri osnovna kriterijuma, a u JLS u kojima je u službenoj upotrebi jezik nacionalne manjine i na tom jeziku), ali nije preveden na manje birokratski jezik

<sup>52</sup> Закон о службеној употреби језика и писама, Службени гласник Републике Србије бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон, 30/2010, 47/2018 i 48/2018 – испр.

<sup>53</sup> Републички завод за статистику, „Попис 2011”. Dostupno na: <https://web.archive.org/web/20220304180426/http://popis2011.stat.rs/> , Pristupljeno: 25.09.2022.

<sup>54</sup> Скупштина Града Панчева, „Статут Града Панчева”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/statut-gradapanceva/?0=lat> , Pristupljeno: 25.09.2022.

4 poena – ako su u sva tri konkursa ispunjeni svi zahtevi jednostavnosti, jasnoće i razumljivosti, kako je opisano u metodologiji, uključujući upotrebu manje birokratskog jezika (dodatni peti kriterijum), kao i da je u JLS u kojima je u službenoj upotrebi jezik nacionalne manjine objavljen i na tom jeziku.

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

Element 3: Tokom trajanja javnog konkursa, JLS u praksi pruža svim zainteresovanim licima dodatna objašnjenja i informacije i javno ih objavljuje.

- Ovaj element meri da li JLS u praksi pruža zainteresovanim licima dodatne informacije i pojašnjenja, kao i da li su odgovori na takve zahteve javno dostupni na internet stranici na jednom mestu.

Najpre se analiziraju internet stranice JLS kako bi utvrdili da li su odgovori i pojašnjenja javno dostupna za isti uzorak konkursa korišćenih u ovom indikatoru. Ukoliko se pitanja i odgovori ne mogu pronaći na internet stranici JLS, dostavljaju se zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja JLS. U zahtevu se traži informacija da li je za tri konkursa iz uzorka bilo zahteva za dodatnim objašnjenjima i informacijama, i ako je bilo, traže se fotokopije odgovora. Takođe, ukoliko je bilo zahteva za dodatnim informacijama i pojašnjenjima i ako je JLS odgovorila na te zahteve, proverava se još jednom da li su oni javno objavljeni na jednom mestu.

Uzorak: Isto kao u E1

Pregledom internet stranice Grada Pančeva utvrđeno je da se odgovori na pitanja i pojašnjenja o javnim konkursima iz uzorka (ali i uopšte o svim konkursima dostupnim na sajtu) ne mogu pronaći na zvaničnoj internet stranici grada.

Upućen je zahtev za pristup informacijama od javnog značaja u kom je prvo traženo da se dostave javni konkursi koji ispunjavaju propozicije date Elementom 1 i da se za iste dostave informacije o tome da li je bilo zahteva za dodatnim pojašnjenjima i ukoliko jeste, da se odgovori na te zahteve pošalju (Prilog 5). Po ovom zahtevu nije bilo odgovora. Na osnovu toga se ne može tvrditi ni da GU Pančevo ne odgovara po zahtevima za pojašnjenje, ali ni da je uopšte ovakvih zahteva bilo.

Kao jedini izvor informacija po ovom pitanju mogu se stoga koristiti navodi iz intervjua sa službenicom za poslove ULJR, koja ističe da su u tekstu javnog konkursa obavezno navedeni podaci osobe za kontakt, i da je to najčešće službenik za upravljanje ljudskim resursima, koji pruža dodatna pojašnjenja zainteresovanim licima. Podaci osobe za kontakt zaista postoje u tri konkursa uzeta u

analizu. Obzirom da je ovaj navod jedini izvor informacija u konkretnom slučaju, on će biti posmatran i kao primarni izvor i, u dobroj veri, izvodi se zaključak prema kom GU Pančevo pruža dodatna pojašnjenja o javnim konkursima zainteresovanim licima.

Ipak, obzirom da na internet prezentaciji grada ne postoje informacije o ovakvim pojašnjenjima ni za jedan konkurs objavljen na ovom sajtu, izvodi se zaključak da GU Pančevo ne objavljuje pojašnjenja o javnim konkursima na zvaničnom sajtu.

### **Ocena po Elementu 3:**

**Tokom trajanja javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta, GU Pančevo pruža svim zainteresovanim licima dodatna objašnjenja i informacije, ali ta ista pojašnjenja i informacije ne objavljuje javno na zvaničnom sajtu grada.**

Bodovna skala:

0 poena – ako je za sva tri javna konkursa iz uzorka bilo zahteva za dodatnim objašnjenjima i informacijama, ali JLS nije odgovorila na te zahteve

1 poen – ako je JLS odgovorila na zahteve zainteresovanih lica za dodatnim objašnjenjima i informacijama, ali odgovori za sva tri konkursa nisu objavljeni na internet stranici na jednom mestu

2 poena – ako je JLS odgovorila na zahteve zainteresovanih lica za dodatnim objašnjenjima i informacijama i odgovori su objavljeni na internet stranici na jednom mestu ILI ako za javne konkursa iz uzorka nije bilo zahteva za dodatnim objašnjenjima i informacijama

Napomena: pošto za tri konkursa uzeta u analizu ne postoje informacije o tome da li su tražena dodatna pojašnjenja i ne, kako bi se zaračunao aktivni pristup GU Pančevo u davanju dodatnih pojašnjenja potvrđen u intervjuu sa službenicom za ULJR, smatraće se da je zahteva bilo i da je GU Pančevo po istim postupila.

**Ukupno poena: 1 (od maksimum 2)**

Element 4: Ne postoje nerazumne prepreke za eksterne kandidate zbog kojih su radna mesta lakše dostupna kandidatima koji već imaju radno iskustvo u upravi na javnim konkursima.

Najpre se vrši analiza zahteva definisane relevantnim propisima. Zatim se vrši pregled prateće dokumentacije koja se traži od kandidata. Traže se zahtevi koji predstavljaju posebno opterećenje za spoljne kandidate (npr. da li se položen državni ispit navodi kao eliminatoran uslov prilikom prijave na konkurs i ne omogućava se da službenik naknadno položi ispit u roku od šest meseci u skladu sa Zakonom ili se zahteva dokaz o pohađanju određenih kurseva/obuka koje su dostupne samo službenicima koji već rade u upravi) ili one koji bi se samo razumno mogli očekivati samo od nekog koje je već u statusu službenika (npr. vrlo konkretne informacije o zadacima radnog mesta za koje je raspisan konkurs). Takođe, vrši se i proverava da li je u poslednja tri meseca pre raspisivanja konkursa bilo izmena u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta kod tri radna mesta za koje se sprovodi javni konkurs i to u domenu promena uslova za rad na radnom mestu zbog kojih su radna mesta lakše dostupna internim kandidatima (službenicima koji već rade u JLS).

Uzorak: isto kao u E1

Kriterijumi za zapošljavanje na izvršilačkim pozicijama definisani su Zakonom o zaposlenima u AP i JLS (članovi 100–111)<sup>55</sup> i Uredbom o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima (Poglavlje VIII, članovi 29–51)<sup>56</sup>. Svi uslovi propisani konkursima uzetim u analizu u skladu su sa navedenim aktima. U slučaju konkursa za matičara i saobraćajnog inspektora, navodi se da će biti izvršena provera znanja relevantnih zakona, što spada u proveru kompetencija „Organizacija i rad državnih organa Republike Srbije”, što spada u domen opštih funkcionalnih kompetencija, dok je konkursom za IT administratora predviđena provera posebnih funkcionalnih kompetencija uz primenu simulacije kao jednim od Uredbom predviđenih oblika provere posebnih profesionalnih kompetencija. Osim ovog, u tekstu konkursa se navodi da je, iako sva tri konkursa predviđaju zaposlenje na neodređeno vreme, za kandidate koji prvi put zasnivaju odnos u državnom organu predviđen probni rad u periodu od 6 meseci. Isto tako, predviđa se i  mogućnost zaposlenja i za one kandidate koji nemaju položen državni ispit, ali se ovi kandidati zapošljavaju takođe na probni rad od 6 meseci koliko traje rok za polaganje državnog ispita takvim kandidatima.

Što se tiče provere o postojanju izmena u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta kod tri radna mesta za koje se sprovodi javni konkurs u poslednja tri meseca pre raspisivanja konkursa, uočava se da je došlo do izmena u manje od tri meseca pre raspisivanja konkursa za konkurse oglašene

---

<sup>55</sup> Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, *Службени гласник Републике Србије* бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон

<sup>56</sup> Уредба о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима, *Службени гласник Републике Србије* бр. 2/2019 и 67/2021

07.05.2021, ali se ove promene nisu odnosile na ova radna mesta, već na odredbe koje se tiču pozicija poreskog inspektora i pomoćnika Gradonačelnika za investicije i infrastrukturne projekte.<sup>57</sup>

U najkraćem, zaključuje se da su svi kriterijumi predviđeni ovim elementom ispunjeni i da stoga ne postoje nerazumne prepreke za eksterne kandidate kojima se na konkursima privileguju kandidati koji već imaju iskustvo u upravi.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Sve kompetencije zahtevane od kandidata na javnim konkursima za izvršilačka radna mesta uzetim u analizu u skladu su sa propisima koji regulišu ovu oblast. Položen državni ispit nije eliminatoran uslov prilikom prijave na konkurs, od kandidata se ne zahteva dokaz o pohađanju određenih kurseva / obuka koje su dostupne samo službenicima koji već rade u upravi, niti one kompetencije koje bi se samo razumno mogle očekivati od nekog koje je već u statusu službenika. Takođe, u periodu od 3 meseca pre oglašavanja konkretnih konkursa nije došlo do izmena odredbi Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta koje se odnose na radna mesta za koja su konkursi uzeti u analizu raspisani.**

Bodovna skala:

0 poena – ako javni konkursi sadrže nerazumne prepreke za spoljne kandidate ILI ukoliko je u poslednja tri meseca pre raspisivanja izbora bilo izmena uslova za rad na radnom mestu

2 poena – ako javni konkursi ne sadrže nerazumne prepreke za spoljne kandidate i u poslednja tri meseca pre raspisivanja izbora nije bilo izmena uslova za rad na radnom mestu

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 5: Procedura prijave na javni konkurs nameće minimalno administrativno opterećenje kandidatima.

- Ovaj element meri koliko je procedura prijave na konkurs zahtevna za potencijalne kandidate. Ovaj element je važan jer manje administrativnog opterećenja može povećati interesovanje eksternih kandidata. Proverava se koji podaci se zahtevaju od kandidata prilikom prijavljivanja

<sup>57</sup> Градско веће Града Панчева, „Правилник о изменама и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије Града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби локалног омбудсмана Града Панчева”, *Службени лист Панчева* бр. 7, 12.02.2021.



na konkurs i da li dokumenta iz javnih registara (npr. Izvodi iz matične knjige rođenih, uverenja o državljanstvu, uverenja o državnom ispitu itd.), lokalna uprava sama pribavlja.

Uzorak: Isto kao u E1

U sva tri konkursa uzeta u analizu u delu posvećenom dokumentaciji koja se prilaže zahtevaju se i sledeći dokumenti o kojima se vodi službena evidencija:

- Original ili overena kopija izvoda iz matične knjige rođenih;
- Original ili overena kopija uverenja o državljanstvu, i
- Uverenje da kandidat nije bezuslovno osuđivan na zatvorsku kaznu od najmanje 6 meseci.

Međutim, isto tako se ispod spiska dokumentacije navodi da kandidati imaju opciju da dokumente o kojima se vodi službena evidencija (uz navođenje o kojim od konkursom zahtevanim dokumentima je reč) pribave sami ili da daju saglasnost da to organ učini u njihovo ime, uz dostavljanje i obrasca koji je potrebno popuniti da bi se dala saglasnost organu za pribavljanje ovih dokumenata.

Ovaj nalaz potvrđen je i intervjuom sa lokalnim službenikom za ULJE.

Drugim rečima, konkursi predviđaju mogućnost da lokalna uprava u njihovo ime pribavi dokumente o kojima se vodi javni registar.

### **Ocena po Elementu 5:**

**Lokalna uprava može, uz saglasnost kandidata, pribaviti dokumente koji su deo konkursne prijave a o kojima se vodi javni registar, smanjujući time administrativno opterećenje na kandidate.**

Bodovna skala:

0 poena – ako je lokalna uprava zahteva da kandidati sami dostavljaju podatke koji se vode u službenim evidencijama, npr. izvodi iz matične knjige rođenih)

2 poena – ako je kandidatima omogućeno da ovlaste lokalnu upravu da u njihovo ime prikuplja i obrađuje podatke

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 6: Konkursna komisija ima jednak tretman svih učesnika u postupku i zapisnici koje vodi konkursna komisija sadrže sve podatke o rezultatima koje su kandidati postigli u izbornom postupku.

- Ovaj element analizira transparentnost rada konkursne komisije u domenu provere stručnih osposobljenosti, znanja i veština kandidata.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja pristupa se zapisnicima koje o svom radu vodi konkursna komisija. U zapisnicima koje vodi konkursna komisija bi trebalo da su jasno navedene i dokumentovane sve preduzete radnje u toku izbornog postupka, uključujući i proveru stručnih osposobljenosti, znanja i veština kandidata. Vršiti se proverava da li je u konkursnom postupku bilo pisanih provera i ukoliko jeste na osnovu zapisnika i razgovora sa službenikom za ULJR utvrđuju da li su svi kandidati rešavali isti zadatak. Ukoliko nije bilo pisanih, već samo usmenih načina provere, na osnovu zapisnika i razgovora sa službenikom za ULJR, utvrđuju se da li su svim kandidatima postavljena ista pitanja na usmenom razgovoru.

Uzorak: Isto kao u E1

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja u kom su potraživani zapisnici za konkurse koji su takođe traženi ovim zahtevom dostavljen je odgovornim licima (Prilog 5). Do dostavljanja konkursa koji ispunjavaju kriterijume iz Elementa 1, kao ni zapisnika vezanih za te konkurse, nije došlo. Stoga je autorka u analizu uzela konkurse dostupne na sajtu grada koji ispunjavaju kriterijume propisane Elementom 1, ali ni za te konkurse ne postoje dostupni zapisnici.

### **Ocena po Elementu 6:**

#### **Zapisnici o konkursima za zauzimanje izvršilačkih radnih mesta nisu dostupni za analizu.**

Bodovna skala:

0 poena – ako zapisnici nisu dostupni ili ako su dostupni a u njima nema dokaza da su svi kandidati rešavali isti zadatak (pisana provera) ili su odgovarali na ista pitanja (usmena provera)

1 poen – ako je korišćena samo usmena provera, ali su svim kandidatima postavljena ista pitanja

2 poena – ako je pored usmene, korišćena i pisana provera i svi kandidati su rešavali isti zadatak

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 7: Odluke konkursnih komisija su javno dostupne, uz garantovanje zaštite podataka o ličnosti.

- Ovaj element analizira transparentnost ishoda postupka izbora kandidata, tj. da li su rešenja o izboru kandidata ili rešenje o neuspehu konkursa su javno dostupna. Ovde se posebno vodi računa o zaštiti podataka o ličnosti kandidata. Objavljivanje rezultata konkursa uz garantovanje prava na zaštitu podataka o ličnosti (npr. bez navođenja ličnih podataka) će se smatrati kao potpuna informacija, odnosno dodeliće se bodovi.

Informacije o neuspelim konkursima ne mogu se pronaći na internet stranici JLS. Što se tiče rešenja o izboru kandidata, u periodu od 2 kalendarske godine (2020–2022) autorka je pronašla samo jedno rešenje, i to Rešenje o izboru i postavljenju na položaj zamenika načelnika Gradske uprave Grada Pančeva iz aprila 2021. godine.<sup>58</sup> Pored ovog, bilo je dostupno i Rešenje o izboru i postavljenju na položaj načelnika Gradske uprave Grada Pančeva, ali ovo rešenje usvojeno je jula 2019. godine.<sup>59</sup> Iako su u Gradskoj upravi grada Pančeva su samo načelnik uprave i zamenik načelnika lica na položaju, oba položaja su popunjena javnim konkursom, tako da su oba relevantna sa ovu analizu. Ipak, samo jedan od ova dva slučaja uklapa se u vremenski okvir propisan istraživanjem.

### **Ocena po Elementu 7:**

#### **Izveštaji konkursne komisije nisu javno dostupni.**

Bodovna skala:

0 poena – ako informacije nisu javno dostupne

2 poena – ako nisu sve odluke iz uzorka bile javno dostupne ili ako su pružene delimične informacije (npr. nejasno rangiranje kandidata, nepotpune informacije o rezultatima provere itd.)

4 poena – ako su sve odluke o izboru javno dostupne uz priloženu rang listu kandidata

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

<sup>58</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Решење о избору и постављењу на положај заменика начелника Градске управе Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* бр. 13. 27.04.2021. године

<sup>59</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Решење о избору и постављењу на положај начелника Градске управе Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* бр. 23, 30.07.2019.

Element 8: Informacije o neuspelim konkursima su javno dostupne, uz obrazloženje zašto konkurs nije uspeo.

- Ovaj element analizira transparentnost ishoda postupka odabira kandidata, tj. da li se rešenja i obrazloženja objavljuju kada javni konkursi nisu uspeali.

Analizira se internet stranice JLS, u potrazi za informacijama koje se odnose na slučajeve konkursa koji nisu uspeali, odnosno da li je rešenje o neuspehu javnog konkursa javno objavljeno. Analizira se period od dve godine koji prethodi merenju, zbog pretpostavke da takvih slučajeva može biti vrlo malo. S obzirom da se prati period od dve godine, moguće je da informacije nisu dostupne u trenutku sprovođenja monitoringa ali to ne mora nužno da znači da nisu bile u period neposredno nakon okončanja konkursnog postupka, Stoga, nakon analize sajta JLS, u slučajevima kada se ne nađu informacije o neuspelim konkursima, dostavlja se i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja kojim bi se zatražila informacija da li je bilo takvih konkursa u poslednje dve godine kao i dokaz da je obrazloženje o tome bilo javno dostupno.

Kao što je u analizi za Element 7 već istaknuto, na internet prezentaciji Grada Pančeva ne mogu se pronaći informacije o neuspelim konkursima. Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja potraživani su slučajevi neuspelih konkursa, dokazi o njihovom objavljivanju i razlozi za neuspeh istih (Prilog 5), ali po ovom zahtevu nije dobijen odgovor.

To opet ne znači da ovakvih neuspelih konkursa nije bilo u poslednje dve godine. S tim u vezi, treba imati u vidu i odgovor samostalne savetnice za ULJR koja je u odgovoru na pitanje „Koliko često se dešava da konkursni postupci ne uspeju?“ u okviru intervjua istakla:

*„Neuspeh konkursa je najčešće ishod internih konkursa, a vrlo retko se dešava da javni konkurs za popunjavanje radnog mesta ne uspe.“*

Drugim rečima, iako retko, neuspeli konkursi se ipak dešavaju, češće za interne nego za javne konkurse.

### **Ocena po Elementu 8:**

**Rešenja o neuspelim konkursima za zapošljavanje na izvršilačkim pozicijama nisu javno dostupna.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se rešenja ne objavljuju na internet stranici

1 poen – ako su rešenja objavljena na internet stranici, ali bez odgovarajućeg obrazloženja ili ako je objavljivanje ili obrazloženje nedosledno (ne postoje rešenja za sve konkurse koji nisu uspeli)

2 poena – ako su informacije objavljene na internet stranici sa odgovarajućim obrazloženjem i dosledno se sprovodi (postoje rešenja za sve konkurse koji nisu uspeli). Takođe, ako se ne utvrde slučajevi da je bilo neuspešnih konkursa u prethodne dve godine, dodeljuje se dva poena.

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

### Sumiranje nalaza analize za Indikator 5

Analiza za Indikator 5 pokazala je sledeće:

- **Za oglašavanje (dostupnih) javnih konkursa za popunjavanje izvršilačkih pozicija koriste se internet prezentacija Grada Pančeva i dnevne novine koje se distribuiraju na čitavoj teritoriji Srbije, ali ne i druga sredstva oglašavanja (društvene mreže i portali).**
- **Javni konkursi GU Pančevo za popunjavanje izvršilačkih pozicija ispunjavaju osnovne kriterijume jednostavnosti, jasnosti i razumljivosti teksta, ali ne i dodatne kriterijume ublažavanja birokratskog jezika u konkursima i upotrebe jezika nacionalnih manjina u oglasima.**
- **Tokom trajanja javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta, GU Pančevo pruža svim zainteresovanim licima dodatna objašnjenja i informacije, ali ta ista pojašnjenja i informacije ne objavljuje javno na zvaničnom sajtu grada.**
- **Ne postoje nerazumne prepreke za eksterne kandidate kojima se na konkursima privileguju kandidati koji već imaju iskustvo u upravi.**
- **Lokalna uprava može, uz saglasnost kandidata, pribaviti dokumente koji su deo konkursne prijave a o kojima se vodi javni registar, smanjujući time administrativno opterećenje na kandidate.**
- **Zapisnici o konkursima za zauzimanje izvršilačkih radnih mesta nisu dostupni za analizu.**
- **Izveštaji konkursne komisije za zapošljavanje na izvršilačkim pozicijama nisu javno dostupni.**

- **Rešenja o neuspelnim konkursima za zapošljavanje na izvršilačkim pozicijama nisu javno dostupna.**

Bodovna skala za Indikator 5 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 9:

Tabela 9: Bodovna skala za Indikator 5

|                     |          |          |          |          |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA        | 0–3      | 4–7      | 8–11     | 12–15    | 16–19    | 20–22    |
| VREDNOST INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 5 obuhvata 8 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 9:

Tabela 10: Vrednosti Indikatora 5 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 2          |
| Element 2      | 1          |
| Element 3      | 1          |
| Element 4      | 2          |
| Element 5      | 2          |
| Element 6      | 0          |
| Element 7      | 0          |
| Element 8      | 0          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>8</b>   |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 8 elementa i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 5 je*

*(2).*

**Indikator 6:** *Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja*

**Element 1:** Informacije o javnim konkursima za popunjavanje radnih mesta službenika na položaju su dostupne javnosti.

- Javna dostupnost podrazumeva da je tekst konkursa ili obaveštenje o sprovođenju konkursa objavljeno putem najmanje dva različita načina oglašavanja koja su dostupna širom zemlje, dok je za maksimalni broj poena potrebno da se informacija objavi putem najmanje tri različita načina oglašavanja.

Ceo tekst konkursa mora biti obavljen na internet prezentaciji JLS, dok je u slučaju drugih kanala komunikacija dovoljno objaviti obaveštenje o javnom konkursu i adresu internet prezentacije na kojoj je objavljen ceo tekst oglasa. Pod drugim kanalima komunikacije smatraju se dnevne novine koje se distribuiraju za celu teritoriju Republike Srbije, internet prezentacija Službe za upravljanje kadrovima Vlade RS, publikacija "Poslovi" Nacionalne službe za zapošljavanje, drugih portala za zapošljavanje (npr. [www.poslovi.infostud.com](http://www.poslovi.infostud.com)), zvanične stranice JLS na nekoj društvenoj mreži poput LinkedIn, Facebook i Twitter itd.). Vršiti se pregled internet stranice JLS – ovaj element traži samo javno dostupni podaci. Analiza se vrši na uzorku jednog (poslednje sprovedenog) konkursnog postupka za popunjavanje položaja.

U GU Pančevo postoji dva radna mesta za službenike po pozivu – načelnik i zamenik načelnika GU Pančevo. Po rešenjima o njihovom izboru i postavljanju na položaj vidi se da je datum oglašavanja konkursa za postavljanje na položaj zamenika načelnika (02.04.2021) hronološki bliži od datuma oglašavanja konkursa za postavljanje postavljanja načelnika GU Pančevo (25.06.2019), tako da će u analizu biti uzet konkursni postupak za izbor i postavljanje zamenika načelnika. U svakom slučaju, nijedan od ova dva oglasa nisu dostupna na internet prezentaciji Grada Pančeva.

Što se tiče oglašavanja u dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji cele Srbije, tekstem rešenja o izboru i postavljanju zamenika načelnika istaknuto je da je konkurs oglašen u dnevnom listu „Kurir”.

Izvor: Portal Novinarница.net - Kurir (02.04.2021). Dostupno na: https://www.novinarница.net/novine/ise%c4%8dak/80872/1/full, Pristupljeno: 20.09.2021.

Kada je već o oglašavanju putem drugih sredstava informisanja, u ovom elementu važe svi oni nalazi istaknuti u Elementu 1 Indikатора 5:

- Zvanični nalazi grada na društvenim mrežama (Youtube, Facebook, Instagram) ne koriste se za obaveštenja o javnim konkursima za zapošljavanje uopšte;
- Nisu pronađeni dokazi da se javni konkursi uopšte oglašavaju preko NZS, a ni ovaj konkurs za zamenika načelnika, kao ni prethodni uzeti u analizu, nije pronađen u publikaciji NZS „Poslovi” relevantnom za ovaj konkurs shodno datumima njihovog oglašavanja na drugim mestima<sup>60</sup>;
- Portal „Infostud” se ne koristi za oglašavanje poslova GU Pančevo.

<sup>60</sup> Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 928, 07.04.2021. Dostupno na: https://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15825\_poslovi\_broj\_928\_.pdf, Pristupljeno: 01.12.2022.



### **Ocena po Elementu 1:**

**Javni konkurs za izbor i postavljanje na položaj zamenika načelnika ne može se pronaći na sajtu Grada Pančeva, ali je dostupno obaveštenje o oglašavanju u dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji cele Srbije. Ovaj konkurs nije oglašen drugim kanalima (društvene mreže, NZS, portal Infostud, itsl).**

**Ukupno bodova: 0 (od maksimum 4)**

**Element 2:** Članovi konkursne komisije su stručni.

- Ovaj element analizira strukturu konkursne komisije, odnosno da li se članovi komisije postavljaju politički ili prema stručnosti.

Čl. 96 Zakona o zaposlenima u AP i JLS uređuje da izborni postupak sprovodi konkursna komisija od tri člana. Dalje, Zakon uređuje da najmanje jedan član komisije mora imati stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, jedan član koji je stručan u oblasti za koju se popunjava položaj i službenik koji obavlja poslove iz oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja zahtevaja se rešenje o imenovanju članova komisije i radne biografije (uz garantovanje zaštite podataka o ličnosti) kako bi se provelo da li je komisija formirana u skladu sa čl. 96 Zakona.

Uzorak: Isto kao u E1

Odlukom o obrazovanju konkursne komisije za izbor zamenika načelnika Gradske uprave Grada Pančeva (dostupna u Službenom listu Grada Pančeva) obrazovana je tročlana konkursna komisija u sastavu:

1. Nataša Andrejević, sekretar Gradskog veća i Gradonačelnika, član
2. Danijela Erdeljan Milošević, sekretar Sekretarijata za opštu upravu, član

3. Marija Ćurčin, službenik na radnom mestu za stručne poslove upravljanja ljudskim resursima, član<sup>61</sup>

Iz teksta same odluke već se vidi da su ispunjena barem tri uslova:

- a) Komisija je tročlana;
- b) Uključen je službenik stručan u oblasti za koju se popunjava položaj (sekretar Sekretarijata za opštu upravu, drugi član), i
- c) Uključen je službenik koji obavlja poslove iz oblasti upravljanja ljudskim resursima (službenik na radnom mestu za stručne poslove upravljanja ljudskim resursima, treći član).

Što se tiče radnih biografija, dostavljen je zahtev za pristup informacijama od javnog značaja uz njihovo potraživanje (Prilog 6), ali na ovaj zahtev nije dobijen odgovor.

Ipak, što se tiče ispunjavanja kriterijuma visokog obrazovanja za još jednog preostalog člana komisije, u arhivskom delu sajta grada može se pronaći radna biografija Nataše Andrejević kao sekretara Gradskog veća. Na tom mestu istaknuto je da ona ima završene osnovne studije na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu i položen pravosudni ispit.<sup>62</sup> Ovim je ispunjen i četvrti kriterijum visokog obrazovanja jednog člana konkursne komisije.

### **Ocena po Elementu 2:**

**Konkursna komisija za izbor zamenika načelnika Gradske uprave ispunjavala je sve kriterijume propisane Zakonom o zaposlenima u AP i JLS: komisija je tročlana, ima jednog člana sa relevantnim visokim obrazovanjem, jednog člana koji je stručan u oblasti za koju se popunjava položaj i jednog člana koji je stručan u poslovima upravljanja ljudskim resursima.**

Bodovna skala:

0 poena – ako konkursna komisija nije formirana u skladu sa navedenim kriterijumima ili ne postoje dokazi o tome

2 poena – ako je konkursna komisija formirana u skladu sa navedenim kriterijumima

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

<sup>61</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Odluka o obrazovaњу konkursne komisije za izbor zamenika načelnika Gradske uprave Grada Pančeva”, *Službeni list Grada Pančeva* br. 12, 19.04.2021. године

<sup>62</sup> Архива сајта Града Панчева, „Градско веће”. Dostupno na: [http://arhiva.pancevo.rs/Natasa\\_Andrejevic-28-1-9](http://arhiva.pancevo.rs/Natasa_Andrejevic-28-1-9) , Pristupljeno: 01.12.2022.

Element 3: Konkursna komisija ima jednak tretman svih učesnika u postupku i zapisnici koje vodi konkursna komisija sadrže sve podatke o rezultatima koje su kandidati postigli u izbornom postupku.

- Ovaj element analizira transparentnost rada konkursne komisije u domenu provere stručnih osposobljenosti, znanja i veština kandidata.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja analiziraju se zapisnici koje o svom radu vodi konkursna komisija. U zapisnicima koje vodi konkursna komisija bi trebalo da su jasno navedene i dokumentovane sve preduzete radnje u toku izbornog postupka, uključujući i proveru stručnih osposobljenosti, znanja i veština kandidata. Proverava se da li je u konkursnom postupku bilo pisanih provera i ukoliko jeste na osnovu zapisnika i razgovora sa službenikom za ULJR utvrđuje se da li su svi kandidati rešavali isti zadatak. Ukoliko nije bilo pisanih, već samo usmenih načina provere, na osnovu zapisnika i razgovora sa službenikom za ULJR, utvrđuje se da li su svim kandidatima postavljena ista pitanja na usmenom razgovoru.

Uzorak: Isto kao u E1

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja potraživani su zapisnici koje je o radu vodila konkursna komisija (Prilog 6), međutim ovi zapisnici nisu dobijeni.

Službenik za upravljanje ljudskim resursima istakao je da se u načelu konkursna komisija odlučuje u odnosu na opis poslova radnog mesta i potrebnih kompetencija za oblik provere, ali da se češće sprovodi usmeni oblik provere.

Zbog nedostupnosti zapisnika konkursne komisije, po ovom elementu se ne mogu dodeliti bodovi.

### **Ocena po Elementu 3:**

#### **Zapisnici konkursne komisije u slučaju izbora zamenika načelnika GU Pančevo nisu dostupni.**

Bodovna skala:

0 poena – ako zapisnici nisu dostupni ili ako su dostupni a u njima nema dokaza da su svi kandidati rešavali isti zadatak (pisana provera) ili su odgovarali na ista pitanja (usmena provera).

1 poen – ako je korišćena samo usmena provera, ali su svim kandidatima postavljena ista pitanja

2 poena – ako je pored usmene, korišćena i pisana provera i svi kandidati su rešavali isti zadatak

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 4: Informacije o neuspelim konkursima su javno dostupne, uz obrazloženje zašto konkurs nije uspeo.

- Ovaj element analizira transparentnost ishoda postupka odabira kandidata, tj. da li se rešenja i obrazloženja objavljuju kada javni konkursi nisu uspeli.

Analizira se internet stranice JLS, u potrazi za informacijama koje se odnose na slučajeve konkursa koji nisu uspeli, odnosno da li je rešenje o neuspehu javnog konkursa javno objavljeno. Analizira se period od početka primene Zakona o zaposlenima u AP i JLS, zbog pretpostavke da takvih slučajeva može biti vrlo malo. Nakon analize sajta JLS, u slučajevima kada se ne nađu informacije o neuspelim konkursima, šalje se zahtev za pristup informacijama od javnog značaja kojim bi se zatražila informacija da li je bilo takvih konkursa od početka primene Zakona o zaposlenima u AP i JLS, kao i dokaz da je obrazloženje o tome bilo javno dostupno (ukoliko je bilo takvih slučajeva).

Za ovaj element važi sve isto ono što je istaknuto Elementom 8 Indikatora 5:

- na internet prezentaciji Grada Pančeva ne mogu se pronaći informacije o neuspelim konkursima.
- Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja potraživani su slučajevi neuspelih konkursa, ali po ovom zahtevu nije dobijen odgovor.
- Službenica za ULJR navodi da iako retko, neuspeli konkursi se ipak dešavaju, češće za interne nego za javne konkurse.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Kao i u slučajevima sa javnim konkursima za zapošljavanje na izvršilačkim pozicijama, rešenja o neuspelim javnim konkursima za službenike po položaju nisu javno dostupna.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se rešenja ne objavljuju na internet stranici

1 poen – ako su rešenja objavljena na internet stranici, ali bez odgovarajućeg obrazloženja ili ako je objavljivanje ili obrazloženje nedosledno (ne postoje rešenja za sve konkurse koji nisu uspeli)

2 poena – ako su informacije objavljene na internet stranici sa odgovarajućim obrazloženjem i dosledno se sprovodi (postoje rešenja za sve konkurse koji nisu uspeali). Takođe, ako se ne utvrde slučajevi da je bilo neuspelih konkursa u prethodne dve godine, dodeljuje se dva poena.

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 5: Vršioци dužnosti službenika na položaju se postavljaju na određeno vreme iz reda službenika.

- Ovim elementom vrši se provera da li su na trenutnim pozicijama načelnika i zamenika načelnika postavljena lica po osnovu sprovedenog konkursa ili su postavljeni vršioци dužnosti. Ukoliko je postavljen v. d. analizira se rešenje o postavljenju v. d., kako bi se utvrdilo na koji period je postavljeno lice, da li je lice u statusu službenika u lokalnoj upravi i da li ispunjava utvrđene uslove za radno mesto službenika na položaju. Ukoliko se radi monitoring sprovodi u gradskim upravama koje su jedinstvene analiza se sprovodi na nivou načelnika uprave i zamenika načelnika, a ukoliko se sprovodi u gradskim upravama koje su jedinstven analiza se sprovodi na nivou uprave za opšte poslove. Takođe, istraživači proverava se koliko je u praksi lice provelo vremena u statusu vršioca dužnosti, kako bi se utvrdilo da li se dešava da je neko lice u više navrata postavljeno na isti položaj, u svrhe čega se šalju zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja.

Za Grad Pančevo analiza načina postavljanja vršioca dužnosti trenutno je izlišna, jer se na obe pozicije na koje je moguće postaviti v.d. – načelnik i zamenik načelnika – trenutno nalaze ovi službenici po položaju.

**Ocena po Elementu 5:**

**U Gradu Pančevu su na trenutnim pozicijama načelnika i zamenika načelnika postavljena lica po osnovu sprovedenog konkursa, a nisu postavljeni vršioци dužnosti.**

Bodovna skala:

0 poena – ako je postavljeno lice koje ne ispunjava utvrđene uslove za radno mesto službenika na položaju ili ako je lice postavljeno na period duži od 3+3 meseca, ILI je u praksi obavljalo poslove vršioca dužnosti duže od 12 meseci

2 poena – ako je lice koje ispunjava utvrđene uslove za radno mesto službenika na položaju postavljeno kao v.d. na period ne duži od 3+3 meseca, ali je lice u praksi provelo duže od 6 meseci u statusu v. d. (postavljeno više puta) i ako nije provelo više od 12 meseci u statusu v.d.

4 poena – ako je postavljeno lice koje ispunjava utvrđene uslove za radno mesto službenika na položaju i ako nije proveo više od šest meseci u statusu v. d. ILI ako je na poziciji službenika na položaju postavljeno lice prema konkursa, a ne v. d.

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 6: Razlozi za razrešenje službenika na položajima u JLS se adekvatno primenjuje u praksi.

- Putem zahteva za informacije od javnog značaja nastoji se dobiti informaciju o tome da li je od početka primena Zakona o zaposlenima u AP i JLS došlo do razrešenja službenika na položaju. Ukoliko jeste, analizira razrešenje koje sadrži i obrazloženje sa razlozima zbog kojih mu je rad na položaju prestao i dan kad je prestao rad na položaju, i proverava se da li je osnov za razrešenje u skladu sa Zakonom.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja potraživana je informacija o tome da li je od početka primena Zakona o zaposlenima u AP i JLS (2016) došlo do razrešenja službenika na položaju.

Odgovor na ovaj zahtev nije dobijen.

Ipak, službenica za ULJR u intervjuu je istakla da u Gradskoj upravi Grada Pančeva nije bilo ovakvih slučajeva, iako jeste bilo slučajeva kada su službenici na položaju podnosili ostavke (uglavnom iz ličnih razloga).

### **Ocena po Elementu 6:**

**U Gradskoj upravi Grada Pančeva nije bilo slučajeva razrešavanja sa dužnosti službenika po položaju.**

Bodovna skala:

0 poena – ako rešenje ne sadrži obrazloženje ili nije doneto rešenje, kao i ako je rešenje doneto, ali nije osnov za razrešenje u jednoj od navedenih tačaka iz čl. 52.

2 poena – ako rešenje sadrži obrazloženje i kao osnov za razrešenje se navodi jedna od razloga iz čl. 52m ILI ako u poslednje 2 godine nije bilo razrešenja službenika na položaju

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

### **Sumiranje nalaza analize za Indikator 6**

Analiza za Indikator 6 pokazala je sledeće:

- **Javni konkurs za izbor i postavljanje na položaj zamenika načelnika ne može se pronaći na sajtu Grada Pančeva, ali je dostupno obaveštenje o oglašavanju u dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji cele Srbije. Ovaj konkurs nije oglašen drugim kanalima (društvene mreže, NZS, portal Infostud, itsl).**
- **Konkursna komisija za izbor zamenika načelnika Gradske uprave ispunjavala je sve kriterijume propisane Zakonom o zaposlenima u AP i JLS**
- **Zapisnici konkursne komisije u slučaju izbora zamenika načelnika GU Pančevo nisu dostupni.**
- **Kao i u slučajevima sa javnim konkursima za zapošljavanje na izvršilačkim pozicijama, rešenja o neuspešnim javnim konkursima za službenike po položaju nisu javno dostupna.**
- **U Gradu Pančevu su na trenutnim pozicijama načelnika i zamenika načelnika postavljena lica po osnovu sprovedenog konkursa, a nisu postavljeni vršiocu dužnosti.**
- **U Gradskoj upravi Grada Pančeva nije bilo slučajeva razrešavanja sa dužnosti službenika po položaju.**

Bodovna skala za Indikator 6 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 11:

Tabela 11: Bodovna skala za Indikator 6:

|                     |          |          |          |          |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA        | 0–2      | 3–5      | 6–8      | 9–11     | 12–14    | 15–16    |
| VREDNOST INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 6 obuhvata 6 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 12:

Tabela 12: Vrednosti Indikatora 6 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 0          |
| Element 2      | 2          |
| Element 3      | 0          |
| Element 4      | 0          |
| Element 5      | 4          |
| Element 6      | 2          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>8</b>   |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 6 elementa i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 6 je*

*(2).*

**Indikator 7:** *Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi*

Element 1: Usvojen je Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u lokalnoj upravi.

- Ovaj element prati da li je u JLS usvojen Kodeks ponašanja službenika i nameštenika.

Članom 196 Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalnih samouprava propisano je da jedinica lokalne samouprave treba da donese Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u roku od godinu dana od početka primene zakona. U skladu sa ovom odredbom sve JLS imale obavezu da do 01. decembra 2017. godine usvoje ovaj akt. Kodeksom ponašanja se uređuju opšta pravila ponašanja službenika i nameštenika u lokalnoj upravi. Kodeksom se konkretizuju ustavne i zakonske norme koje utvrđuju demokratska načela i pravila rada službenika i nameštenika, te se na taj način daje osnov za unapređenje rada organa, službi i organizacija i njihovih zaposlenih



kada vrše poslove iz nadležnosti lokalne samouprave i poslove od značaja za ostvarivanje prava i sloboda građana.

Pretragom internet stranice i službenog lista proverava se da li je Kodeks ponašanja usvojen. Ukoliko informacija nije javno dostupna, proverava da li je Kodeks usvojen vrši se putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

U svim izdanjima Službenog lista Grada Pančeva (od 2016. kada je počela primena Zakona o zaposlenima u AP i JLS naovamo) ne može se pronaći podatak o tome da je Kodeks ponašanja usvojen.

Takođe, upućen je i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja da bi se utvrdilo da li je ovaj kodeks uopšte usvojen (Prilog 7), međutim po ovom zahtevu nije dobijen odgovor.

U pisanom intervjuu, službenica za ULJR istakla je da Kodeks ponašanja službenika i nameštenika ne postoji. Postoji samo Pravilnik o ponašanju zaposlenih. Autorka ove analize nije uspela da pronađe ovaj pravilnik na sajtu grada (ni u formi izdvojenog dokumenta, ni u izdanjima Službenog lista Grada Pančeva).

### **Ocena po Elementu 1:**

**Ne mogu se pronaći dokazi da su institucije Grada Pančeva usvojile Kodeks ponašanja službenika i nameštenika.**

Bodovna skala:

0 poena – ako Kodeks ponašanja nije usvojen

2 poena – ako je Kodeks ponašanja usvojen

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 2: Primena Kodeksa ponašanja službenika i nameštenika se redovno prati i izveštava se javnost.

- Ovaj element prati da li se redovno prati primena Kodeksa ponašanja službenika i nameštenika, odnosno i da li se pripremaju izveštaji.

Pretragom internet stranice proverava se da li je dostupan godišnji izveštaj o primeni Kodeksa ponašanja. Za uzorak za analizu se uzima izveštaj o primeni Kodeksa za poslednju kalendarsku godinu. Ukoliko se istraživanje sprovodi u periodu godine dok još uvek nije dostupan izveštaj za prethodnu godinu, za uzorak se uzima izveštaj za godinu koja prethodi poslednjoj godini. Ako izveštaj ne postoji ni za prethodnu godinu, onda se dodeljuje 0 bodova. Ukoliko informacija nije javno dostupna, putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li takav izveštaj postoji za prethodnu godinu ili godinu koja prethodi poslednjoj godini.

Uzorak: Isto kao u E1

Kao što je u analizi za Element 1 istaknuto, Kodeks ponašanja ne može se pronaći na internet stranici grada, niti je dobijen zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja. Isto tako, na internet stranici ne mogu se pronaći ni informacije o izveštajima njegovog sprovođenja, niti su iste dobijene zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 7).

### **Ocena za Element 2:**

**Osim što ne postoje dokazi o usvojenom Kodeksu ponašanja službenika i nameštenika, ne mogu se pronaći ni informacije o izveštajima o njegovoj primeni.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se ne priprema godišnji izveštaj o primeni kodeksa ILI Kodeks ponašanja nije usvojen

2 poena – ako se priprema godišnji izveštaj, ali nije javno dostupan

4 poena – ako se priprema godišnji izveštaji i dostupan je na Internet stranici JLS

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 3: Formirana je Žalbena komisija u lokalnoj upravi i njen rad je precizno uređen.

- Ovaj element prati da li je u lokalnoj upravi formirana Žalbena komisija. Prema članu 173 Zakona o zaposlenima u AP i JLS, žalbenu komisiju koja u drugom stepenu odlučuje o pravima i dužnostima službenika, kao i o žalbama učesnika internog i javnog konkursa obrazuje gradsko, odnosno opštinsko veće. Dve ili više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumom obrazovati zajedničku žalbenu komisiju.

Putem pretrage internet stranice istražuje se da li je u lokalnoj upravi formirana žalbena komisija. Ukoliko nije javno dostupna informacija, putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li je formirana komisija, bilo posebno u JLS ili zajedno sa drugom JLS. Nadalje, putem pretrage internet stranice proverava se da li je Žalbena komisija donela i Poslovnik o svom radu. Ukoliko nije javno dostupna informacija, putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se ova informacija.

Na internet stranici mogu se pronaći dokazi o postojanju Žalbene komisije. Na delu sajta posvećenom Gradskoj upravi može se pristupiti odeljku sajta „Žalbena komisija” na kom se pronalaze tri dokumenta:

- Rešenje o obrazovanju Žalbene komisije (30.11.2016);
- Rešenje o izmenama Rešenja o obrazovanju Žalbene komisije (25.09.2018), i
- Rešenje o dopunama Rešenja o obrazovanju Žalbene komisije (13.02.2020).<sup>63</sup>

Ovim rešenjima predviđeno je donošenje Poslovnika o radu Žalbene komisije koji bi bliže uredio načine delovanja, međutim taj Poslovnik ne može se pronaći na internet prezentaciji grada, niti je isti dostavljen po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 7).

### **Ocena po Elementu 3:**

**U GU Pančevo formirana je Žalbena komisija, ali Poslovnik o njenom radu nije dostupan.**

---

<sup>63</sup> Grad Pančevo, „Žalbena komisija”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/gradska-uprava/zalbena-komisija/>, Pristupljeno: 01.12.2022.

Bodovna skala:

0 poena – ako nije formirana Žalbena komisija

2 poena – ako je formirana Žalbena komisija, ali nije donet Poslovnik o radu

4 poena – ako je formirana Žalbena komisija i donet je Poslovnik o radu

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

Element 4: Članovi Žalbene komisije su kompetentni i postavljeni su u skladu sa propisom.

- Ovaj element prati ko su članovi Žalbene komisije, odnosno da li struktura komisije odgovara propisanim kriterijumima. Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jednicama lokalne samouprave propisuje da najmanje dva člana žalbene komisije moraju da imaju stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Struktura članova Žalbene komisije, kao i njihove biografije proverava se putem pretrage internet stranice, a ukoliko nisu javno dostupne informacije, struktura se proverava putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu tri gorepomenuta rešenja, trenutni sastav Žalbene komisije čine:

1. Jasminka Pavlović, diplomirani pravnik, predsednik;
2. Dragana Maksimović, diplomirani pravnik, član;
3. Bojan Petrov, diplomirani pravnik, član;
4. Jelena Ankić, diplomirani pravnik, član, i
5. Leonida Radanov, diplomirani pravnik, član.

Iz ovoga se uočava da je, obzirom da su svi članovi diplomirani pravnici po obrazovanju, kriterijum visokog obrazovanja u oblasti strukture Žalbene komisije propisan zakonom ispunjen.

Što se tiče radnog iskustva članova, za to je potrebno konsultovati njihove radne biografije. Ove radne biografije nisu dostupne na sajtu grada, a iste nisu dobijene ni zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Struktura članova Žalbene komisije svedoči o ispunjenosti kriterijuma visokog obrazovanja, dok se ispunjenost kriterijuma radnog iskustva članova ne može utvrditi jer nisu dostupne njihove radne biografije.**

Bodovna skala:

0 poena – ako struktura članova komisije ne odgovara uslovima iz Zakona ILI ako nije formirana komisija

2 poena – ako je komisija formirana i struktura članova komisije odgovara uslovima iz Zakona

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 5: Udeo odluka Žalbene komisije koje su poništene na upravom sporu

- Ovaj element prati kvalitet odluka koje donosi Žalbena komisija i to preko podataka o pokrenutim upravnim sporovima koji su rezultirali poništenjem odluke.

U skladu sa članom 176 Zakona o zaposlenima u AP i JLS, protiv odluke žalbene komisije može da se pokrene upravni spor. Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja dolazi se do podataka o broju pokrenutih upravnih sporova protiv odluka Žalbene komisije, upravnih sporova koji su rešeni i upravnih sporova koji su rezultirali poništenjem odluke u poslednje dve godine do sprovođenja monitoringa.

Formula: broj upravnih sporova koji su rezultirali poništenjem odluka Žalbene komisije/broj okončanih upravnih sporova protiv odluka Žalbene komisije\*100.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja nisu dobijene informacije o upravnim sporovima protiv odluka Žalbene komisije. Na internet prezentaciji grada se, u oblasti upravnih postupaka, može pronaći samo spisak zaposlenih koji vode upravni postupak na delu sajta vezanim za Gradsku upravu.<sup>64</sup>

### **Ocena po Elementu 5:**

**Informacije o upravnim sporovima protiv odluka Žalbene komisije nisu dostupne, tako da se ne može ni izvršiti procena o kvalitetu odluka Žalbene komisije.**

Bodovna skala:

0 poena – ako je više od 50% odluka poništeno

2 poena – ako je od 10 do 50% odluka poništeno

4 poena – ako je manje od 10% odluka poništeno ili ako nije bilo pokrenutih upravnih sporova

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 6: Usvojen lokalni antikorupcijski plan.

- Ovaj element prati da li u jedinici lokalne samouprave postoji važeći lokalni antikorupcijski planovi.

Akcioni plan za pregovaranje Srbije o članstvu u Evropskoj uniji za Poglavlje 23, usvojen od strane Vlade 2016. godine, predviđa jačanje preventivnih antikorupcijskih mehanizama na nivou lokalne samouprave, što je u preporuci iz Izveštaja o skriningu identifikovano kao jedna od oblasti posebno osetljivih na korupciju. Ovim dokumentom je predviđeno da gradovi i opštine usvoje i primene lokalne akcione planove za borbu protiv korupcije, tj. lokalne antikorupcijske planove. Ovi planovi predstavljaju dokumente u kojima se identifikuju nadležnosti, oblasti, procesi i procedure kod kojih postoji rizik za nastanak različitih oblika korupcije i kojima se predlažu načini za upravljanje ovim rizicima, odnosno načini za njihovo otklanjanje. Primenom lokalnih akcionih planova i

---

<sup>64</sup> Град Панчево, „Списак запослених који воде управни поступак”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2021/06/Spisak-zaposlenih-koji-vode-upravni-postupak-1.pdf> , Pristupljeno: 01.12.2022.

uspostavljanjem adekvatnih mehanizama za praćenje njihovog sprovođenja, jedinice lokalne samouprave jačaju svoju otpornost na nastanak korupcije, na nepravilnosti i zloupotrebe javnih resursa, odnosno jačaju svoje kapacitete za zaštitu, zastupanje i ostvarivanje javnog interesa lokalne zajednice.

U ovom elementu se putem pretrage Internet stranice ili putem zahteva za informacije od javnog značaja proverava da li je JLS usvojen lokalni antikorupcijski plan.

Pregledom internet stranice grada pronađen je dokument u MS Word formatu objavljen 2017. godine. Na tom dokumentu naznačeno je da je u pitanju nacrt plana. Ne mogu se pronaći informacije o tome da je ovaj nacrt menjan i/ili usvojen u formi konačnog Lokalnog antokorupcijskog plana. Takođe, ni odgovor na zahtev za informacije od javnog značaja u kom je Lokalni antikorupcijski plan potraživan (Prilog 7) nije dobijen. U pisanom intervjuu službenica za ULJR istakla je da misli da Lokalni antikorupcijski plan ne postoji.

#### **Ocena po Elementu 6:**

**Informacije o postojanju usvojenog Lokalnog antikorupcijskog plana nisu dostupne.**

Bodovna skala:

0 poena – ako u JLS ne postoji Lokalni antikorupcijski plan

2 poena – ako u JLS postoji Lokalni antikorupcijski plan

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

Element 7: Uspostavljeni su mehanizmi za praćenje i izveštavanje o primeni lokalnog antikorupcijskog plana.

- Ovaj element prati da li u jedinici lokalne samouprave postoji telo koje je formirano sa ciljem da prati i izveštava o primeni lokalnog antikorupcijskog plana. Lokalni antikorupcijski forum ili slično telo bi trebalo da ima zadatak da prati ostvarivanje lokalnog antikorupcijskog plana grada/opštine, otklanja rizike od korupcije i podiže svest o značaju borbe protiv korupcije.

Putem pretrage internet stranice ili putem zahteva za informacije od javnog značaja proverava se da li postoji telo i ukoliko postoji, proverava se da li postoji godišnji izveštaj o praćenju Lokalnog antikorupcijskog plana za poslednju kalendarsku godinu.

U analizi za Element 6 istaknuto je da ne postoje podaci o tome da je Lokalni antikorupcijski plan uopšte i usvojen. Isto tako, pregledom internet stranice i zahtevom za pristup informacijama od javno značaja na koji nije dobijen odgovor (Prilog 7), nisu pronađene informacije o tome da li postoji antikorupcijski forum ili neko slično telo, kao ni informacije o izveštaju o praćenju Lokalnog antikorupcijskog plana za poslednju godinu.

### **Ocena po Elementu 7:**

**Informacije o postojanju tela za praćenje i izveštavanje o primeni Lokalnog antikorupcijskog plana i izveštaja o praćenju njegove primene nisu dostupne.**

Bodovna skala:

0 poena – ako nije formirano telo za praćenje i izveštavanje o primeni lokalnog antikorupcijskog plana

2 poena – ako je formirano telo za praćenje i izveštavanje o primeni lokalnog antikorupcijskog plana, ali ne postoje godišnji izveštaji o praćenju lokalnog antikorupcijskog plana

4 poena – ako je formirano telo za praćenje i izveštavanje o primeni lokalnog antikorupcijskog plana i postoje godišnji izveštaji o praćenju lokalnog antikorupcijskog plana

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

### **Sumiranje nalaza analize za Indikator 7**

Analiza za Indikator 7 pokazala je sledeće:

- **Ne postoje dokazi o usvajanju Kodeksa ponašanja službenika i nameštenika;**



- **Ne postoje dokazi ni o izveštajima o primeni Kodeksa ponašanja službenika i nameštenika;**
- **Formirana je Žalbena komisija, ali Poslovník o njenom radu nije dostupan;**
- **Članovi Žalbene komisije ispunjavaju kriterijum visokog obrazovanja, dok se ispunjenost kriterijuma radnog iskustva članova ne može utvrditi;**
- **Informacije o upravnim sporovima protiv odluka Žalbene komisije nisu dostupne;**
- **Ne postoje dokazi o usvajanju Lokalnog antikorupcijskog plana;**
- **Ne postoje dokazi o postojanju i delovanju mehanizma za primenu i praćenje Lokalnog antikorupcijskog plana.**

Bodovna skala za Indikator 7 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 13:

Tabela 13: Bodovna skala za Indikator 7

|                     |          |          |          |          |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA        | 0–3      | 4–7      | 8–11     | 12–14    | 15–18    | 19–22    |
| VREDNOST INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 7 obuhvata 7 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 14:

Tabela 14: Vrednosti Indikatora 7 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 0          |
| Element 2      | 0          |
| Element 3      | 2          |
| Element 4      | 0          |
| Element 5      | 0          |
| Element 6      | 0          |
| Element 7      | 0          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>2</b>   |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 7 elementa i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 7 je*

*(0).*

## Oblast 4: Odgovornost

### **Indikator 8:** *Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici*

Element 1: Organizaciona šema i informacije o propisanim nadležnostima svih organizacionih jedinica u okviru gradske uprave nalaze se na zvaničnoj internet stranici JLS.

- Ovim elementom vrši se proveru da li su na sajtu jedinice lokalne samouprave objavljene informacije o načinu organizacije grada, sa organizacionim jedinicama (odeljenja, sekretarijati, posebne službe, mesne kancelarije i sl.), sa opisom nadležnosti. Zatim se proverava da li su informacije potpune, ažurirane, lako dostupne, a posebno, da li su prilagođene građanima ili su kopirane iz službenih akata (korišćenje birokratskog jezika). Potpuni podaci podrazumevaju da informacije obuhvataju sve organizacione jedinice u gradskoj upravi.

U cilju provere potpunosti i ažurnosti podataka upoređuju se dostupne informacije sa važećom Odlukom o organizaciji gradske uprave i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Po potrebi, šalje se i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, istraživači proveravaju i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

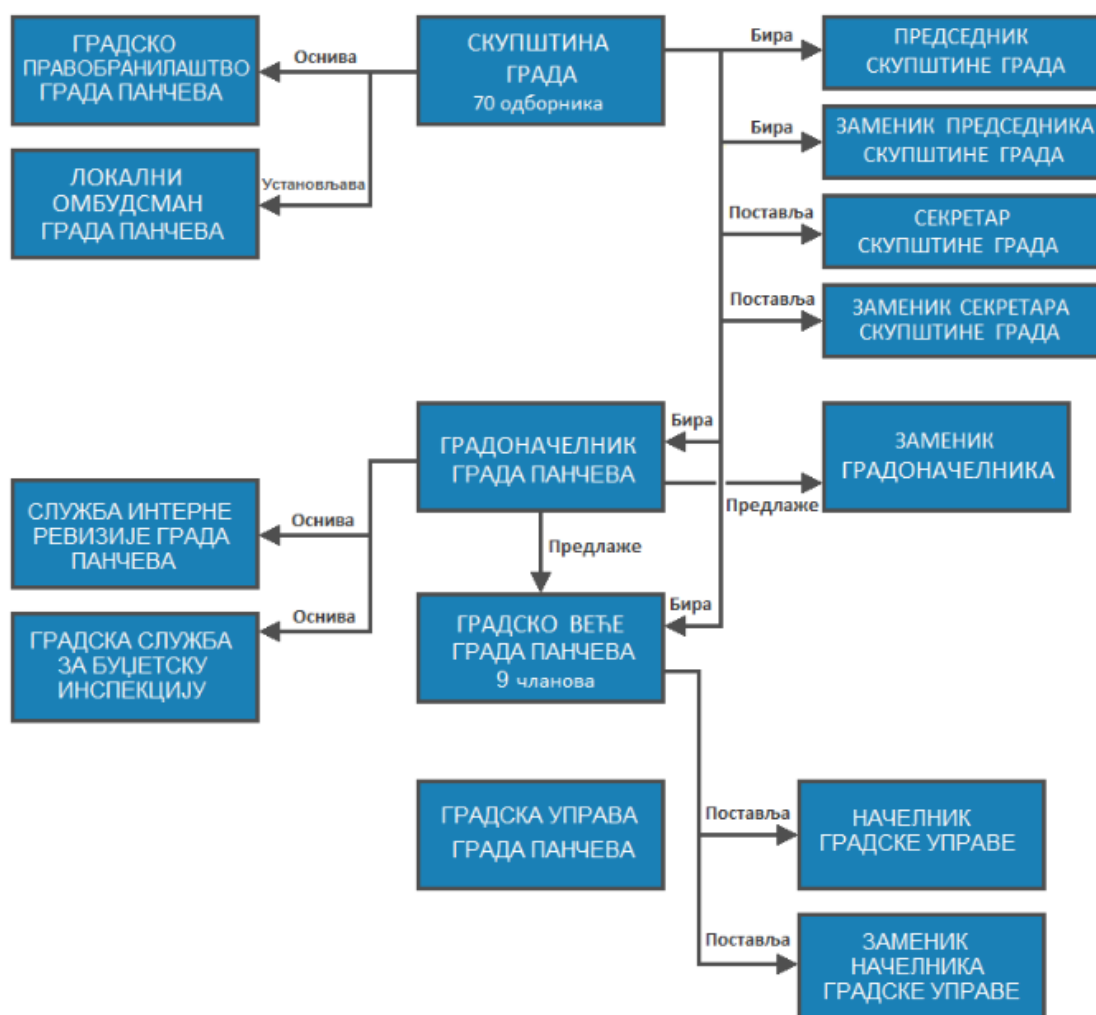
Početna napomena za ceo Indikator 8: kao što je u analizi za Element 2 Indikatora 5 istaknuto, nijedna od pojedinačnih nacionalnih manjina po broju ne premašuje udeo u 15% stanovništva, stoga po Zakonu o službenoj upotrebi jezika i pisama u Pančevu ne postoji obaveza službene upotrebe jezika i pisama nacionalnih manjina

Autorka ove analize dostavila je zahtev za pristup informacijama od javnog značaja potražujući važeća dokumenta kojima se uređuje rad GU Pančevo, Odluku o organizaciji gradske uprave i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, kao i linkove za pristup istim ukoliko su dostupni na internet stranici (Prilog 8), ali odgovora po ovom zahtevu nije bilo.

Kada je reč o informacijama na internet prezentaciji, potpuna organizaciona šema (narativni i grafički prikaz) dostupna je u okviru Informatora o radu koji se periodično objavljuju na sajtu grada, kao i u opadajućem meniju koji se nalazi na strani koja predstavlja arhivu informatora. Poslednji dostupan informator je onaj od 30.11.2022. godine. Informacije u okviru informatora i datog padajućeg menija u skladu su sa Odlukom o Gradskoj upravi Grada Pančeva iz 2017. godine i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi, Gradskoj službi za budžetsku inspekciju,

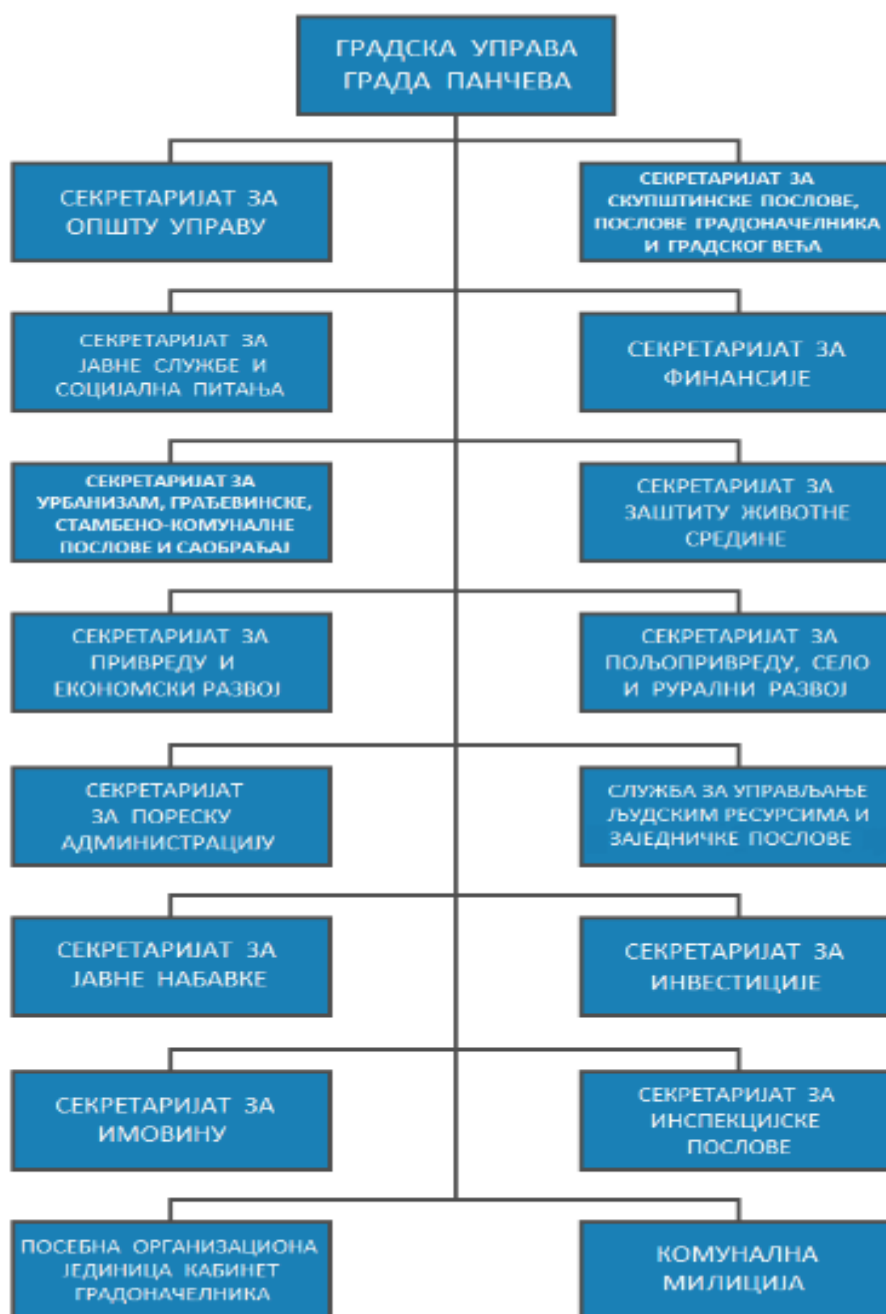
Službi interne revizije Grada Pančeva, Gradskom pravobranilaštvu i Stručnoj službi zaštitnika građana Grada Pančeva, čija je poslednja izmena izvršena 2022. godine. Ovaj padajući meni lako je dostupan, na tri klika od početne stranice. Sa druge strane, narativni prikaz sadrži samo listu nadležnosti svih organizacionih celina kopiranih iz službenih akata. Ipak, grafički prikaz strukture i uzajamnih odnosa organa umnogome olakšavaju razumevanje funkcionisanja institucija, i obzirom da je uložen dodatan napor pri izradi ovog grafičkog prikaza kako bi se građanima omogućilo veće razumevanje funkcionisanja rada i međusobnih odnosa organa JLS. Stoga se može smatrati da je izvršeno prilagođavanje u predstavljanju organizacione strukture kako bi građani mogli istu bolje razumeti.

Slika 12: Grafički prikaz međusobnih odnosa organa Grada Pančeva



Izvor: Grad Pančevo, „Informator o radu – Organizaciona struktura: grafički i narativni prikaz”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/informator-o-rad/organizaciona-struktura-graficki-i-narativni-prikaz/>, Pristupljeno: 05.12.2022.

Slika 13: Grafički prikaz organizacione strukture GU Pančevo



Izvor: Grad Pančevo, „Informator o radu – Organizaciona struktura: grafički i narativni prikaz”, op. cit.

### Ocena po Elementu 1:

**Informisanje građana o organizacionoj šemi i informacijama o propisanim nadležnostima svih organizacionih jedinica u okviru gradske uprave ispunjava sve kriterijume potpunosti, ažuriranosti i dostupnosti.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se informacije ne objavljuju na internet stranici JLS ili se objavljuju, ali nisu potpuni, ažurni niti su lako dostupni, i ako nisu dostupni na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako se informacije objavljuju, i ako su potpune, ažurne i lako dostupne, kao i ako su dostupne na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nisu prilagođene građanima

4 poena – ako se informacije objavljuju, i ako su potpune, ažurne, lako dostupne i u potpunosti prilagođene građanima

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 2: Kontakt informacije organizacionih jedinica se nalaze na zvaničnoj internet stranici JLS.

- Ovim se proverava da li se na internet stranici nalaze potpune i ažurne kontakt informacije organizacionih jedinica, odnosno rukovodilaca ili zaposlenih koji rade na određenim poslovima, kao i da li su ti podaci lako dostupni. Kontakt podaci koji se prate su: ime i prezime rukovodioca organizacione jedinice, kao i e-mail adresa i broj telefona rukovodioca organizacione jedinice ili same organizacione jedinice.

Ažurnost kontakt informacija proverava se tako što nasumičnim odabirom pošalju jednu elektronsku poruku na jednu e-mail adresu, odnosno načine jedan telefonski poziv na broj telefona koji su navedeni na internet stranici. Ukoliko dobiju odgovor na poruku, odnosno poziv, i utvrdi se tačnost podataka, smatra se da su kontakt podaci ažurni. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, proverava se i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

Na verziji sajta na srpskom jeziku za svaku organizacionu celinu postoje sledeći podaci:

- ime i prezime rukovodioca organizacione jedinice ;
- e-mail adresa, i
- broj telefona.

Ove informacije lako su dostupne – na manje od 3 klika od početne stranice sajta.

U pokušaju dobijanja informacija i kontaktiranju osoba da bi se izvršili intervjui i došlo do informacija po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja autorka analize kontaktirala je više različitih službenika, kako telefonom tako i putem email-a. Na pozive telefonom uglavnom se dobijao odgovor, na mejlove su odgovori dobijeni u u proseku polovičnom broju slučajeva. U svakom slučaju, jedan odgovor na email i jedan odgovor na poziv jeste ostvaren, što omogućava izvođenje zaključka o ažuriranosti podataka na sajtu grada.

### **Ocena po Elementu 2:**

**Potpune kontakt informacije za sve organizacione jedinice na sajtu grada postoje, ažurirane su i lako su dostupne.**

Bodovna skala:

0 poena – ako potpune i ažurne kontakt informacije nisu dostupne ili ako postoje samo za određene organizacione jedinice, ali ne za sve organizacione jedinice, kao i ako nisu dostupne na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako se objavljuju potpune i ažurne kontakt informacije za sve organizacione jedinice, kao i ako su dostupne na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nisu lako dostupne

4 poena – ako se kontakt informacije objavljuju, kao i ako su dostupne na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi) i lako su dostupne

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

**Element 3:** Informator o radu gradske uprave nalazi se na zvaničnoj internet stranici JLS.

- U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (član 39), državni organ najmanje jednom godišnje izrađuje informator sa osnovnim podacima o svom radu, koji treba da sadrži propisane elemente. Određeni broj jedinica lokalne samouprave objavljuje informatore na svom zvaničnom sajtu. Ovim elementom proverava se da li se Informator objavljuje, a zatim i njegova potpunost, odnosno da li prati strukturu propisanu

Zakonom o pristupu informacijama od javnog značaja. Takođe, proverava se da li je Informator ažuran, odnosno da li se podaci ažuriraju na mesečnom nivou kako je predviđeno članom 17 Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa. Ovo podrazumeva da u Informatoru moraju da se unesu sve promene nastale u toku meseca najkasnije do kraja meseca. Po potrebi, šalje se i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. Na kraju, utvrđuje se i da li je informator lako dostupan. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, proverava se i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

Informator o radu dostupan je na sajtu Grada Pančeva na jedan klik od početne stranice. Informatori se redovno ažuriraju, a na stranici na kojoj se nalazi i poslednje ažurirana verzija Informatora nalazi se i arhiva prethodno važećih dokumenata. Informator prati strukturu propisanu Zakonom o pristupu informacijama od javnog značaja.

### **Ocena za Element 3:**

#### **Informator o radu je lako dostupan, ažuriran i potpun.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se informator ne objavljuje na internet stranici JLS ili se objavljuje ali ne sadrži sve informacije propisane članom 39 Zakona o pristupu informacijama od javnog značaja, kao i ako nije ažuran ili dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako se ažuriran informator objavljuje i sadrži sve informacije, kao i ako je dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nije lako dostupan javnosti

4 poena – ako se informator objavljuje, sadrži sve informacije, kao i ako je dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi) i lako je dostupan javnosti

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 4: Statut grada nalazi se na zvaničnoj internet stranici JLS.

- U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 11), najviši pravni akt JLS je Statut. Statutom se uređuju prava i dužnosti JLS i način njihovog ostvarivanja. JLS uglavnom objavljuju Statut na svom zvaničnom sajtu.

Ovim elementom proverava se da li je Statut objavljen na Internet stranici. Zatim se upoređuje da li je ažuran, odnosno da li se radi o važećem Statutu. Kako bi se utvrdilo da li je Statut objavljen na sajtu važeći, proverava se službeni list grada/opštine ili se šalje zahtev za informacije od javnog značaja. Takođe, proverava se da li je Statut lako dostupan. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, proverava se i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

Verzija sajta na srpskom jeziku, u odeljku „Skupština grada” raspolaže prečišćenim tekstom Statuta grada usvojenim 2015. godine.<sup>65</sup> Na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja kojim je važeći statut potraživan (Prilog 8) autorka nije dobila odgovor. Ipak nakon ovog, u Službenim listovima ne postoji nijedan drugi, kasnije usvojen Statut. Stoga se može reći da je kriterijum ažuriranosti ispunjen. Takođe, Statut je dostupan na dva klika od početne stranice zvaničnog sajta, čime je ispunjen i kriterijum dostupnosti.

#### **Ocena po Elementu 4:**

##### **Poslednja verzija Statuta Grada Pančeva lako je dostupna na sajtu grada.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se Statut ne objavljuju na internet stranici JLS ili se objavljuje, ali nije ažuran (nije važeći Statut), kao i ako nije dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako je važeći Statut objavljen, kao i ako je dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nije lako dostupan

4 poena – ako je važeći Statut objavljen, kao i ako je dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), i lako je dostupan

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

---

<sup>65</sup> Videti na: Grad Pančevo, Skupština grada Pančeva. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/skupstina/>, Pristupljeno: 20.10.2022.



Element 5: Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta objavljuje se na zvaničnoj internet stranici JLS.

- Ovim elementom vrši se provera da li je Pravilnik objavljen na internet stranici. Zatim se proverava da li je ažuriran, odnosno da li se radi o važećem Pravilniku. Kako bi se utvrdilo da li je Pravilnik objavljen na sajtu važeći, proverava se službeni list grada ili se šalje zahtev za informacije od javnog značaja. Takođe, proverava se da li je sistematizacija potpuna, odnosno da li sadrži sve organizacione jedinice, nazive radnih mesta sadrži, uslove za rad na radnom mestu, broj izvršilaca i opis poslova. Pored toga, proverava se da li je Pravilnik lako dostupan. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, proveravaju se i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

Zahtevom za informacije od javnog značaja potraživan je važeći Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji (Prilog 8), ali isti nije dobijen. Takođe, Pravilnik ne postoji okačen sam za sebe na sajtu grada. Postoji samo u Službenom listu grada kojem se može pristupiti sa sajta i u okviru istog se mogu pronaći ovaj Pravilnik i sve naknadne izmene i dodaci. Ovo se ipak ne može smatrati lakom dostupnošću, upravo zbog toga što se u Službenom listu ne objavljuju prečišćeni tekstovi dokumenata, već samo dodaci i izmene, tako da se naknadne izmene moraju proveravati sa prvobitnom verzijom. Takođe, na godišnjem nivou se objavi u proseku 35 izdanja Službenog lista i veoma je teško izvršiti pretragu u kojim se tačno izdanjima nalaze sve izmene. Istina, za svaku godinu postoji registar svih dokumenata objavljenih u listu, ali se ovaj registar objavljuje za kalendarsku godinu unazad (npr. u trenutku sprovođenja analize nije postojao registar za 2022. godinu gde se može pronaći spisak svih objavljenih dokumenata, već se svako izdanje moralo pretraživati jedno po jedno). Usled svega ovoga može se zaključiti da se Pravilniku ne može pristupiti na lak način. Ipak, važno je napomenuti i da ovaj Pravilnik sadrži sve propisane elemente.

### **Ocena po Elementu 5:**

**Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta objavljuje se na zvaničnoj internet stranici JLS i sadrži sve propisane elemente, ali se istom ne može lako pristupiti.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se Pravilnik ne objavljuju na internet stranici JLS ili se objavljuje, ali nije ažuran (nije važeći Pravilnik) ili ako ne sadrži sve podatke, kao i ako nije dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako je važeći i potpun Pravilnik objavljen, kao i ako je dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nije lako dostupan

4 poena – ako je važeći i potpun Pravilnik objavljen, kao i ako je dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), i lako je dostupan

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

Element 6: Godišnji plan javnih nabavki objavljuje se na zvaničnoj internet stranici lokalne samouprave.

Ovim elementom proverava se da li je Plan za tekuću godinu objavljen na internet stranici. Takođe, proverava se da li je plan menjan tokom godine i ako jeste da li je taj izmenjeni plan dostupan na sajtu. Ukoliko informacije o tome da li je plan menjan tokom godinu nisu dostupne onlajn, šalje se zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. Konačno, proverava se i da li je Plan lako dostupan. Ukoliko Plan nije dostupan na internet stranici JLS, ne dodeljuje se automatski 0 poena, već proverava da li dostupan na portalu javnih nabavki. Ukoliko jeste, dodeljuje se 2 poena. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, proverava se i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

Zahtevom za informacije od javnog značaja potraživan je važeći Plan javnih nabavki (Prilog 8), ali isti nije dobijen.

Na sajtu grada, u opadajućem meniju na početnoj strani postoji opcija „Javne nabavke” čijim otvaranjem se dobija mogućnost pristupa planovima javnih nabavki za 2022. godinu i za godine unazad do 2015, uključujući i sve izmene plana u toku godine. Plan i izmene dostupne su dakle na jedan klik od početne stranice, čime je ispunjen kriterijum dostupnosti i ažuriranosti. U toku 2022.

bilo je do trenutka sprovođenja analize 16 izmena, a poslednje dostupna izmena je ona izvršena 30.11.2022.<sup>66</sup> Plan je dostupan i na portalu javnih nabavki.

### **Ocena po Elementu 6:**

**Plan javnih nabavki objavljuje se na sajtu i lako je dostupan, redovno se ažurira i izmene se takođe objavljuju na sajtu i lako im je pristupiti.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se Plan ne objavljuje na internet stranici JLS ili se objavljuje, ali nije dostupan za tekuću kalendarsku godinu, ili nije ažuriran, kao i ako nije dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako je ažurirani Plan za tekuću godinu objavljen, kao i ako je dostupno na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nije lako dostupan ILI ako je dostupan na portalu javnih nabavki

4 poena – ako je ažurirani Plan za tekuću godinu objavljen, kao i ako je dostupan na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), i lako je dostupan

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

**Element 7:** Spisak važećih planskih dokumenta (strateških dokumenata, akcionih planova, programa) nalazi se na zvaničnoj internet stranici JLS.

- Ovim elementom vrši se proverava da li su na sajtu JLS objavljena dokumenta javnih politika (strategije, planovi, programi itd.), kao i izveštaji o njihovom sprovođenju. Ukoliko su dokumenta dostupna na sajtu, dodatno se proverava i da li su lako dostupna, odnosno da li se do njih može doći sa najviše tri klika od početne stranice. Na osnovu zahteva o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja proverava se spisak svih važećih strateških dokumenata u momentu sprovođenja istraživanja, i na taj način se proverava i potpunost i

---

<sup>66</sup> Gradska uprava Grada Pančeva, „Plan javnih nabavki gradske uprave grada Pančeva za 2022 godinu – izmena 16”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/12/Izmena-plana-JN-broj-16-verzija-17-od-30.11..pdf> , Pristupljeno: 05.12.2022.

ažuriranost informacija. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, proverava se i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

Zahtevom za informacije od javnog značaja potraživan je spisak važećih planskih dokumenata (Prilog 8), ali isti nije dobijen.

Spisak planskih dokumenata u užem smislu reči ne postoji na sajtu. Na odeljku sajta „Strateški dokumenti” postoji arhiva ovih dokumenata, ali nju čini samo 51 dokument od 2007. godine.

S druge strane, na sajtu postoje Službeni listovi u kojim se po zakonu ovi dokumenti moraju objavljivati, i registri dokumenata usvojeni za svaku godinu izdavanja Službenog lista pojedinačno. Ipak, kao što je već istaknuto u analizi za Element 5, problem je što su ti registri dostupni samo za prethodne kalendarske godine, a u bilo kom trenutku sprovođenja nekog istraživanja, svakom izdanju Službenog lista se mora pristupiti pojedinačno. Iako se pojedinačnim izdanjima Službenog lista i registrima za prethodne kalendarske godine može pristupiti sa manje od tri klika sa početne stranice, za kreiranje liste svih usvojenih dokumenata potrebno je više od tri klika (klikovi do registara po godinama + klikovi do pojedinačnih izdanja Službenog lista). Osim ovoga, kao što je već istaknuto, u Službenim listovima se objavljuju ne samo dokumenti po usvajanju, već i njihove izmene i dopune, ali ne unete u sam tekst, već posebno, tako da se ne mogu pronaći prečišćeni tekstovi dokumenata. Pored ovoga, analiza u prethodnim indikatorima pokazala je i da izveštaji o sprovođenju nekih od ovih dokumenata uopšte nisu dostupni na sajtu grada. U najkraćem, ne može se smatrati da se spisku svih aktuelno važećih dokumenata (pa ni svih tih dokumenata pojedinačno) može lako pristupiti.

### **Ocena po Elementu 7:**

**Iako postoje na sajtu grada, spisku aktuelno važećih strateških dokumentima i svim takvim dokumentima uopšte ne može se lako pristupiti.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se dokumenta javnih politika ne objavljuju na internet stranci JLS ili se objavljuju delimično (samo određena dokumenta su objavljena), kao i ako nisu dostupni na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako se sva važeća dokumenta javnih politika objavljuju, kao i ako su dostupna na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nisu lako dostupna

4 poena – ako se sva važeća dokumenta javnih politika objavljuju i lako su dostupni, kao i ako su dostupna na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi).

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

Element 8: Dokumenti u vezi pripreme i realizacije budžeta JLS nalaze se na zvaničnoj internet stranici JLS.

- Proverava se da li su na sajtu, u okviru budžetskih dokumenata, objavljeni svi dokumenti iz kojih građani mogu da ustanove sve informacije u vezi budžeta. Dokumenti su sledeći: odluka o budžetu, odluka o završnom računu i građanski budžet. Uzorak za ovaj element su poslednja dostupna dokumenta. Ukoliko su sva navedena dokumenta dostupna za poslednju kalendarsku godinu period koji se posmatra je poslednje godina. Ukoliko nisu, onda se posmatra godina koja prethodi poslednjoj godini. Ukoliko je potrebno, šalje se i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. Za JLS u kojima je u službenoj upotrebi i jezik nacionalne manjine, proverava se i da li su informacije dostupne na tom jeziku.

Zahtevom za informacije od javnog značaja potraživani su odluka o budžetu, odluka o završnom računu i građanski budžet (Prilog 8), ali isti nisu dobijen.

Što se tiče dostupnosti ovih dokumenata na sajtu ona se može potvrditi i to na manje od tri klika od početne stranice. U okviru padajućeg menija „Dokumenti” postoji opcija budžet, i klikom na tu opciju otvara se prozor koji nudi pregled budžetskih dokumenata za svaku godinu pojedinačno, počevši od 2015. godine, a dostupna su i neka već usvojena dokumenta vezana za 2023. godinu. U listi za 2022. u trenutku sprovođenja analize pronalazi se Odluka o budžetu i Građanski vodič kroz budžet grada ali još uvek ne i Odluka o završnom računu. Za 2021. godinu mogu se pronaći sva tri dokumenta.

**Ocena po Elementu 8:**

**Odluka o budžetu, građanski budžet i završni račun budžeta objavljuju se na sajtu grada i lako su dostupni.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se dokumenta u vezi sa budžetom ne objavljuju na internet stranci JLS ili se objavljuju delimično (samo određena dokumenta su objavljena), kao i ako nisu dostupni na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

2 poena – ako se sva dokumenta u vezi sa budžetom objavljuju, kao i ako su dostupna na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi), ali nisu lako dostupna

4 poena – ako se sva dokumenta u vezi sa budžetom objavljuju i lako su dostupni, kao i ako su dostupna na jeziku nacionalne manjine (za JLS u kojima je u službenoj upotrebi)

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

### **Sumiranje nalaza analize za Indikator 8**

Analiza za Indikator 8 pokazala je sledeće:

- **Informisanje građana o organizacionoj šemi i propisanim nadležnostima organizacionih celina je dostupno, potpuno i ažurno;**
- **Potpune kontakt informacije za sve organizacione jedinice na sajtu grada postoje, ažurirane su i lako su dostupne;**
- **Informator o radu je lako dostupan, ažuriran i potpun;**
- **Na sajtu grada lako je dostupna poslednja verzija Statuta grada;**
- **Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta je javan i potpun, ali se istom ne može lako pristupiti;**
- **Plan javnih nabavki i njegove izmene je lako dostupan preko sajta grada;**
- **Spisku važećih strateških dokumenata i samim dokumentima (osim nekolicini) nije lako pristupiti;**
- **Budžetskim dokumentima se može lako pristupiti preko sajta grada;**

Bodovna skala za Indikator 8 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 15:

Tabela 15: Bodovna skala za Indikator 8

|                     |          |          |          |          |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA        | 0–5      | 6–10     | 11–16    | 17–22    | 23–27    | 28–32    |
| VREDNOST INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 8 obuhvata 8 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 16:

Tabela 16: Vrednosti Indikatora 8 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 4          |
| Element 2      | 4          |
| Element 3      | 4          |
| Element 4      | 4          |
| Element 5      | 2          |
| Element 6      | 4          |
| Element 7      | 2          |
| Element 8      | 4          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>28</b>  |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 8 elemenata i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 8 je*

*(5).*

## **Oblast 5: Pružanje usluga**

### **Indikator 9: Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima**

Element 1: U gradu postoji dokument javne politike koji se bavi obezbeđivanjem i povećanjem kvaliteta javnih usluga koje građanima pruža lokalna uprava.

- U analizi za ovaj element pretražuje se internet stranicu i/ili službeni list grada da bi se utvrdilo da li postoji dokument u kome je kao opšti ili posebni cilj definisano unapređenje kvaliteta javnih usluga građanima (na primer, program pružanja javnih usluga). Ukoliko takav dokument postoji, automatski se dodeljuje maksimalni broj bodova. Ukoliko takav dokument nije javno dostupan, šalje se zahtev za pristup informacijama od javnog značaja upravi sa

upitom da li postoji takav dokument i, ukoliko postoji, sa molbom da ga dostave. Takođe, u zahtevu se navodi i da ukoliko poseban dokument koji se bavi ovim pitanjem ne postoji, za izračunavanje indikatora može poslužiti i drugi opštiji dokument kojim su predviđene mere ili aktivnosti u vezi sa unapređenjem kvaliteta javnih usluga građanima (na primer, program unapređenja rada gradske uprave).

Pregledom internet stranice i službenog lista autorka analize nije pronašla dokument u kome je kao opšti ili posebni cilj definisano unapređenje kvaliteta javnih usluga građanima. Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja upravi sa upitom da li postoji takav dokument i, ukoliko postoji, sa molbom da ga dostave, (uz naznaku da može poslužiti i drugi opštiji dokument kojim su predviđene mere ili aktivnosti u vezi sa unapređenjem kvaliteta javnih usluga građanima ) poslat je (Prilog 9), ali odgovor nije dostavljen.

#### **Ocena po Elementu 1:**

**Ne postoje dokazi o tome da je dokument javne politike koji se bavi obezbeđivanjem i povećanjem kvaliteta javnih usluga koje građanima pruža lokalna uprava.**

Bodovna skala:

0 poena – ako ne postoji dokument (poseban ili u okviru opštijeg dokumenta) čiji je cilj unapređenje kvaliteta javnih usluga građanima

2 poena – ako je unapređenje kvaliteta javnih usluga građanima predviđeno na nivou mera ili aktivnosti u okviru nekog opštijeg dokumenta

4 poena – ako postoji poseban dokument u kojem je kao opšti ili posebni cilj definisano unapređenje kvaliteta i javnih usluga građanima

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**



Element 2: Dokument javne politike koji se bavi unapređenjem kvaliteta javnih usluga građanima je sveobuhvatan.

- Kriterijum sveobuhvatnosti podrazumeva da ciljevi i mere obuhvataju minimum sledeće elemente:
  - uvođenje (odnosno razvijanje ako već postoji) jedinstvenog upravnog mesta u upravi (tzv. *one stop shop*);
  - poboljšanje dostupnosti javnih usluga za sve korisnike sa posebnim aspektom za osobe sa invaliditetom;
  - postizanje jednakog teritorijalnog pristupa za javne usluge na teritoriji velikih gradova i opština koje su teritorijalno razučene (za male JLS se ovaj element ne prati);
  - omogućavanje pristupa uslugama na jezicima nacionalnih manjina (samo za JLS u kojima je u službenoj upotrebi više jezika).

Pre dodele bodova, za pojedinačnu JLS se utvrđuje da li je potrebno da ispuni samo prva dva gorenavedena elementa ili i treći i četvrti element, a u zavisnost od veličine JLS i nacionalnog sastava stanovništva kada je JLS u obavezi da uvede zvaničnu upotrebu jezika nacionalne manjine.

Uzorak: kao u E1

Elementom 1 je utvrđeno da nema informacija o postojanju dokumenta javne politike koji se bavi unapređenjem kvaliteta javnih usluga građanima, stoga se ne može procenjivati ni sveobuhvatnost ovakvog dokumenta.

### **Ocena za Element 2:**

**Obzirom da dokument javne politike koji se bavi unapređenjem kvaliteta javnih usluga građanima nije dostupan, nije moguće procenjivati njegovu sadržinu na osnovu kriterijuma sveobuhvatnosti.**

Bodovna skala:

0 poena – ako ne postoji takav dokument ili dokument postoji ali ne sadrži nijedan od navedenih elemenata ili ako u dokumentu nedostaje više od jednog elementa

2 poena – ako u dokumentu nedostaje samo jedan od navedenih elemenata

4 poena – ako su u dokumentu sadržani svi zahtevani elementi

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 3: Uspostavljeno je jedinstveno upravno mesto u lokalnoj upravi.

- Ovaj element prati da li je u gradskoj/opštinskoj upravi uspostavljeno jedinstveno upravno mesto. Osnov za uspostavljanje jedinstvenog upravnog mesta se nalazi u Zakonu o opštem upravnom postupku čiji je cilj da se građanima olakša postupak i da se upravni poslovi koje obavlja jedan ili više različitih organa objedine, na način koji bi stranci omogućio lakše i efikasnije ostvarivanje njenog prava. Ipak, kako pojam jedinstvenog upravnog mesta nije suštinski definisan potrebno je određene elemente razraditi podzakonskim aktom. Za potrebe ovog indikatora će se pod jedinstvenim upravnim mestom smatrati da je građanima omogućeno podnošenja više (srodnih) zahteva na jednom mestu, pri čemu bi se više prava moglo ostvariti samo kroz jedan dolazak stranke na šalter ili kroz jedan zahtev prilikom korišćenja web servisa.

Putem pretrage internet stranice i ukoliko je potrebno kroz zahtev za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li je u gradskoj upravi uspostavljeno jedinstveno upravno mesto.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja poslat je upit da li je u gradskoj upravi uspostavljeno jedinstveno upravno mesto (Prilog 9), ali na ovaj upit nije dobijen odgovor.

Metodom opservacije autorka je potvrdila da u Pančevu postoji jedinstveno upravno mesto koje omogućava da se upravni poslovi koje obavlja jedan ili više različitih organa objedine, odnosno da se više prava može ostvariti samo kroz jedan dolazak stranke na šalter. Ovakva mogućnost postoji u okviru Uslužnog centra grada koji je otvoren pre 10ak godina kao najmlađi deo kompleksa upravnih zgrada. U okviru ovog centra nalaze se šalteri na kojima građani mogu potraživati različite usluge iz oblasti upravnih delatnosti.

Ipak, važno je napomenuti da na internet stranici grada ne postoji jedinstveno web upravno mesto koje bi omogućilo da se usluge potražuju kroz jedan zahtev prilikom korišćenja web servisa.

### **Ocena po Elementu 3:**

**U Gradu Pančevu postoji jedinstveno upravno mesto u fizičkom obliku, koje građanima omogućava pristup više različitih upravnih delatnosti dolaskom na jedno mesto.**

Bodovna skala:

0 poena – U gradu nije uspostavljeno jedinstveno upravno mesto

2 poena – U gradu je uspostavljeno jedinstveno upravno mesto

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 4: Stepen zadovoljstva građana uslugama koje su ostvarili u okviru jedinstvenog upravnog mesta u lokalnoj upravi

- Ovaj element prati u kojoj meri su građani zadovoljni kvalitetom usluga koje se pružaju putem jedinstvenog upravnog mesta u gradu. Na osnovu uvida u „knjigu utisaka” utvrđuje se da li su građani zadovoljni načinom i kvalitetom pružanja usluga. Ukoliko jedinstveno upravno mesto nije uspostavljeno, automatski se dodeljuje 0 poena, a ukoliko postoji, analizira se knjiga utisaka i u periodu koji pokriva poslednjih šest meseci utvrđuje se stepen zadovoljstva građana. Kako bi se došlo do informacija iz knjige utisaka, šalje se zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. Analizira se svaki komentar ili utisak i klasifikuje se kao pozitivan ili negativan. Ukoliko knjiga utisaka ne postoji, dodeljuje se 0 poena.

U okviru analize za ovaj element, najpre je zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja dostavljen upit da li knjiga utisaka postoji i molba za dostavljanjem iste (Prilog 9), ali odgovor po ovom zahtevu nije dobijen. Zatim je metodom opservacije utvrđeno da knjiga utisaka u Uslužnom centru kao jedinstvenom upravnom mestu ne postoji. Ovo je potvrđeno i sa predstavnicima OCD u okviru fokus grupe, koji su naveli da je do nedavno postojala neka vrsta elektronske knjige utisaka, koja je podrazumevala tablu sa dva dugmeta „Da” i „Ne” i pitanjem „Da li ste bili zadovoljni uslugom?”, ali ni to više ne postoji.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Ne postoji knjiga utisaka u okviru jedinstvenog upravnog mesta, odnosno Uslužnog centra Grada Pančeva, pa se stoga ne može ni utvrđivati stepen zadovoljstva korisnika.**

Bodovna skala:

0 poena – ako jedinstveno upravno mesto ne postoji ili ako ne postoji knjiga utisaka, ili ako nije dostupna informacija o stepenu zadovoljstva korisnika, kao i ako je pozitivnih komentara/utisaka manje od 40%

2 poen – ako je pozitivnih komentara/utisaka od 40% do 70%

4 poena - ako je broj pozitivnih komentara/utisaka veći od 70%

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

**Element 5:** Usluge koje pruža lokalna uprava su dostupne na portalu eUprava.

- Ovim elementom proverava se da li se među uslugama na portalu <https://euprava.gov.rs/sve-usluge> nalazi grad u kojoj se sprovodi istraživanje. Dalje, proverava se da li su na portalu dostupne usluge koje pruža lokalna uprava. Analiza se vrši na uzorku od tri javne usluge i to:
  - prijava deteta u predškolsku ustanovu,
  - podnošenje zahteva za izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih,
  - podnošenje zahteva za informacije o lokaciji (čl. 53 Zakona o planiranju i izgradnji).

Kao što je u analizi za Element 2 Indikatora 3 istaknuto, na spisku JLS koje pružaju eUsluge na portalu eUprava, a koji obuhvata 36 JLS, ne nalazi se Grad Pančevo.<sup>67</sup> S druge strane, kada se pristupi spisku svih usluga, može se pronaći da je preko portala eUprava moguće izvršiti proceduru za izdavanje svih dokumenata, uverenja i potvrda koje se mogu izdati podnošenjem zahteva preko portala, uključujući i zahtev za izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih, i za građane Pančeva. Što se tiče usluga prijave

---

<sup>67</sup> Videti: Портал еУправа, „Државни органи који пружају еУслуге – локална самоуправа”. Dostupno na: <https://euprava.gov.rs/sve-usluge/1>, Pristupljeno: 20.10.2022.

deteta u predškolsku ustanovu i podnošenja zahteva za informacije o lokaciji, ove usluge se ne mogu pronaći na portalu eUprava.

### **Ocena za Element 5:**

**Usluge izdavanja potvrda, uverenja i izvoda dostupne su za građane Pančeva preko portala eUprava, ali ne i usluge prijave deteta u predškolsku ustanovu i podnošenja zahteva za informacije o lokaciji.**

Bodovna skala:

0 poena – ako na portalu eUprava nije dostupna nijedna od navedenih usluga ili samo jedna

2 poena – ako su na portalu eUprava dostupne dve od navedenih usluga

4 poena – ako su na portalu eUprava dostupne sve tri usluge

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 6: Lokalna uprava pruža usluge građanima na svim jezicima u službenoj upotrebi i pripadnicima nacionalnih manjina je omogućen pristup uslugama na jezicima nacionalnih manjina (za one JLS u kojima je u službenoj upotrebi jezik nacionalne manjine)

- Ovaj element prati da li lokalna uprava pruža usluge građanima na svim jezicima koji su u službenoj upotrebi, a kako bi se utvrdilo da li se poštuje pravo pripadnika nacionalnih manjina da na jeziku nacionalne manjine ostvaruje pristup uslugama u skladu sa Zakonom o službenoj upotrebi jezika i pisama.

Najprve se proverava da li je Statutom grada predviđena upotreba jezika i pisma nacionalne manjine. Zatim se proverava da li prema popisu stanovništva procenat pripadnika nacionalne manjine u ukupnom broju stanovnika dostiže 15%. Ukoliko je prema popisu stanovništva ispunjen uslov, a u Statutu nije predviđena upotreba pisma i jezika, automatski se dodeljuje 0 poena. Ukoliko prema popisu nema nacionalne manjine koja dostiže 15%, automatski se dodeljuje maksimalni broj poena. Ukoliko je Statutom grada predviđena upotreba jezika i pisma nacionalne manjine, istraživači kroz zahtev za informacije od javnog značaja zahtevaju najmanje tri primera u kojima je građanima pružena usluga na jeziku nacionalne manjine.

Kao što je već pomenuto, prema Statutu Grada Pančeva predviđeno je da su pored srpskog jezika i ćirilicnog pisma na teritoriji određenih naseljenih mesta u službenoj upotrebi i jezici nacionalnih manjina, i to:

- bugarski jezik i pismo (Ivanovo);
- mađarski jezik i pismo (Ivanovo, Vojlovica);
- rumunski jezik i pismo (Banatsko Novo selo);
- makedonski jezik i pismo (Jabuka).<sup>68</sup>

Ipak, nijedna od pojedinačnih nacionalnih manjina po broju ne premašuje udeo u 15% stanovništva, stoga po Zakonu o službenoj upotrebi jezika i pisama u Pančevu ne postoji obaveza službene upotrebe jezika i pisama nacionalnih manjina

Zanimljivo je napomenuti da iako jezici ovih nacionalnih manjina nisu u službenoj upotrebi za ceo grad, postoje verzije zvaničnog sajta grada na ovim jezicima.

#### **Ocena po Elementu 6:**

**U Pančevu nijedna nacionalna manjina po udelu u stanovništvu ne premašuje 15%, stoga ne postoji obaveza službene upotrebe jezika nacionalnih manjina i pružanje usluga na istim.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako procenat pripadnika nacionalne manjine u ukupnom broju stanovnika dostiže 15%, a statutom nije predviđena upotreba jezika i pisma nacionalne manjine ili ako jeste predviđena, ali u praksi nije moguće ostvariti pristup javnim uslugama na jeziku nacionalne manjine

2 poena – Ako procenat pripadnika nacionalne manjine u ukupnom broju stanovnika dostiže 15% te je statutom predviđena upotreba jezika i pisma nacionalne manjine, i u praksi je moguće ostvariti pristup javnim uslugama na jeziku nacionalne manjine (dostavljena su tri primera), ili ukoliko prema popisu nema nacionalne manjine koja dostiže 15%

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

---

<sup>68</sup> Скупштина Града Панчева, „Статут Града Панчева”, op. cit.

Element 7: Osobama sa invaliditetom je omogućen pristup objektima u kojima se pružaju administrativne usluge.

- U okviru ovog elementa se prati da li zgrada gradske/opštinske uprave, odnosno drugi objekat u kom se nalazi jedinstveno upravno mesto ili pružaju administrativne usluge ispunjava standarde, odnosno tehničke mere i uslove, kojima se osigurava nesmetano kretanje i pristup osobama sa invaliditetom. Ovi standardi su uređeni Pravilnikom o tehničkim standardima planiranja, projektovanja i izgradnje objekata, kojim se osigurava nesmetano kretanje i pristup osobama sa invaliditetom, deci i starim osobama. U okviru ovog indikatora se prate određeni elementi pristupačnosti za savladavanje visinskih razlika, kao i kretanja i boravka u prostoru – objektu za javno korišćenje.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li su ispunjeni sledeći uslovi:

1. Da su za savladavanje visinske razlike između pešačke površine i prilaza do objekta postavljene rampe za pešake i korisnike invalidskih kolica, ili da su postavljene spoljne stepenice, rampe, stepenište ili podizna platforma u skladu sa članovima 6–12 Pravilnika;
2. Da je omogućeno nesmetano kretanje i boravak u prostoru u skladu sa članovima 13–31 Pravilnika, a naročito da su šalter i pult pristupačni u skladu sa članovima 27 i 28 Pravilnika;
3. Da je omogućena pristupačnost javnog saobraćaja u skladu sa članovima 32–39 Pravilnika.

Zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja potraživane su informacije o ispunjenosti standarda iz ovog Pravilnika (Prilog 9), ali odgovor po ovom zahtevu nije dobijen.

Predstavnici OCD u okviru fokus grupe su, što se tiče pristupačnosti Uslužnog centra kao jedinstvenog upravnog mesta gradske uprave istakli da na ulazu postoji rampa za osobe sa invalidskim kolicima, da unutar centra ne postoje visinske razlike koje otežavaju kretanje, ali i da je ranije postojala tabla sa Brajevom azbukom koja je navigirala kretanje u Uslužnom centru osoba sa smetnjama s vidom na ulaz Uslužnog centra, koja je premeštena zbog automatskih vrata, kao i uređaj koji je automatski pojačavao zvuk na slušnim aparatima na šalterima obeleženim specijalnom nalepnicom, ali da taj uređaj više nije funkcionalan.

Laičkom metodom opservacije autorka je pokušala da utvrdi ispunjenost ovih standarda, dolazeći do sledećih zaključaka:

1. Postoji rampa koja omogućava savladavanje visinske razlike između nivoa pešačke staze i ulaza u Uslužni centar koja ispunjava uslove propisane pravilnikom;
2. Nesmetano kretanje unutar Uslužnog centra je omogućeno u skladu sa standardima i ne postoje visinske prepreke (sve je u istom nivou), ali standardi boravka nisu ispunjeni u aspektu opremljenosti WC-a koji, kada su u javnoj upotrebi po Pravilniku treba da sadrže:
  - vrata širine svetlog otvora najmanje 90 cm, koja se otvaraju prema spolja;
  - pristupačnu kvaku na vratima prema odredbama člana 23. ovoga pravilnika;
  - ugrađen mehanizam za otvaranje vrata spolja u slučaju poziva u pomoć, odgovarajuće električne instalacije;
  - WC šolju konzolnog tipa zajedno s daskom za sedenje visine od 45 cm do 50 cm. Uz WC šolju predviđena su dva držača za ruke dužine 90 cm, postavljena na zid u rasponu visine od 80 cm do 90 cm iznad površine poda;
  - najmanje jedan držač za ruke koji mora biti preklopni i to obavezno onaj s pristupačne strane WC šolje, a drugi može biti fiksno pričvršćen na zid;
  - udaljenost prednje ivice WC šolje od zida od najmanje 65 cm;
  - pokretač uređaja za ispuštanje vode u WC školjku postavljen na visini od 70 cm iznad površine poda, ili izvedeno senzorsko ispuštanje vode u WC šolju;
  - konzolni umivaonik širine najmanje 50 cm na visini od 80 cm, sa sifonom smeštenim u ili uz zid;
  - slavinu - jednoručnu ili ugrađeno senzorsko otvaranje i zatvaranje vode;
  - širinu upotrebnog prostora ispred WC šolje najmanje 90 cm;
  - širinu upotrebnog prostora ispred umivaonika najmanje 90 cm;
  - slobodni prostor za okretanje invalidskih kolica najmanje površine kruga prečnika od 150 cm;
  - nagnuto zaokretno ogledalo postavljeno donjim rubom na visinu od 100 cm;
  - vešalicu za odeću na visini od 120 cm;
  - alarmni uređaj s prekidačem na pritisak ili vrpcom za povlačenje, na visini od 60 cm;
  - svu drugu oprema dostupnu korisniku invalidskih kolica koja ne smeta kretanju, učvršćenu na zid, izvedenu kontrastno u odnosu na pod i zidove.
  - na ulaznim vratima kabine postavlja se znak pristupačnosti na visini od 140 cm do 160 cm.<sup>69</sup>

---

<sup>69</sup> Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама, *Службени гласник Републике Србије* бр. 22/2015



Laičkom procenom deluje da ovi standardi nisu ispunjeni kako u pogledu veličine WC kabina, tako i u pogledu njihove opremljenosti dodatnim uređajima koji olakšavaju njihovu upotrebu osobama sa invaliditetom;

3. Pristupačnost javnog saobraćaja u zoni oko Uslužnog centra je ovakvom laičkom procenom u načelu zadovoljena.

### **Ocena po Elementu 7**

**Ispunjena su dva od tri propisana uslova pristupačnosti, a pristupačnost upotrebe i boravka u prostorijama Uslužnog centra osobama sa invaliditetom onemogućena u dimenziji boravka, kroz neispunjavanje propisanih standarda u WC kabinama.**

Bodovna skala:

0 poena – ako zgrada ne ispunjava standarde predviđene Pravilnikom o tehničkim standardima planiranja, projektovanja i izgradnje objekata, kojim se osigurava nesmetano kretanje i pristup osobama sa invaliditetom, deci i starim osobama

2 poena – ako su ispunjena dva od tri uslova

4 poena – ako su ispunjena sva tri uslova

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

**Element 8:** Internet stranica JLS sadrži sve neophodne i lako dostupne podatke o uslugama i načinu ostvarivanja usluga za građane

- Ovaj element prati sadržaj internet stranica JLS u domenu informacija o uslugama koje pruža lokalna uprava i načinu na koji građani mogu da ostvare te usluge.

Analizom internet stranice JLS utvrđuje se da li su dostupne osnovne proceduralne informacije kako pristupiti administrativnim uslugama. Vršiti se proveru da li su sledeće informacije dostupne:

- Opis usluga
- Kontakt informacije – broj telefona i elektronska adresa službenika/organizacionih jedinica nadležnih za pružanje korisnih informacija građanima.

- Informacije o mestu gde se usluga pruža – adresa, radno vreme, odnosno ukoliko se radi o uslugama koje se delimično ili u potpunosti pružaju onlajn – informacije o neophodnim koracima koje bi trebalo preduzeti poput kreiranja naloga ili instaliranja programa/aplikacije

Analiza se vrši na uzorku od tri javne usluge i to:

1. izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju objekata,
2. postupak upisa dece u predškolske ustanove,
3. izdavanje izvoda iz matične knjige venčanih.

Lako dostupni podaci su oni do kojih se može doći sa najviše tri klika od početne stranice JLS (*homepage*).

1. Na početnoj stranici sajta nalazi se padajući meni „Usluge”, u prvom delu tog menija na drugom mestu nalazi se opcija „Građevinske dozvole” čijim klikom se otvara strana sa setom upustava, u okviru koje je i PDF dokument u kom se objašnjava objedinjen postupak za izdavanje građevinskih dozvola. Ovim je ispunjen kriterijum pristupačnosti (na manje od 3 klika od početne strane). Što se tiče sadržine, ovaj dokument sadrži set različitih usluga i za svaku od njih, osim naziva same usluge istaknut je:
  - Opis usluge;
  - Kontakt podaci nadležnih službenika;
  - Način pokretanja postupka (postupak se pokreće elektronski kroz Sistem za elektronsko podnošenje zahteva (u daljem tekstu: CIS) preko naznačene web adrese i napomena o formatu predaje dokumenata,<sup>70</sup>

čime je ispunjen i kriterijum neophodnih informacija koje treba da stoje na sajtu grada.

2. Na početnoj stranici sajta nalazi se padajući meni „Usluge” četvrti deo tog menija naslovlejn je sa „Porodica” čijim klikom se otvara set sledećih opcija:
  - Dečiji dodatak
  - Roditeljski dodatak i prava po osnovu rođenja deteta
  - Trudnice
  - Porodilje
  - Posebna nega

---

<sup>70</sup>Grad Pančevo, „Opis postupka za izdavanje dozvola u objedinjenoj proceduri po zahtevima”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2019/12/OpisPostupkaPoZahtevimaObjedinjenaProcedura.pdf> , Pristupljeno: 20.10.2022.

- Savetnik za zaštitu prava pacijenata
- Pristupačna uprava.<sup>71</sup>

Ni u jednoj od ovih opcija ne može se pronaći postupak upisa dece u predškolske ustanove, niti se može pronaći na drugim delovima sajta;

3. Na početnoj stranici sajta nalazi se padajući meni „Usluge”, u trećem delu tog menija na prvom mestu nalazi se opcija „Matičar” čijim klikom se otvara strana sa setom upustava za izdavanje različitih uverenja, u okviru koje je i Word dokument u kom se objašnjava objedinjen postupak za izdavanje izvoda iz matične knjige venčanih. Ovim je ispunjen kriterijum pristupačnosti (na manje od 3 klika od početne strane). Što se tiče sadržine, ovaj dokument, osim obrasca za podnošenje zahteva koji se nalazi na prvoj strani, sadrži :
- Opis usluge;
  - Kontakt podatke nadležnih službenika;
  - Način pokretanja postupka (opis postupka podnošenja i dostavljanja izvoda, takse i podaci za uplatu)<sup>72</sup>,

čime je ispunjen i kriterijum neophodnih informacija koje treba da stoje na sajtu grada.

### **Ocena po Elementu 8:**

**Informacije o uslugama izdavanja građevinskih dozvola i izvoda iz matične knjige rođenih su lako dostupne i potpune, ali nedostaju bilo kakve informacije za postupak upisa dece u predškolske ustanove.**

Bodovna skala:

0 poena – ako internet stranica JLS ne sadrži sve navedene informacije

2 poena – ako internet stranica JLS sadrži sve informacije, ali se do njih ne može stići sa najviše tri klika

4 poena – ako internet stranica JLS sadrži sve informacije i do njih se može stići sa najviše tri klika

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

<sup>71</sup> Videti: Grad Pančevo, „Usluge – Porodica”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/usluge/porodica/> , Pristupljeno: 20.10.2022.

<sup>72</sup> Videti: Grad Pančevo, „Usluge – Matičar”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/usluge/maticar/>, Pristupljeno: 20.10.2022.

## Sumiranje nalaza analize za Indikator 9

Analiza za Indikator 9 pokazala je sledeće:

- **Dokument javne politike koji se bavi obezbeđivanjem i povećanjem kvaliteta javnih usluga koje građanima pruža lokalna uprava nije dostupan;**
- **Pošto ovaj dokument nije dostupan, nemoguće je procenjivati njegovu sveobuhvatnost;**
- **U Pančevu postoji jedinstveno upravno mesto – Uslužni centar;**
- **Ne postoji knjiga utisaka kao način provere stepena zadovoljstva građana uslugama koje su ostvarili u Uslužnom centru;**
- **Usluge izdavanja potvrda, uverenja i izvoda dostupne su za građane Pančeva preko portala eUprava, ali ne i usluge prijave deteta u predškolsku ustanovu i podnošenja zahteva za informacije o lokaciji;**
- **U Pančevu nijedna nacionalna manjina po udelu u stanovništvu ne premašuje 15%, stoga ne postoji obaveza službene upotrebe jezika nacionalnih manjina i pružanje usluga na istim;**
- **Ispunjena su dva od tri propisana uslova pristupačnosti Uslužnog centra osobama sa invaliditetom (neispunjavanje propisanih standarda u WC kabinama);**
- **Dostupne su i potpune informacije o uslugama izdavanja građevinskih dozvola i izvoda iz matične knjige rođenih, ali ne i informacije za postupak upisa dece u predškolske ustanove.**

Bodovna skala za Indikator 9 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 17:

Tabela 17: Bodovna skala za Indikator 9

|                        |     |     |       |       |       |       |
|------------------------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|
| UKUPNO POENA           | 0–4 | 5–9 | 10–14 | 15–19 | 20–24 | 25–28 |
| VREDNOST<br>INDIKATORA | 0   | 1   | 2     | 3     | 4     | 5     |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 9 obuhvata 8 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 18:

Tabela 18: Vrednosti Indikatora 9 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 0          |
| Element 2      | 0          |
| Element 3      | 2          |
| Element 4      | 0          |
| Element 5      | 0          |
| Element 6      | 2          |
| Element 7      | 2          |
| Element 8      | 0          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>6</b>   |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 8 elemenata i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 9 je*

*(1).*

## **Oblast 6: Upravljanje javnim finansijama**

**Indikator 10:** *Stepen poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda*

Element 1: Priprema budžeta u skladu je sa budžetskim kalendarom.

- Ovaj element prati da li i u kojoj meri se prilikom pripreme budžeta poštuju rokovi iz Zakona o budžetskom sistemu - budžetski kalendar. U skladu sa članom 31 Zakona o budžetskom sistemu krajnji rokovi za pripremu budžeta su:
  - 01. avgust - lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja uputstvo za pripremu nacrt budžeta lokalne vlasti;
  - 01. septembar - direktni korisnici sredstava budžeta lokalne vlasti dostavljaju predlog finansijskog plana lokalnom organu uprave nadležnom za finansije, za budžetsku i naredne dve fiskalne godine, koji sadrži izveštaj o učinku programa za prvih šest meseci tekuće godine;
  - 15. oktobar - lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja nacrt odluke o budžetu nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li su u definisanim rokovima realizovane sve aktivnosti na pripremi nacrt odluke o budžetu. Ukoliko se pri monitoringu

utvrdi da jedinica lokalne samouprave nije ispoštovala budžetski kalendar usled činjenice da Ministarstvo finansija nije u roku predviđenim Zakonom o budžetskim sistemom (05. jul) dostavilo uputstvo za pripremu odluke o budžetu lokalnoj vlasti, dodeljuje se maksimalni broj poena.

Dostavljen je zahtev za pristup informacijama od javnog značaja uz potraživanje informacija o datumima gore navedenih koraka u realizaciji aktivnosti na pripremi nacrtu odluke o budžetu (Prilog 10). Odgovor po ovom zahtevu je sledeći:

- Ministarstvo finansija je dostavilo Uputstvo za pripremu odluke o budžetu 01.07.2022.godine (rok: 05. jul);
- Sekretarijat za finansije je dostavilo Uputstvo korisnicima 12.07.2022.godine i predmetno uputstvo objavilo na sajt Grada (rok: 01. avgust);
- Korisnici su dostavili zahteve predloge finansijskih planova do 01.09.2022.godine (rok: 01. septembar);
- Nacrt Odluke o budžetu grada Pančeva dostavljen je Gradskom veću 14.10.2022.godine. (rok: 15. oktobar);

### **Ocena po Elementu 1:**

#### **Ispoštovani su svi rokovi za realizaciju aktivnosti na pripremi nacrtu odluke o budžetu.**

Bodovna skala:

0 poena – ako nijedna aktivnost potrebna za pripremu budžeta nije sprovedena u definisanim rokovima

2 poena – ako su određene aktivnosti sprovedene u definisanom roku, ali lokalni organ uprave nadležan za finansije nije dostavio nacrt odluke o budžetu nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti u definisanom roku

4 poena – ako su sve aktivnosti sprovedene u definisanom roku, i lokalni organ uprave nadležan za finansije je dostavio nacrt odluke o budžetu nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti u definisanom roku ILI ako Ministarstvo finansija nije dostavilo uputstvo u predviđenom roku

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 2: Utvrđivanje predloga budžeta u skladu je sa budžetskim kalendarom.

- Ovaj element prati da li i u kojoj meri se prilikom utvrđivanja predloga budžeta poštuju rokovi iz Zakona o budžetskom sistemu - budžetski kalendar. U skladu sa članom 31 Zakona o budžetskom sistemu krajnji rok za utvrđivanje predloga budžeta je:
- 01. novembar - nadležni izvršni organ lokalne vlasti dostavlja predlog odluke o budžetu skupštini lokalne vlasti.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li je u definisanom roku utvrđen predlog budžeta, odnosno da li je dostavljen predlog odluke o budžetu skupštini lokalne vlasti. Ukoliko se pri monitoringu utvrdi da jedinica lokalne samouprave nije ispoštovala budžetski kalendar usled činjenice da Ministarstvo finansija nije u roku predviđenim Zakonom o budžetskim sistemom (5. jul) dostavilo uputstvo za pripremu odluke o budžetu lokalnoj vlasti, dodeljuje se maksimalni broj poena.

Dostavljen je zahtev za pristup informacijama od javnog značaja uz potraživanje informacija o datumu utvrđivanja predloga budžeta (Prilog 10). Odgovor po ovom zahtevu je sledeći:

- Gradsko veće grada Pančeva je utvrdilo Predlog Odluke o budžetu Grada Pančeva za 2023.godine dana 31.10.2022. godine broj:II-05-06-16/2022-43 (rok: 01. novembar).

### **Ocena po Elementu 2:**

#### **Ispoštovan je rok budžetskog kalendara za usvajanje predloga budžeta.**

Bodovna skala:

0 poena – ako u definisanom roku nadležni izvršni organ lokalne vlasti nije dostavio predlog odluke o budžetu skupštini lokalne vlasti.

2 poena – ako je u definisanom roku nadležni izvršni organ lokalne vlasti dostavio predlog odluke o budžetu skupštini lokalne vlasti Ili ako Ministarstvo finansija nije dostavilo uputstvo u predviđenom roku

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 3: Usvajanje budžeta u skladu je sa budžetskim kalendarom.

- Ovaj element prati da li i u kojoj meri se prilikom usvajanja budžeta poštuju rokovi iz Zakona o budžetskom sistemu - budžetski kalendar. U skladu sa članom 31 Zakona o budžetskom sistemu krajnji rokovi za usvajanje budžeta su:
  - 20. decembar - skupština lokalne vlasti donosi odluku o budžetu lokalne vlasti;
  - 25. decembar - lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja ministru odluku o budžetu lokalne vlasti.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li je u definisanom roku usvojena Odluka o budžetu, a zatim i da li je dostavljena Ministarstvu finansija. Ukoliko se pri monitoringu utvrdi da jedinica lokalne samouprave nije ispoštovala budžetski kalendar usled činjenice da Ministarstvo finansija nije u roku predviđenim Zakonom o budžetskim sistemom (5. jul) dostavilo uputstvo za pripremu odluke o budžetu lokalnoj vlasti, dodeljuje se maksimalni broj poena.

Dostavljen je zahtev za pristup informacijama od javnog značaja uz potraživanje informacija o datumima usvajanja budžeta (Prilog 10). Referišući na ciklus usvajanja budžeta krajem prethodne kalendarske godine, službenik GU Pančevo dao je sledeći odgovor po ovom zahtevu:

- Odluka o budžetu grada Pančeva za 2022.godinu doneta je dana 17.12.2021.godine (rok: 20. decembar);
- Sekretarijat za finansije je dostavio Odluku o budžetu grada Pančeva Ministarstvu finansija 23.12.2021.godine (rok: 25. decembar).

### **Ocena po Elementu 3:**

#### **Ispoštovan je rok budžetskog kalendara za usvajanje budžeta.**

Bodovna skala:

0 poena – ako u definisanom roku skupština grada nije donela odluku o budžetu

2 poena – ako je u definisanom roku skupština grada donela odluku o budžetu, ali odluka nije dostavljena u roku Ministarstvu finansija



4 poena – ako je u definisanom roku skupština grada donela odluku o budžetu i odluka je dostavljena u roku Ministarstvu finansija ILI ako Ministarstvo finansija nije dostavilo uputstvo u predviđenom roku

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

**Element 4:** Stepen sveobuhvatnosti budžeta prema programskoj strukturi budžeta

- Ovaj element prati strukturu budžeta lokalne vlasti. U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i Uputstvom za pripremu budžeta koji svake godine priprema Ministarstvo finansija, definisana je uniformna programska struktura budžeta JLS. Uputstvom za izradu programskog budžeta (Aneks 5), definisana je uniformna programska struktura budžeta JLS za izradu odluke o budžetu JLS. Ukupno je definisano 17 programa i to:
  - Stanovanje, urbanizam i prostorno planiranje
  - Komunalne delatnosti
  - Lokalni ekonomski razvoj
  - Razvoj turizma
  - Poljoprivreda i ruralni razvoj
  - Zaštita životne sredine
  - Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura
  - Predškolsko vaspitanje
  - Osnovno obrazovanje
  - Srednje obrazovanje
  - Socijalna i dečija zaštita
  - Zdravstvena zaštita
  - Razvoj kulture i informisanja
  - Razvoj sporta i omladine
  - Opšte usluge lokalne samouprave
  - Politički sistem lokalne samouprave
  - Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije.<sup>73</sup>

---

<sup>73</sup> Министарство финансија Републике Србије, „Циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета – предлог за градове, општине и градске општине у Републици Србији”. Dostupno na: <https://mfin.gov.rs/dokumenti2/ciljevi-programa-i-programskih-aktivnosti-i-lista-uniformnih-indikatora-za-programsku-strukturu-budzeta-predlog-za-gradove-opstine-i-gradske-opstine-u-republici-srbiji>, Pristupljeno: 20.10.2022.

Analizom Odluke o budžetu za tekuću godinu utvrđuje se da li su rashodi i izdaci iskazani po programskoj klasifikaciji prema svih 17 programa.

Dodatno, istraživači proverava se da li u Odluci o budžetu postoji rodno odgovorni cilj. Zakonom o budžetskom sistemu uređeno je da rodno odgovorno budžetiranje predstavlja uvođenje principa rodne ravnopravnosti u budžetski proces, što podrazumeva rodnu analizu budžeta i restrukturiranje prihoda i rashoda sa ciljem unapređenja rodne ravnopravnosti.

Pregledom Odluke o budžetu Grada Pančeva za 2022. godinu utvrđeno je postojanje svih 17 programskih oblasti u programskoj strukturi budžeta.<sup>74</sup>

Što se tiče postojanja rodno odgovornog cilja, Sekretarijat za finansije Gradske uprave grada Pančeva, doneo je Plan postupnog uvođenja rodno odgovornog budžetiranja za korisnike budžetskih sredstava za 2022. godinu broj: IV-10-401-11/2021 od 22.03.2021. godine. Plan je utvrđen kao minimalan u smislu obuhvata programa odnosno programskih aktivnosti/projekata sa definisanom rodnom komponentom, odnosno definisanim najmanje jednim rodnom ciljem i jednim rodnim indikatorom u okviru definisanog rodno cilja u programskoj strukturi budžeta grada Pančeva za 2022. godinu. U Nacrtu Odluke o budžetu grada Pančeva za 2022. godinu planirana su sredstva za Projekat „Put ka rodnoj ravnopravnosti u gradu Pančevu” i uvedeno je rodno praćenje indikatora i ciljeva u oblastima osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, predškolskog vaspitanja i obrazovanja, zdravstva, socijalne zaštite i lokalnog ekonomskog razvoja.<sup>75</sup>

#### **Ocena za Element 4:**

**Odluka o budžetu Grada Pančeva može se smatrati sveobuhvatnom po svojoj programskoj strukturi. Takođe, ovom odlukom je predviđeno uvođenje najmanje jednog rodno cilja s jednim rodnim indikatorom.**

Bodovna skala:

0 poena – ako rashodi i izdaci nisu iskazani po programskoj klasifikaciji i/ili ako ne postoji makar jedan rodno odgovorni cilj

<sup>74</sup> Скупштина Града Панчева, „Одлука о буџету за 2022. годину”, чл. 7. Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4389](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4389) , Pristupljeno: 20.10.2022.

<sup>75</sup> Isto, str. 15.

2 poena – ako su rashodi i izdaci iskazani po programskoj klasifikaciji i ako postoji makar jedan rodno odgovori cilj

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 5: Stepen uspešnosti planiranja prihoda u budžetu JLS

- Ovaj element prati koliko je lokalna uprava uspešna u planiranju prihoda u budžetu JLS kroz procentualni odnos između planiranih prihoda u godišnjem budžetu i stvarnih prihoda prikupljenih tokom poslednje pune kalendarske godine. Analiza se vrši na osnovu podataka iz Odluke o budžetu (i to prvobitno usvojena Odluka, a ne poslednje Odluka o rebalansu budžeta) i Odluke o završnom računu za prethodnu kalendarsku godinu i utvrđuje se stepen odstupanja.

Za potrebe ovog elementa prate se samo tekući prihodi koji izvorno pripadaju JLS (ekonomska klasifikacija 7 i 8), bez samodoprinosu (711180), kapitalnih namenskih transfera od RS i APV (733252), kredita (911) i donacija. Ukoliko se monitoring sprovodi u trenutku kada nisu svi podaci za prethodnu godinu dostupni, na primer, ako Odluka o završnom računu još uvek nije usvojena, onda se analizira godina koja prethodi poslednjoj kalendarskoj godini. Ukoliko podaci nisu dostupni, podaci se traže putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Formula proračuna: ostvareni prihodi/planirani prihodi\*100

Podaci su dostupni na internet stranici grada, što je i potvrđeno odgovorom na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. U trenutku sprovođenja analize još uvek nije dostupna odluka o završnom računu za 2022. godinu, stoga se u analizu uzimaju Odluka o budžetu za 2021. i Odluka o završnom računu za 2021. godinu.

Podaci o prihodima za 2021. godinu (u dinarima [u daljem tekstu: RSD]) su sledeći:

Planirano: 5.084.485.945<sup>76</sup>

Ostvareno: 6.051.815.465<sup>77</sup>

<sup>76</sup> Скупштина Града Панчева, „Одлука о буџету за 2021. годину”, Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4034](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4034), Pristupljeno: 20.10.2022.

<sup>77</sup> Скупштина Града Панчева, „Одлука о завршном рачуну за 2021. годину”, Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4579](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4579), Pristupljeno: 20.10.2022.

Rezultat proračuna: 119% (19% odstupanja)

**Ocena po Elementu 5:**

**Prihodi u okviru budžeta grada za 2021. godinu realizovani su uz 19% odstupanja u odnosu na prihode predviđene planom budžeta za tu godinu.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako je stepen odstupanja između planiranih i ostvarenih prihoda veći od 40%

2 poena – Ako je stepen odstupanja između planiranih i ostvarenih prihoda između 15% i 40%

4 poena – Ako je stepen odstupanja između planiranih i ostvarenih prihoda manji od 15%

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

**Element 6:** Stepen uspešnosti planiranja rashoda u budžetu JLS

- Ovaj element prati koliko je lokalna uprava uspešna u planiranju prihoda u budžetu JLS kroz procentualni odnos između planiranih prihoda u godišnjem budžetu i stvarnih prihoda prikupljenih tokom poslednje pune kalendarske godine. Analiza se vrši na osnovu podataka iz Odluke o budžetu (i to prvobitno usvojena Odluka, a ne poslednje Odluka o rebalansu budžeta) i Odluke o završnom računu za prethodnu kalendarsku godinu i utvrđuje se stepen odstupanja.

Za potrebe ovog elementa prate se samo planirani i izvršeni tekući rashodi (ekonomska klasifikacija 4, bez kapitalnih transfera 4632, jer se oni dobijaju od RS i APV) i kapitalni rashodi (ekonomska klasifikacija 5). Ukoliko se monitoring sprovodi u trenutku kada nisu svi podaci za prethodnu godinu dostupni, na primer, ako Odluka o završnom računu još uvek nije usvojena, onda se analizira godina koja prethodi poslednjoj kalendarskoj godini. Ukoliko podaci nisu dostupni, podaci se traže putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Formula proračuna:  $\text{ostvareni rashodi} / \text{planirani rashodi} * 100$

Podaci su dostupni na internet stranici grada, što je i potvrđeno odgovorom na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. U trenutku sprovođenja analize još uvek nije dostupna odluka o

završnom računu za 2022. godinu, stoga se u analizu uzimaju Odluka o budžetu za 2021. i Odluka o završnom računu za 2021. godinu.

Podaci o prihodima za 2021. godinu (u RSD) su sledeći:

Planirano: 5.552.485.141<sup>78</sup>

Ostvareno: 6.022.104.558<sup>79</sup>

Rezultat proračuna: 108% (8% odstupanja)

### **Ocena po Elementu 6:**

**Rashodi u okviru budžeta grada za 2021. godinu realizovani su uz 8% odstupanja u odnosu na rashode predviđene planom budžeta za tu godinu.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako je stepen odstupanja između planiranih i ostvarenih rashoda veći od 40%

2 poena – Ako je stepen odstupanja između planiranih i ostvarenih rashoda između 15% i 40%

4 poena – Ako je stepen odstupanja između planiranih i ostvarenih rashoda manji od 15%

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

### **Sumiranje nalaza analize za Indikator 10**

Analiza za Indikator 10 pokazala je sledeće:

- **Ispoštovani su svi rokovi budžetskog kalendara (realizacija aktivnosti na pripremi nacrtu odluke o budžetu, predloga budžeta i usvajanja budžeta);**
- **Programska struktura Odluke o budžetu Grada Pančeva je sveobuhvatna i predviđeno je uvođenje najmanje jednog rodnog cilja s jednim rodnim indikatorom.**

<sup>78</sup> Скупштина Града Панчева, „Одлука о буџету за 2021. годину”, оп. cit,

<sup>79</sup> Скупштина Града Панчева, „Одлука о завршном рачуну за 2021. годину”, оп.cit.

- **Prihodi u okviru budžeta grada za 2021. godinu realizovani su uz 19% odstupanja u odnosu na prihode predviđene planom budžeta za tu godinu.**
- **Rashodi u okviru budžeta grada za 2021. godinu realizovani su uz 8% odstupanja u odnosu na rashode predviđene planom budžeta za tu godinu.**

Bodovna skala za Indikator 10 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 19:

Tabela 19: Bodovna skala za Indikator 10

|                     |          |          |          |          |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA        | 0–3      | 4–6      | 7–10     | 11–14    | 15–17    | 18–20    |
| VREDNOST INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 10 obuhvata 6 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 20:

Tabela 20: Vrednosti Indikatora 10 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 4          |
| Element 2      | 2          |
| Element 3      | 4          |
| Element 4      | 2          |
| Element 5      | 2          |
| Element 6      | 4          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>18</b>  |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 6 elemenata i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 10 je*

**(5).**

**Indikator 11:** *Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata*

Element 1: Usvojeni godišnji budžet JLS je lako dostupan na zvaničnoj internet stranici JLS

- Usvojeni godišnji budžet je dokument koji na godišnjem nivou daje informacije o planiranim prihodima i rashodima JLS. Budžet usvaja skupština grada/opštine u obliku Odluke o budžetu. Lako dostupan dokument znači da se do Odluke o budžetu može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS (*homepage*). Za potrebe izračunavanja indikatora, uzimaju se u obzir Odluke o budžetu za tekuću i prethodnu fiskalnu godinu.

Odluke o budžetu dostupne su u delu sajta „Dokumenti” koji se otvara u opadajućem meniju na početnoj stranici. Izborom opcije „Budžet” dostupne su odluke o budžetu po godinama usvajanja, do 2015. godine. Odluka o budžetu za ovu godinu postoji u dokumentima za 2022, a za prošlu u dokumentima za 2021. godinu, dakle obe odluke su dostupne i to na dva klika od početne stranice sajta grada.

### **Ocena po Elementu 1:**

#### **Odluke o budžetu za 2021. i 2022. godinu postoje na sajtu grada i lako su dostupne.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako se ni do jednog od dva dokumenta ne može doći sa tri ili manje klika od početne stranice JLS ili ako nijedan dokument nije javno objavljen

2 poena – ko se do jednog dokumenta može stići sa tri klika ili manje od početne stranice JLS

4 poena – Ako su oba dokumenta dostupna sa tri klika ili manje od početne stranice JLS

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 2: Izveštaji o izvršenju budžeta tokom godine su lako dostupni na zvaničnoj internet stranici JLS.

- Izveštaji o izvršenju budžeta tokom godine su izveštaji o ostvarenju prihoda i rashoda koji se objavljuju mesečno ili kvartalno (za period od tri meseca), odnosno šestomesečno i devetomesečno, a sadrže podatke o izvršenju budžeta u posmatranom periodu. U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, obavezno je šestomesečno, zatim devetomesečno i godišnje izveštavanje (završni račun). S obzirom da mesečno i kvartalno izveštavanje nije Zakonom o

budžetskom sistemu propisano kao obavezno, ta praksa će biti dodatno vrednovana. Lako dostupni izveštaji su oni do kojih se može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS (*homepage*). Za potrebe izračunavanja indikatora, uzimaju se u obzir izveštaji o izvršenju budžeta za poslednju kalendarsku godinu. Ukoliko podaci nisu dostupni za poslednju kalendarsku godinu, analiziraju se podaci za godinu koja prethodi poslednjoj godini.

Pregledom arhive dokumenata o budžetu za sve dostupne godine (2015–2020) utvrđeno je da do 2022. nije postojala praksa kvartalnog izveštavanja o budžetu.. Prvi i jedini izveštaj koji nije godišnji objavljen na sajtu grada je Izveštaj o izvršenju budžeta za period januar–septembar 2022 (i dostupan je na manje od tri klika sa početne stranice).<sup>80</sup>

### **Ocena po Elementu 2:**

**U Pančevo je tek otpočela praksa kvartalnog izveštavanja o izvršenju budžeta, sa do sada samo jednim devetomesečnim izveštajem.**

Bodovna skala:

0 poena - Ako na internet stranici nije lako dostupan nijedan izveštaji o izvršenju budžeta

2 poena – Ako se do najmanje dva izveštaja, i to jednog šestomesečnog i jednog devetomesečnog izveštaja o izvršenju budžeta, može doći sa najviše tri klika od početne stranice JLS

4 poena – Ako se do najmanje tri izveštaja o izvršenju budžeta može doći sa najviše tri klika od početne stranice JLS, i to jednog mesečnog ili kvartalnog, jednog šestomesečnog i jednog devetomesečnog

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

**Element 3:** Odluke o završnom računu budžeta su lako dostupne na zvaničnoj internet stranici JLS.

Odluke o završnom računu budžeta su akti kojim skupština lokalne vlasti za svaku budžetsku godinu utvrđuje ukupne ostvarene prihode, primanja, rashode, izdatke i finansijski rezultat budžeta lokalne

---

<sup>80</sup> Gradska uprava Grada Pančeva, „Извештај о извршењу одлуке о буџету Града Панчева за период јануар - септембар 2022. године”. 14.10.2022. Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4713](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4713) , Pristupljeno: 25.10.2022.



vlasti (budžetski deficit ili suficit) i račun finansiranja. Lako dostupne Odluke o završnom računu su one do kojih se može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS (*homepage*). Za potrebe izračunavanja indikatora, uzimaju se u obzir: Odluke o završnom računu za poslednje dve fiskalne godine ako se merenje sprovodi u tekućoj godini nakon zakonskog roka za njegovo usvajanje ili dve poslednje dostupne Odluke ako se merenje sprovodi pre ovog roka.

Odluke o završnom računu dostupne su na sajtu grada na istom mestu kao i odluke o budžetu (na manje od tri klika od početne stranice). U trenutku sprovođenja ove analize još uvek nije završen zakonski rok za usvajanje odluke o završnom računu budžeta za 2022, tako da ona nije dostupna, ali su dostupne odluke za 2021. i 2020. godinu.

### **Ocena po Elementu 3:**

#### **Odluke o završnom računu budžeta postoje na sajtu grada i lako su dostupne.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako se ni do jednog od dva akta ne može doći sa tri ili manje klika od početne stranice JLS

2 poena – ako se do jednog akta može stići sa tri klika ili manje od početne stranice JLS

4 poena – ako su oba akta dostupna sa tri klika ili manje od početne stranice JLS

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 4: Izveštaji o izvršenju budžeta sadrže podatke o budžetskoj potrošnji u smislu programske, funkcionalne, organizacione i ekonomske klasifikacije.

- Ovim elementom ispituje se da li su u sva tri tipa izveštaja o izvršenju budžeta sadržani podaci o rashodima prema sledećim klasifikacijama:
  - organizaciona: po budžetskim korisnicima (npr. gradska uprava, gradsko veće, itd.);
  - ekonomska: vrsta izdataka (npr. socijalna zaštita, plate, kapitalne investicije, donacije, subvencije itd.)
  - funkcionalna: svrha/sektori izdataka (npr. obrazovanje, stanovanje, zdravstvena zaštita itd.)
  - programska: po programskim aktivnostima i projektima

Poslednji dostupni podaci za svaku od kategorija izveštaja (šestomesečni/polugodišnji, devetomesečni i Odluka o završnom računu) uzimaju se u obzir za dodelu bodova - ukupno tri izveštaja. Da bi se dodelili bodovi za ovaj element, svi dokumenti o budžetskim izveštajima moraju da sadrže budžetske podatke prema najmanje tri različite klasifikacije, a podaci o rashodima moraju da budu prikazani po pojedinačnim stavkama (a ne grupisani). Takođe, maksimalan broj poena se dodeljuje i ako nisu ovi kriterijumi ispunjeni, ali ako je dodatno lokalna uprava razvila dobru praksu da uz završni račun objavljuje i dokument „Izveštaj o korisnicima”, u kojem izlistaju sve subjekte koji su dobili sredstva iz budžeta.

Najpre, kao što je istaknuto u analizi za Element 3, do sada postoji samo jedan devetomesečni izveštaj tako da nedostaje za ovu analizu prvi nužni preduslov, a to je postojanje tri vrste izveštaja (nedostaje šestomesečni izveštaj). Takođe, u odgovoru na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja istaknuto je da se osim izveštaja o završnom računu ne pripremaju posebni dokumenti, dakle ne postoji Izveštaj o korisnicima.

Ipak, analiza sprovedena za dve dostupne vrste izveštaja pokazala je da Odluka o završnom računu budžeta za 2021. i devetomesečni izveštaj o izvršenju (januar–septembar 2022) raspoložu podacima o rashodima prema organizacionoj, ekonomskoj funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Odluke o završnom računu budžeta i devetomesečni izveštaj o izvršenju raspoložu podacima o rashodima po organizacionoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji, ali nedostaje izveštaj o izvršenju za šestomesečni period, kao i izveštaj o korisnicima.**

Bodovna skala:

0 poena – ako svaki analizirani izveštaj o budžetu sadrži podatke o manje od tri klasifikacije rashoda ili ako makar jedan od tri izveštaja sadrži sve podatke

2 poena – ako svaki analizirani budžetski izveštaj sadrži podatke o najmanje tri klasifikacije rashoda ili ako makar dva od tri izveštaja sadrže sve podatke

4 poena – ako svaki analizirani budžetski izveštaj sadrži podatke o svim klasifikacijama rashoda. Takođe, 4 poena se dodeljuju i ako nisu ovi kriterijumi ispunjeni, nego su ispunjeni kriterijumi za 2 poena, ali ako je dodatno lokalna uprava razvila dobru praksu da uz završni račun objavljuje i dokument „Izveštaj o korisnicima”, u kojem izlistaju sve subjekte koji su dobili sredstva iz budžeta

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 5: Informacije o korišćenju budžetskih rezervi lako su dostupne na zvaničnoj internet stranici JLS.

- Transparentnost korišćenja budžetske rezerve, kako stalne, tako i tekuće je veoma važan element. Istraživači analiziraju Odluku o završnom računu budžeta JLS za godinu koja prethodi godini u kojoj se vrši praćenje.

Najpre se vrši pregled internet stranice kako bi se utvrdila dostupnost izveštaja o korišćenju sredstava rezerve kao dela Odluke o završnom računu budžeta. Ukoliko izveštaji o korišćenju sredstava budžetske rezerve nisu javno dostupni element se automatski ocenjuje sa 0 poena. Po potrebi se prethodno šalje zahtev za pristup informacijama o tome da li je zahtevano korišćenje sredstava budžetskih rezervi, odnosno rešenje o upotrebi ovih sredstava.

U okviru Odluke o završnom računu budžeta postoji informacija o tome koliko je sredstava iz stalne i tekuće rezerve planirano za 2021. godinu u koliko je izvršeno.

### **Ocena po Elementu 5;**

**Postoje podaci o korišćenim tekućim i stalnim rezervama u odlukama o završnom računu budžeta.**

Bodovna skala:

0 poena - ukoliko izveštaji o korišćenju sredstava budžetske rezerve nisu javno dostupni;

1 poen - ako izveštaji sadrže podatke o korišćenju budžetske rezerve, ali se do izveštaja ne može doći sa tri ili manje klika od početne stranice JLS

2 poena - ako izveštaji sadrže podatke o korišćenju budžetske rezerve i do izveštaja se može doći sa tri ili manje klika od početne stranice JLS, takođe, i ako budžetska rezerva nije korišćena

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 6: Građanski vodiči kroz Odluku o budžetu redovno se objavljuju na internet stranici JLS i lako su dostupni.

- Presentacija godišnje Odluke o budžetu prilagođena građanima je dokument koji na pojednostavljen način saopštava svrhu i glavne elemente godišnjeg budžeta širokoj javnosti, obično u obliku takozvanog građanskog vodiča kroz budžet.

Analizira se zvanična internet stranica JLS kako bi se utvrdilo da li je objavljivanje godišnjih budžeta za tekuću i prethodnu fiskalnu godinu prilagođeno građanima. Lako dostupni građanski vodič kroz Odluku o budžetu je onaj do kog se može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS (*homepage*).

Građanski vodič kroz budžet objavljuje se na godišnjem nivou na sajtu grada na istom mestu gde se objavljuju i odluke o budžetu i završnom računu (padajući meni na početnoj strani „Dokumenti”/Budžet), što znači na manje od tri klika od početne stranice.

### **Ocena po Elementu 6:**

**Građanski vodiči kroz budžet objavljuju se redovno na sajtu grada i lako su dostupni.**

Bodovna skala:

0 poena – ako nije objavljen građanski budžet na internet stranici JLS ili ako je objavljen, ali se do dokumenta ne može doći sa tri ili manje klika

2 poena – ako je objavljen građanski budžet na internet stranici JLS za jednu fiskalnu godinu i ako se do njega može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS

4 poena – ako su objavljeni građanski budžeti na internet stranici JLS za dve fiskalne godine i ako se do njih može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 7: Građanski vodič kroz odluku o završnom računu budžeta je lako dostupan građanima.

- Građanski vodič kroz odluku o završnom računu budžeta podrazumeva da su informacije o ostvarenim prihodima i rashodima, izvršenju po budžetskim korisnicima, i po funkcijama, odnosno oblastima nadležnosti JLS, jasno i pregledno predstavljene.

Ovim elementom analizira se zvanična internet stranica JLS kako bi se utvrdilo da li su izveštaji o izvršenju budžeta koji su prilagođeni građanima lako dostupni. Lako dostupni izveštaj o izvršenju budžeta je onaj do kojeg se može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS (*homepage*).

Elementom 3 pokazano je da su odluke o završnom računu budžeta lako dostupne (na manje od tri klika od početne strane sajta grada), dok je Elementom 4 pokazano da ove odluke raspoložu podacima o rashodima prema organizacionoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji. Dodatno, na sajtu grada objavljuju se i obrazloženja odluke o završnom računu budžeta u okviru kojih se u tabelarnim prikazima prikazuje prihodna strana i potrošnja sredstava vrlo detaljno za svaku tačku pojedinačno (uz poslednje dostupnu odluku o završnom računu za 2021. godinu postoji obrazloženje iz dva dela).

### **Ocena po Elementu 7:**

**Odluka o završnom računu budžeta lako je dostupna i prilagođena je građanima i ispunjava standarde građanskog vodiča kroz odluku o završnom računu budžeta.**

Bodovna skala:

0 poena – ako izveštaj o izvršenju budžeta nije prilagođen građanima ili ako se do njega ne može doći sa tri klika od početne stranice

1 poen – ako je izveštaj o izvršenju budžeta za jednu fiskalnu godinu prilagođen građanima i ako se do njega može doći sa ne više od tri klika od početne stranice

2 poena – ako su izveštaji o izvršenju budžeta za dve fiskalne godine prilagođeni građanima i ako se do njih može doći sa ne više od tri klika od početne stranice JLS

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Element 8: Podaci o budžetu se objavljuju u otvorenom formatu (otvoreni podaci).

- Objavljivanje budžetskih podataka u otvorenom formatu podrazumeva da su dostupni skupovi podataka koji su:
  - mašinski čitljivi (CSV, XLS, XML, JSON, RDF, TXT itd.);
  - dostupni za preuzimanje od strane različitih korisnika i više puta;
  - besplatni.

Za ovaj element, budžetski podaci se shvataju kao podaci o godišnjem budžetu (ili o usvojenom budžetu ili o izveštaju o izvršenju budžeta). Ako su skupovi podataka objavljeni u otvorenom formatu, ali ne pokrivaju nijednu od poslednje dve fiskalne godine, element je automatski 0.

Na sajtu Grada Pančeva ne mogu se pronaći otvoreni skupovi podataka uopšte, a time ni u oblasti budžeta. Ipak, na Portalu otvorenih podataka pronalaze se baze podataka o budžetu Grada Pančeva za 2020, 2021. i 2022. godinu.<sup>81</sup>

### **Oцена по Elementu 8:**

### **Budžet Grada Pančeva dostupan je u formatu otvorenih podataka za tri kalendarske godine uključujući 2022.**

Bodovna skala:

0 poena – ako se ne objavljuju godišnji podaci o budžetu u otvorenom formatu

---

<sup>81</sup> Портал отворених података, „Буџет Града Панчева за 2020. годину”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/budzhet-grada-pancheva-za-2020-godinu/> , Pristupljeno: 25.10.2022; Портал отворених података, „Буџет Града Панчева за 2021. годину”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/budzhet-grada-pancheva-za-2021-godinu/> , Pristupljeno: 25.10.2022; Портал отворених података, „Буџет Града Панчева за 2022. годину”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/budzhet-grada-pancheva-za-2022-godinu/> , Pristupljeno: 25.10.2022.

1 poen – ako objavljeni skupovi podataka pokrivaju jednu fiskalnu godinu

2 poena – ako objavljeni skupovi podataka pokrivaju više od jedne fiskalne godine

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

### Sumiranje nalaza analize za Indikator 11

Analiza za Indikator 11 pokazala je sledeće:

- **Odluke o budžetu, odluke o završnom računu budžeta i građanski vodiči kroz budžet postoje na sajtu grada i lako su dostupne;**
- **Odluka o završnom računu budžeta prilagođena je građanima i ispunjava standarde građanskog vodiča kroz odluku o završnom računu budžeta.**
- **Praksa kvartalnog izveštavanja o izvršenju budžeta tek je započela, sa do sada samo jednim devetomesečnim izveštajem;**
- **Odluke o završnom računu budžeta i devetomesečni izveštaj o izvršenju raspoložu podacima o rashodima po organizacionoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji;**
- **Ne priprema se izveštaj o korisnicima budžeta;**
- **Odluka o završnom računu budžeta sadrži podatke o korišćenim tekućim i stalnim rezervama;**
- **Počevši od 2020. godine, budžet Grada Pančeva dostupan je u formatu otvorenih podataka.**

Bodovna skala za Indikator 11 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 21:

Tabela 21: Bodovna skala za Indikator 11

|                        |     |     |      |       |       |       |
|------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|
| UKUPNO POENA           | 0–4 | 5–8 | 9–13 | 14–18 | 19–22 | 23–26 |
| VREDNOST<br>INDIKATORA | 0   | 1   | 2    | 3     | 4     | 5     |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 11 obuhvata 8 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 22:

Tabela 22: Vrednosti Indikatora 11 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 4          |
| Element 2      | 0          |
| Element 3      | 4          |
| Element 4      | 0          |
| Element 5      | 2          |
| Element 6      | 4          |
| Element 7      | 2          |
| Element 8      | 2          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>18</b>  |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 8 elemenata i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 11 je*

*(3).*

**Indikator 12:** *Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti*

Element 1: Gradska uprava je donela interni akt kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

- U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca, grad bi trebalo da usvoji interni akt kojim se bliže uređuje način planiranja, sprovođenja postupka javne nabavke i praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci (način komunikacije, pravila, obaveze i odgovornost lica i organizacionih jedinica), način planiranja i sprovođenja nabavki na koje se zakon ne primenjuje, kao i nabavki društvenih i drugih posebnih usluga.

Ovaj element prati da li je takav akt usvojen. Putem pretrage internet stranice i/ili službenog lista grada proverava se da li je ovakav akt u vidu Pravilnika donet. Ukoliko informacija o pravilniku nije javno dostupna, ne dodeljuje se automatski 0 poena, već se šalje zahtev za pristup informacijama od javnog značaja.



Interni akt u formi Pravilnika o bližem uređenju postupka javnih nabavki (i njegovih izmena) Gradsko veće Grada Pančeva donelo je 2020. godine.<sup>82</sup> Ovaj pravilnik postoji na sajtu grada, u delu sajta posvećenom javnim nabavkama (u dokumentima za 2020. godinu) i u Službenom listu grada, a njegovo postojanje potvrđeno je i zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 12).

### **Ocena po Elementu 1:**

#### **Usvojen je interni akt kojim se bliže određuje postupak javnih nabavki.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako akt nije usvojen

2 poena – Ako je akt usvojen

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 2)**

Indikator 2: U lokalnoj upravi je uspostavljena organizaciona jedinica u čijem delokrugu rada je sprovođenje javnih nabavki i postoje kadrovski kapaciteti za sprovođenje javnih nabavki u skladu sa propisima.

- Ovaj element prati da li su u gradskoj upravi obezbeđeni resursi za adekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki.

Analizom organizacije uprave (analizom internet stranice i/ili akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta) utvrđuje se da li je formirana jedinica koja se bavi planiranjem i sprovođenjem javnih nabavki. Zatim, ukoliko jedinica postoji, zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja proverava se da li su sva radna mesta koja su sistematizovana u toj jedinici i popunjena u praksi.

U okviru organizacione šeme postoji poseban Sekretarijat za javne nabavke, kao organizaciona jedinica u čijem delokrugu rada je sprovođenje javnih nabavki. Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta predviđeno je da u okviru ovog sekretarijata postoji 6 radnih mesta.

---

<sup>82</sup> Gradsko veće Grada Pančeva, „Pravilnik o bližem uređivaњу postupaka javnih nabavki grada Pančeva broj П-05-06-23/2020-2”, *Службени лист Града Панчева* бр. 52/2020 и 63/2020

Sekretar sekretarijata je u odgovoru na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 12). istakla da su sva radna mesta predviđena sistematizacijom popunjena.

### **Ocena po Elementu 2:**

**U okviru GU Pančevo postoji poseban Sekretarijat za javne nabavke nadležan za sprovođenje postupka javnih nabavki. Sva radna mesta u okviru ovog sekretarijata su popunjena.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako nije uspostavljena jedinica za javne nabavke kao posebna organizaciona jedinica

2 poena – Ako je jedinica uspostavljena, ali je popunjeno manje od 80% sistematizovanih radnih mesta

4 poena – Ako je jedinica uspostavljena i popunjeno je najmanje 80% sistematizovanih radnih mesta

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

**Element 3:** Lokalna uprava za sprovođenje postupaka javnih nabavki koristi portal javnih nabavki.

- Ovaj element prati da li i u kojoj meri lokalna uprava koristi portal javnih nabavki koji je razvila Kancelarija za javne nabavke Ministarstva finansija.

Putem pretrage portala identifikuje se broj postupaka javnih nabavki koji su okončani u poslednjoj kalendarskoj godini. Zatim se putem zahteva za informacije od javnog značaja traži ukupan broj sprovedenih postupaka u istom periodu, s tim što se traže podaci samo za javne nabavke iznad milion RSD jer za njih postoji obaveza objavljivanja na Portalu. Nakon toga utvrđuje se udeo postupaka javnih nabavki sprovedenih putem portala, u odnosu na ukupan broj sprovedenih postupaka iznad milion RSD.

Formula obračuna je: broj postupaka sprovedenih putem portala/ ukupan broj sprovedenih postupaka čija je vrednost iznad milion RSD\*100

U odgovoru na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 12) dobijen je sledeći uvid:

- Tokom 2022. do sada je okončano 98 postupaka javnih nabavki (dodele ugovora i obustave), za 9 konkursa rok za predaju dokumentacije nije završen, dok se u 5 postupaka javnih nabavki komisija Naručioca nalazi u stručnoj proceni ponuda.

što čini ukupno 112 postupaka (do 12.12.2022. kada je Sekretar predao odgovore).

Obzirom da je dat uvid u stanje za 2022. godinu, na Portalu javnih nabavki pretraživan je broj postupaka tokom iste godine.

Pregledom Portala javnih nabavki za period 01.01.2022–17.12.2022. (kada je odgovor po zahtevu zapravo dobijen), utvrđeno je postojanje 96 konkursa na Portalu javnih nabavki.<sup>83</sup>

Obračun:

$$96 (\text{portal}) / 112 (\text{zahtev}) * 100 = \underline{85,7\%}$$

### **Ocena po Elementu 3:**

**Od ukupnog broja postupaka javnih nabavki za 2022. godinu, 85,7% ih je sprovedeno putem Portala javnih nabavki.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako lokalna uprava ne koristi portal

2 poena – Ako je manje od 80% postupaka sprovedeno putem portala

4 poena – Ako je najmanje 80% sprovedeno putem portala

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

### **Element 4: Prosečan broj ponuđača u postupcima javnih nabavki**

Ovaj element prati koliko su postupci javnih nabavki kompetitivni, i to kroz prosečan broj ponuđača u postupcima javnih nabavki u poslednjih 12 meseci. Putem zahteva za pristup informacijama od

---

<sup>83</sup> Портал јавних набавки, „Поступци јавних набавки”. Dostupno na: <https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-svi> , Pristupljeno: 17.12.2022.

javnog značaja dobijaju se informacije o ukupnom broju postupaka i ukupnom broju ponuđača u svim postupcima. Nakon toga, izračunava se koji je prosečan broj ponuđača.

Formula za izračunavanje: ukupan broj ponuđača/ukupan broj postupaka javnih nabavki.

U odgovoru na zahtev (Prilog 12), Sekretar Sekretarijata za javne nabavke nije poslao ukupan broj ponuđača kako bi se prosečan broj mogao izračunati, već je poslao upravo prosečan broj ponuđača na uzorku javnih nabavki u poslednjih 12 meseci. Po ovim navodima, prosečan broj ponuđača iznosi 2.

#### **Ocena po Elementu 4:**

**Prosečan broj ponuđača za postupke javnih nabavki sprovedene tokom 2022. godine iznosi 2.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako ne postoje podaci o broju ponuđača ILI ako je prosečan broj ponuđača manji od 2

2 poena – Ako je prosečan broj ponuđača između 2 i 3

4 poena – Ako je prosečan broj ponuđača veći od 3

**Ukupno poena: 2 (od maksimum 4)**

Element 5: Udeo postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku

- Ovaj element prati koliko su postupci javnih nabavki kompetitivni i to kroz broj postupaka javnih nabavki na kojima je učestvovao samo jedan ponuđač i koji su okončani tako što je tom ponuđaču dodeljen ugovor. Ovaj element prati postupke javnih nabavki koji su raspisani i okončani u poslednjih 12 meseci.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja dobijaju se informacije o ukupnom broju postupaka i broju postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku. Nakon toga izračunava se koji je udeo takvih postupaka.

Formula za izračunavanje: broj postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku/ukupan broj postupaka javnih nabavki\*100

U odgovoru na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 12) istaknuto je samo sledeće:

*„Kako su sve odluke o dodeli ugovora javne i objavljenje, upućujem Vas na sajt Portala za javne nabavke”.*

Međutim, kao što i naziv samih odluka kaže, njima se *dodeljuju* ugovori, tako da one sadrže informacije samo o ponuđaču kojem je ugovor zapravo dodeljen, ne i o svim ponuđačima u datom postupku. Drugim rečima, zaključuje se da informacija o postupcima sa jednim ponuđačem nije dostupna.

#### **Ocena po Elementu 5:**

**Nije dostupna informacija o broju postupaka koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako ne postoje podaci o broju ponuđača ili ako je udeo postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku veći od 80%

2 poena – Ako je udeo postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku između 50-80%

4 poena – Ako je udeo postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku manji od 50%

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 4)**

Element 6: Udeo postupaka javnih nabavki u kojima je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci

- Ovaj element prati u kojoj meri se postupci javnih nabavki sprovode u skladu sa jednakim tretmanom i zabranom diskriminacije svih ponuđača u postupcima. U skladu sa članom 187 Zakona o javnim nabavkama, Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki ima nadležnost da odlučuje o zahtevu za zaštitu prava, žalbi protiv rešenja naručioca, predlogu podnosioca zahteva za zaštitu prava da se zabrani nastavak postupka javne nabavke, zaključenje ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci itd.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja proverava se koliko je ukupno sprovedenih postupaka u poslednjoj kalendarskoj godini i u koliko je postupaka Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci. Ukoliko u prethodnoj kalendarskoj godini nije bio nijedan postupak u vezi koga je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci, automatski se dodeljuje 4 poena.

Formula proračuna: broj postupaka javnih nabavki za koje je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci u poslednjoj kalendarskoj godini/broj sprovedenih postupaka u poslednjoj kalendarskoj godini\*100

U odgovoru po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 12) istaknuto je da Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki nikada nije donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

### **Ocena po Elementu 6:**

**U postupcima javnih nabavki koje sprovodi Grad Pančevo u svojstvu Naručioca Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki nikada nije donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako ne postoje podaci o broju odluka ili ako je udeo postupaka javnih nabavki za koje je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora veći od 30%

2 poena – Ako je udeo postupaka javnih nabavki za koje je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora između 15% i 30%

4 poena – Ako je udeo postupaka javnih nabavki za koje je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora manji od 15% ILI ukoliko u prethodnoj kalendarskoj godini nije bio nijedan postupak u vezi koga je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

Element 7: Postupak javnih nabavki sprovodi kompetentna komisija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

- Ovaj element prati u kojoj meri je obezbeđena stručnost prilikom sprovođenja postupaka javnih nabavki. Član 92 Zakona o javnim nabavkama uređuje da postupak javne nabavke, čija je procenjena vrednost iznad 3.000.000 dinara, sprovodi komisija za javnu nabavku koju imenuje naručilac. U komisiji za javnu nabavku, koja po pravilu ima neparan broj članova, jedan član mora da bude lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz pravne naučne oblasti na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno sa akademskim nazivom master na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili službenik za javne nabavke sa visokim obrazovanjem na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno sa akademskim nazivom master na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili lice koje je steklo sertifikat za službenika za javne nabavke do dana stupanja na snagu ovog zakona.

Putem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja na uzorku od poslednje okončana tri postupka javnih nabavki čija je procenjena vrednost iznad 3.000.000 dinara u prethodnoj kalendarskoj godini, proverava se da li je ovaj uslov iz Zakona ispunjen. Ukoliko u prethodnoj kalendarskoj godini nije bilo tri postupka u ovoj vrednosti, analiziraju se poslednja tri postupka bez obzira kada je sproveden postupak.

U odgovoru na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (Prilog 8) dostavljena su poslednje tri okončana postupka javnih nabavki uopšte (ne one procenjene iznad 3.000.000 RSD) i to:

- 1) Odluka o sprovođenju postupka javne nabavke: Tekuće i interventivno održavanje elektroinstalacija u objektima kojima upravlja Grad Pančevo za 2022. i 2023. godinu (procenjena vrednost: 666.666,16 RSD)
- 2) Odluka o sprovođenju postupka javne nabavke: Nabavka usluge licenciranog inženjeringa – Projekat Stepping Stone (procenjena vrednost: 382.000,00 RSD)
- 3) Odluka o sprovođenju postupka javne nabavke: Izvođenje radova na objektu Zavod za javno zdravlje Pančevo (procenjena vrednost: 213.290.857,00)

U tekstu sve tri odluke uključen je i sastav komisije. Osim toga, u odgovoru na zahtev istaknuto je da po internoj proceduri Odluci o sprovođenju postupka javne nabavke prethodi Zahtev za pokretanje postupka javne nabavke čiji je sastavni deo imenovanje članova komisije. Organizaciona jedinica koja pokreće nabavku obavezna je da imenuje jednog člana i jednog zamenika koji imaju odgovarajuća stručna zvanja. Sekretarijat za javne nabavke takođe imenuje jednog člana i jednog zamenika u svakom postupku sa svojoj strane, koji imaju sertifikat službenika za javne nabavke.

Što se tiče analize članova komisije, ne postoje podaci za data lica da bi se proverile biografije, ali je iz tekstova samih odluka (pored imena i prezimena članova stoje zvanja) jasno je da su ispunjeni uslovi propisani zakonom:

- Za prvu odluku komisija se sastojala iz 2 elektroinženjera (član i zamenik), 2 građevinska inženjera (član i zamenik) i 2 službenika za javne nabavke (član i zamenik);
- Za drugu odluku komisija se sastojala iz 3 člana i po 3 zamenika, ali su dostupne jedino informacije da je postojao jedan član i njegov zamenik kao službenici za javne nabavke;
- Za treću odluku komisija se sastojala iz dva dela, jedan deo ispred Vlade RS (2 stručna lica (član i zamenik) i 2 pravnika) i jedan deo ispred GU Pančevo (4 diplomirana građevinska inženjera (2 zamenika, 2 člana), 2 stručna lica (član: mašinski inženjer; zamenik: građevinski inženjer) i 2 službenika za javne nabavke (službenik i član).



### **Ocena po Elementu 7:**

**Komisije koje su sprovodile postupke javnih nabavki uzete u analizu bile su kompetentne u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

Bodovna skala:

0 poena – Ukoliko za sprovođenje postupaka iz uzorka nije formirana komisija ili je komisija formirana ali članovi ne ispunjavaju uslove definisane propisom

2 poena - Ako je za najmanje dva postupka iz uzorka formirana komisija u skladu sa propisom

4 poena - Ako je za sva tri postupka iz uzorka formirana komisija u skladu sa propisom

**Ukupno poena: 4 (od maksimum 4)**

**Element 8:** Dostupnost informacija o pokretanju i ishodu postupka javnih nabavki na internet stranici JLS

- Ovaj element prati u kojoj meri se postupci javnih nabavki sprovode u skladu sa principom transparentnosti i otvorenosti. U članu 105 Zakona o javnim nabavkama uređuje se da se oglasi objavljuju preko Portala javnih nabavki na standardnim obrascima, čiju sadržinu utvrđuje Kancelarija za javne nabavke. Ipak, u ovom elementu se prati da li lokalna uprava dodatno postupa po principu transparentnosti i otvorenosti, te da li informacije o pokretanju i ishodu postupaka (zaključen ugovor) javnih nabavki objavljuje na svojoj internet stranici.

Putem pretrage Internet stranice JLS proverava se da li su dostupni podaci o postupcima javnih nabavki, i ako jesu da li su dostupni podaci o pokretanju, ali i ishodu postupaka. Uzorak za ovaj element su svi postupci javnih nabavki u poslednjoj kalendarskoj godini.

Kao što je u ranijoj analizi utvrđeno, u toku 2022. je do 12.12.2022. sprovedeno 112 postupka javnih nabavki. Na sajtu grada se mogu pronaći informacije o samo dva postupka, uz dostupnost podataka o pokretanju i ishodu postupka.

### **Ocena po Elementu 8:**

**Zvaničan sajt grada se ne koristi za objavljivanje podataka o potretanju i ishodu postupaka javnih nabavki.**

Bodovna skala:

0 poena – Ako ne postoje informacije na internet stranici JLS

1 poen – Ako postoje podaci o pokretanju svih postupaka javnih nabavki, ali ne i o ishodu postupaka (zaključen ugovor)

2 poena – Ako postoje podaci i o pokretanju i o ishodu svih postupka javnih nabavki

**Ukupno poena: 0 (od maksimum 2)**

### Sumiranje nalaza analize za Indikator 12

Analiza za Indikator 12 pokazala je sledeće:

- **Usvojen je interni akt kojim se bliže određuje postupak javnih nabavki.**
- **U okviru GU Pančevo postoji poseban Sekretarijat za javne nabavke nadležan za sprovođenje postupka javnih nabavki i sva radna mesta u okviru ovog sekretarijata su popunjena.**
- **Od ukupnog broja postupaka javnih nabavki za 2022. godinu, 85,7% ih je sprovedeno putem Portala javnih nabavki.**
- **Prosečan broj ponuđača za postupke javnih nabavki sprovedene tokom 2022. godine iznosi 2.**
- **Nije dostupna informacija o broju postupaka koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku.**
- **Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki nikada nije donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci postupaka Grada Pančeva.**
- **Zvaničan sajt grada se ne koristi za objavljivanje podataka o potretanju i ishodu postupaka javnih nabavki.**

Bodovna skala za Indikator 12 u cilju kvantifikacije kvalitativnih nalaza. data je u Tabeli 23:

Tabela 23: Bodovna skala za Indikator 12

|                        |          |          |          |          |          |          |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| UKUPNO POENA           | 0–4      | 5–9      | 10–14    | 15–19    | 20–24    | 25–28    |
| VREDNOST<br>INDIKATORA | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

Izvor: Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, op.cit.

Indikator 12 obuhvata 8 Elemenata, a poeni za svaki od ovih elemenata dati su u Tabeli 24:

Tabela 24: Vrednosti Indikatora 12 za Grad Pančevo

| ELEMENT        | BROJ POENA |
|----------------|------------|
| Element 1      | 2          |
| Element 2      | 4          |
| Element 3      | 4          |
| Element 4      | 2          |
| Element 5      | 0          |
| Element 6      | 4          |
| Element 7      | 4          |
| Element 8      | 0          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>20</b>  |

Izvor: Autorka analize.

*Na osnovu ukupnog broja poena po 8 elemenata i odgovarajuće bodovne skale, konačna ocena za Indikator 12 je*

*(4).*

## ZAKLJUČAK

Kvantifikacija rezultata analize olakšava i pregled postignutih rezultata u dosadašnjem procesu reformi lokalne uprave Grada Pančeva. Tabelom 25 prikazane su vrednosti svih indikatora praćenih u ovoj analizi koje su određene na osnovu odgovarajuće bodovne skale za svaki indikator i kroz zbir bodova koji je realizovan za pojedinačne elemente u okviru ovih indikatora. Bodovi za ove elemente takođe su određeni prema unapred zadatim kriterijumima.

Tabela 25: Vrednosti svih 12 indikatora za Grad Pančevo

| Indikator   | Ocena po indikatoru |
|---|---------------------|
| Indikator 1: Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju | 2                   |
| Indikator 2: Transparentnost rada veća i pripreme nacrti i predloga odluka u lokalnoj upravi  | 0                   |
| Indikator 3: Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi   | 0                   |
| Indikator 4: Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi  | 1                   |
| Indikator 5: Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi   | 2                   |
| Indikator 6: Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja   | 2                   |
| Indikator 7: Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi   | 0                   |
| Indikator 8: Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici   | 5                   |
| Indikator 9: Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima   | 1                   |
| Indikator 10: Stepem poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda  | 5                   |
| Indikator 11: Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata  | 3                   |

|   |   |
|---|---|
| Indikator 12: Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti | 4 |
|---|---|

Izvor: Autorka analize

Iz ovoga se može izvesti zaključak da je **proces reformi javne uprave na nivou Grada Pančeva još uvek u početnoj fazi. Ni u jednoj od posmatranih oblasti nisu postignuti svi propisani kriterijumu**, kako bi se rad lokalne uprave u toj oblasti mogao oceniti kao usklađen sa standardima dobrog upravljanja koje propisuje EU. **Najveći napredak ostvaren je u oblastima proaktivnosti lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici, poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda i zasnovanosti postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti.** S druge strane, zabrinjavajuća je činjenica da se **reforme u oblastima transparentnost rada veća i pripreme nacrtu i predloga odluka u lokalnoj upravi, inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi i efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi** još uvek nalaze na nultoj tački.

Na osnovu ovih ocena, može se izvesti i prosečna ocena napretka u procesu reformi javne uprave na nivou Grada Pančeva:

*Prosečna ocena procesa reformi javne uprave u Pančevu:*

**(2,1)**

Rezultati ove analize predstavljeni su i u okviru događaja organizovanog 22.12.2022. godine u prostorijama Sinhro Hub-a u Pančevu. Ovaj događaj predstavljao je finalnu aktivnost na projektu i okupio je predstavnike OCD (dodatno u odnosu na OCD uključene fokus grupom). Osim predstavljanja nalaza analize od strane autorke, prisutnima su se obratili i:

- Predrag Mijalković, predsednik Upravnog odbora CETRA;
- Žarko Dakić, član Gradskog veća za lokalnu samoupravu i informacione tehnologije i član Koordinacionog tima za izradu Srednjeročnog plana razvoja 2023–2025, i
- Nikola Đorđević, Udruženje „Pansej” Pančevo.

Slika 14: Finalni događaj projekta: predstavljanje nalaza analize „Ocena reformi javne uprave na lokalnom nivou vlasti – studija slučaja: Grad Pančevo”



Izvor: Autorka analize.

## KORIŠĆENI IZVORI

1. 013info, „Gradski plan za zapošljavanje težak 12 miliona dinara na javnoj raspravi”, 14.04.2021. Dostupno na: <https://013info.rs/vesti/drustvo/pancevo-gradski-plan-za-zapostljavanje-tezak-12-miliona-dinara-na-javnoj-raspravi> , Pristupljeno: 30.11.2022.
2. Centar za evropske politike i dr, *Metodologija za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti*, Beograd, Decembar 2021. Dostupno na: <https://cep.org.rs/publications/metodologija-za-pracenje-reforme-javne-uprave-na-lokalnom-nivou-vlasti/> , Pristupljeno: 10.09.2022.
3. Grad Pančevo – Facebook nalog. Dostupno na: <https://www.facebook.com/pancevograd> , Pristupljeno: 30.11.2022.
4. Grad Pančevo, „Informator o radu – Organizaciona struktura: grafički i narativni prikaz”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/informator-o-rad/organizaciona-struktura-graficki-i-narativni-prikaz/> , Pristupljeno: 05.12.2022.
5. Grad Pančevo – Instagram nalog. Dostupno na: [https://www.instagram.com/nase\\_pancevo/](https://www.instagram.com/nase_pancevo/) , Pristupljeno: 30.11.2022.
6. Grad Pančevo, „Javna rasprava o Nacrtu plana razvoja grada Pančeva 2022-2028”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/vesti/javna-rasprava-o-nacrtu-plana-razvoja-grada-panceva-2022-2028/> , Pristupljeno: 10.09.2022.
7. Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva”. 29.12.2021. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-mesta-radnog-mesta-u-gradskoj-upravi-grada-panceva/> , Pristupljeno: 20.09.2022.
8. Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva”. 07.05.2021. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-u-gradskoj-upravi-grada-panceva-6/> , Pristupljeno: 20.09.2022.
9. Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog mesta radnog mesta u Gradskoj upravi grada Pančeva”. 07.05.2021. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-u-gradskoj-upravi-grada-panceva-5/> , Pristupljeno: 20.09.2022.
10. Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta za odnose s javnošću”. 14.12.2022. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni->

- konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-za-odnose-s-javnosc/ , Pristupljeno: 18.12.2022.
11. Grad Pančevo, „Javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta za stručne poslove iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja”. 14.12.2022. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/konkursi-i-javni-pozivi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-za-strucne-poslove-iz-oblasti-lokalnog-ekonomskog-razvoja/> , Pristupljeno: 18.12.2022.
  12. Grad Pančevo, „Obaveštenje o ranom javnom uvidu u materijal za izradu Regionalnog prostornog plana APV od 2021. do 2035. godine”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/obavestenje-o-ranom-javnom-uvidu-u-materijal-za-izradu-regionalnog-prostornog-plana-apv-od-2021-do-2035-godine/>, Pristupljeno: 30.11.2022.
  13. Grad Pančevo, „Odluke i dokumenta vezane za budžet grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/budzet/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
  14. Grad Pančevo, „Opis postupka za izdavanje dozvola u objedinjenoj proceduri po zahtevima”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2019/12/OpisPostupkaPoZahtevimaObjedinjenaProcedura.pdf> , Pristupljeno: 20.10.2022.
  15. Grad Pančevo, „Planovi detaljne regulacije – PDR”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/planovi-detaljne-regulacije-pdr/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
  16. Grad Pančevo, „Planovi generalne regulacije – PGR”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/planovi-generalne-regulacije-pgr/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
  17. Grad Pančevo, „Poziv za učešće u javnoj raspravi o Nacrtu plana razvoja grada Pančeva 2022-2028”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/nekategorizovano/poziv-za-ucesce-u-javnoj-raspravi-o-nacrtu-plana-razvoja-grada-panceva-2022-2028/> , Pristupljeno: 10.09.2022.
  18. Grad Pančevo, „Rani javni uvid Izmene i dopune PDR za područje severne industrijsko-poslovno-proizvodne zone 2 u Pančevu”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/rani-javni-uvid-izmene-i-dopune-pdr-za-podrucje-severne-industrijsko-poslovno-proizvodne-zone-2-u-pancevu/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
  19. Grad Pančevo: „Rani Javni uvid Nacrt Izmene i dopune Plana detaljne regulacije „Hipodrom” u Pančevu”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/nekategorizovano/rani-javni-uvid-nacrt-izmene-i-dopune-plana-detaljne-regulacije-hipodrom-u-pancevu/> , Pristupljeno: 30.11.2022.



20. Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju infrastrukturnog kompleksa „Vetroelektrana” na području KO Starčevo i Pančevo na teritoriji grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/rani-javni-uv-vid-pdr-za-izgradnju-infrastr-kompl-vetroelektrana-na-podrucju-ko-starcevo-i-pancevo-na-teritoriji-grada-panceva/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
21. Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju infrastr. obj. – energets. i optič.vod. u KO Starčevo, KO Vojlovica i KO Pančevo za povezivanje kompleksa „Vetroelektrana“ sa objektima distributivnog i prenosnog sistema”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/javne-rasprave/rani-javni-uv-vid-pdr-za-izgradnju-infrastr-obj-energets-i-optic-vod-u-ko-starcevo-ko-vojlovica-i-ko-pancevo-za-povezivanje-kompleksa-vetroelektrana-sa-objektima-distributivnog-i-prenos/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
22. Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju vetroelektrane -BNS- na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo na teritoriji grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/urbanizam/rani-javni-uv-vid-pdr-za-izgradnju-vetroelektrane-bns-na-podrucju-katastarskie-opstine-banatsko-novo-selo-na-teritoriji-grada-panceva/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
23. Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju vetroelektrane „Vetropark 1” na području K.O. Banatsko Novo Selo, Kačarevo i Pančevo”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/urbanizam/rani-javni-uv-vid-pdr-za-izgradnju-vetroelektrane-vetropark-1-na-podrucju-k-o-banatsko-novo-selo-kacarevo-i-pancevo/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
24. Grad Pančevo, „Rani javni uvid PDR za izgradnju vetroelektrane -WV NBT WIND 1-na području katastarske opštine Banatsko Novo Selo i Kačarevo na teritoriji grada Pančeva”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/urbanizam/rani-javni-uv-vid-pdr-za-izgradnju-vetroelektrane-wv-nbt-wind-1-na-podrucju-katastarske-opstine-banatsko-novo-selo-i-kacarevo-na-teritoriji-grada-panceva/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
25. Grad Pančevo, Skupština grada Pančeva. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/skupstina/> , Pristupljeno: 20.10.2022.
26. Grad Pančevo, „Strateška dokumenta”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/strateska-dokumenta/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
27. Grad Pančevo, „Urbanizam i građevina – strateški planovi”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/strateska-planovi/> , Pristupljeno: 30.11.2022.
28. Grad Pančevo, „Usluge – Matičar”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/usluge/maticar/> , Pristupljeno: 20.10.2022.

29. Grad Pančevo, „Usluge – Porodica”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/usluge/porodica/> ,  
Pristupljeno: 20.10.2022.
30. Grad Pančevo – Youtube nalog. Dostupno na:  
<https://www.youtube.com/@PancevoGrad/featured> , Pristupljeno: 30.11.2022.
31. Grad Pančevo, „Žalbena komisija”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/gradska-uprava/zalbena-komisija/> , Pristupljeno: 01.12.2022.
32. Gradska uprava Grada Pančeva, „Plan javnih nabavki gradske uprave grada Pančeva za 2022 godinu – izmena 16”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/12/Izmena-plana-JN-broj-16-verzija-17-od-30.11..pdf> , Pristupljeno: 05.12.2022.
33. Gradsko veće Grada Pančeva, „Odluke Gradskog Veća”. Dostupno na:  
<http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/gradsko-vece/odluke-gradskog-veca/> ,  
Pristupljeno: 15.09.2022.
34. Gradsko veće Grada Pančeva, „Poziv za sednice gradskog veća”. Dostupno na:  
<http://www.pancevo.rs/pozivi-za-sednice-gradskog-veca/> , Pristupljeno: 15.09.2022.
35. Panpress, „Јавна расправа о Нацрту плана развоја града Панчева 2022-2028”, 22.02.2022.  
Dostupno na: <https://www.panpress.rs/u-centru/javna-rasprava-o-nacrtu-plana-razvoja-gradapanceva-2022-2028/> , Pristupljeno> 30.11.2022.
36. Portal Novinarnica.net – Alo (29.12.2021). Dostupno na:  
<https://www.novinarnica.net/novine/ise%c4%8dak/87226/2/full> , Pristupljeno: 20.09.2021.
37. Portal Novinarnica.net – Kurir (07.05.2021). Dostupno na:  
<https://www.novinarnica.net/novine/ise%c4%8dak/81688/4/full> , Pristupljeno: 20.09.2021.
38. Portal Novinarnica.net – Kurir (02.04.2021). Dostupno na:  
<https://www.novinarnica.net/novine/ise%c4%8dak/80872/1/full> , Pristupljeno: 20.09.2021.
39. Portal PosloviInfostud.com – Poslovi Pančevo. Dostupno na:  
<https://poslovi.infostud.com/oglasia-za-posao/pancevo?esource=homepage> , Pristupljeno:  
01.12.2022.
40. Архива сајта Града Панчева, „Градско веће”. Dostupno na:  
[http://arhiva.pancevo.rs/Natasa\\_Andrejevic-28-1-9](http://arhiva.pancevo.rs/Natasa_Andrejevic-28-1-9) , Pristupljeno: 01.12.2022.
41. Град Панчево, „Информатор о раду Града Панчева”. Новембар 2022. Dostupno na:  
<http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/11/informator-Decembar-1.pdf> , Pristupljeno:  
01.12.2022.
42. Град Панчево, „Почетак израде Средњорочног плана града Панчева 2023–2025”.  
Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/plan-razvoja-gradapocetak-izradesrednjorocnog-plana-gradapanceva-2023-2025/> , Pristupljeno: 15.11.2022.

43. Град Панчево, „Програм јавне расправе”. Dostupno на: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/02/Program-javne-rasprave.pdf> , Pristupljeno: 10.09.2022.
44. Град Панчево, „Списак запослених који воде управни поступак”. Dostupno на: <http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2021/06/Spisak-zaposlenih-koji-vode-upravni-postupak-1.pdf> , Pristupljeno: 01.12.2022.
45. Градска управа Града Панчева, „Извештај о извршењу одлуке о буџету Града Панчева за период јануар - септембар 2022. године”. 14.10.2022. Dostupno на: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4713](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4713) , Pristupljeno: 25.10.2022.
46. Градско веће Града Панчева, „Одлука о образовању конкурсне комисије за избор заменика начелника Градске управе Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* бр. 12, 19.04.2021. године
47. Градско веће Града Панчева, „Пословник о раду Градског већа града Панчева”, *Службени лист града Панчева* бр. 4/08, 2/10, 25/10, 19/11, 26/11, 10/13, 26/19, 30/19, 22/20, 44/20 и 13/22.
48. Градско веће Града Панчева, „Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева број П-05-06-23/2020-2”, *Службени лист Града Панчева* бр. 52/2020 и 63/2020
49. Градско веће Града Панчева, „Правилник о изменама и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије Града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби локалног омбудсмана Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* бр. 7, 12.02.2021. године
50. Градско веће Града Панчева, „Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије Града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби заштитника грађана Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* од 22.12.2016 године, 06.09.2017. године, 10.11.2017. године, 29.06.2018. године, 26.12.2018. године, 21.06.2019. године, 30.07.2019. године, 09.01.2020. године, 10.03.2020. године, 29.07.2020. године, 16.09.2020. године, 9.11.2020. године, 25.12.2020. године, 18.02.2021. године и 03.02.2022. године.
51. Градско веће града Панчева, „Решење о образовању Координационог тима за израду Средњорочног плана града Панчева 2023–2025”. *Службени лист Града Панчева*, бр. 26, 11.10.2022. године

52. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, *Службени гласник Републике Србије* бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. Закон
53. Закон о службеној употреби језика и писама, *Службени гласник Републике Србије* бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.
54. Координациони тим за израду Плана развоја Града Панчева 2022–2028, *Закључак*, бр. сл/2022, 18.02.2022, Панчево. Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/02/Zakljucak-Koordinacionog-tima\\_18.02.2022.pdf](http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/02/Zakljucak-Koordinacionog-tima_18.02.2022.pdf) , Pristupljeno: 10.09.2022.
55. Координациони тим за израду Плана развоја Града Панчева 2022–2028, „Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту плана развоја Града Панчева 2022–2028”. Dostupno na: [http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/03/5\\_Izvestaj-o-sprovedenoj-javnoj-raspravi\\_25032022.pdf](http://www.pancevo.rs/sadrzaj/uploads/2022/03/5_Izvestaj-o-sprovedenoj-javnoj-raspravi_25032022.pdf) , Pristupljeno: 10.09.2022.
56. Министарство финансија Републике Србије, „Циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета – предлог за градове, општине и градске општине у Републици Србији”. Dostupno na: <https://mfin.gov.rs/dokumenti2/ciljevi-programa-i-programskih-aktivnosti-i-lista-uniformnih-indikatora-za-programsku-strukturu-budzeta-predlog-za-gradove-opstine-i-gradske-opstine-u-republici-srbiji> , Pristupljeno: 20.10.2022.
57. Национална служба за запошљавање, Јавни конкурси – Панчево. 07.06.2021. Dostupno na: <https://nsz.gov.rs/sadrzaj/javni-konkursi-pancevo/7909> , Pristupljeno: 01.12.2022.
58. Национална служба за запошљавање, Огласи/Steelpan – Radnici u proizvodnji. Dostupno na: <https://nsz.gov.rs/employee/jobs/preview/73264> , Pristupljeno: 01.12.2022.
59. Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 1018, 14.12.2022. Dostupno na: [https://nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF\\_Arhiva\\_poslova/2022/Poslovi%201018.pdf](https://nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF_Arhiva_poslova/2022/Poslovi%201018.pdf) , Pristupljeno: 18.12.2022.
60. Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 966, 29.12.2021. Dostupno na: [https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF\\_Arhiva\\_poslova/2021/966%20WEB.PDF](https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF_Arhiva_poslova/2021/966%20WEB.PDF) , Pristupljeno: 01.12.2022.
61. Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 933, 12.05.2021. Dostupno na: [https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF\\_Arhiva\\_poslova/2021/966%20WEB.PDF](https://www.nsz.gov.rs/filemanager/Files/PDF_Arhiva_poslova/2021/966%20WEB.PDF) , Pristupljeno: 01.12.2022.

62. Национална служба за запошљавање, „Послови”, бр. 928, 07.04.2021. Dostupno na: [https://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15825\\_poslovi\\_broj\\_928\\_.pdf](https://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/15/15825_poslovi_broj_928_.pdf), Pristupljeno: 01.12.2022.
63. Портал еУправа, „Државни органи који пружају еУслуге – локална самоуправа”. Dostupno na: <https://euprava.gov.rs/sve-usluge/1>, Pristupljeno: 20.10.2022.
64. Портал јавних набавки, „Поступци јавних набавки”. Dostupno na: <https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-svi>, Pristupljeno: 17.12.2022.
65. Портал отворених података, „Буџет Града Панчева за 2020. годину”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/budzhet-grada-pancheva-za-2020-godinu/>, Pristupljeno: 25.10.2022.
66. Портал отворених података, „Буџет Града Панчева за 2021. годину”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/budzhet-grada-pancheva-za-2021-godinu/>, Pristupljeno: 25.10.2022.
67. Портал отворених података, „Буџет Града Панчева за 2022. годину”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/budzhet-grada-pancheva-za-2022-godinu/>, Pristupljeno: 25.10.2022.
68. Портал отворених података, „Периодични извештај о броју и структури организација цивилног друштва (удружења, фондација и задужбина)”. Dostupno na: <https://data.gov.rs/sr/datasets/periodichni-izveshtaj-o-broju-i-strukturi-organizatsija-tsilnog-drushtva-udruzenja-fondatsija-i-zaduzhbina/>, Pristupljeno: 10.09.2022.
69. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама, *Службени гласник Републике Србије* бр. 22/2015
70. Републички завод за статистику, „Панчево – профил”, октобар 2022. Dostupno na: [http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI\\_Profil\\_Pancevo\\_EURS\\_RB001002002001.pdf](http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Pancevo_EURS_RB001002002001.pdf), Pristupljeno: 30.11.2022.
71. Републички завод за статистику, „Попис 2011”. Dostupno na: <https://web.archive.org/web/20220304180426/http://popis2011.stat.rs/>, Pristupljeno: 25.09.2022.
72. Скупштина Града Панчева, „Анекс 2 Плана развоја Града Панчева 2022–2028”. Dostupno na: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/strateska-dokumenta/>, Pristupljeno: 10.09.2022.
73. Скупштина Града Панчева, „Кадровски план Градске управе, Градске службе за буџетску инспекцију, Службе интерне ревизије Града Панчева, Градског

- правобранилаштва и Стручне службе локалног омбудсмана Града Панчева за 2022. годину”, *Службени лист Града Панчева* бр. 36, 17.12.2021. године
74. Скупштина Града Панчева, „Одлука о буџету за 2021. годину”, Dostupno на: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4034](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4034), Pristupljeno: 20.10.2022.
75. Скупштина Града Панчева, „Одлука о буџету за 2022. годину”, чл. 7. Dostupno на: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4389](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4389) , Pristupljeno: 20.10.2022.
76. Скупштина Града Панчева, „Одлука о завршном рачуну за 2021. годину”, Dostupno на: [http://www.pancevo.rs/?wpfb\\_dl=4579](http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=4579), Pristupljeno: 20.10.2022.
77. Скупштина Града Панчева, „Одлука о Градској управи Града Панчева”, *Службени лист Града Панчева* бр. 13, 13.07.2017.
78. Скупштина Града Панчева, „План развоја града Панчева 2022–2028”. Dostupno на: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/strateska-dokumenta/> , Pristupljeno: 10.09.2022.
79. Скупштина Града Панчева, „Политика управљања људским ресурсима у органима Града Панчева за период 2017. до 2020. године”, *Службени лист Града Панчева* бр. 26, 20.10.2017. године
80. Скупштина Града Панчева, „Статут Града Панчева”. Dostupno на: <http://www.pancevo.rs/dokumenta/statut-grada-panceva/?0=lat> , Pristupljeno: 25.09.2022.
81. Уредба о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима, *Службени гласник Републике Србије* бр. 2/2019 и 67/2021

## PRILOZI

Prilog br. 1: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 1

Prilog br. 2: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 2

Prilog br. 3: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 3

Prilog br. 4: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 4

Prilog br. 5: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 5

Prilog br. 6: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 6

Prilog br. 7: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 7

Prilog br. 8: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 8

Prilog br. 9: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 9

Prilog br. 10: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 10

Prilog br. 11: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 11

Prilog br. 12: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 12

Prilog br. 13: Pitanja za polustrukturirani intervju – Oblasti: a) Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju, i b) Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi

Prilog br. 14: Pitanja za polustrukturirani intervju – Oblasti: a) Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi, i b) Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi

Prilog br. 15: Fokus grupa – osnovni spisak pitanja

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li u jedinici lokalne samouprave postoji poseban planski dokument u kojem je postavljen kao opšti cilj unapređenje rada Gradske uprave?
  - a. Ukoliko postoji, molim vas da dostavite dokument.
- 2) Da li u jedinici lokalne samouprave postoji planski dokument u kojem je na nivou posebnog cilja, mera ili aktivnosti unapređenje rada Gradske uprave?
  - a. Ukoliko postoji, molim vas da dostavite dokument.
- 3) Da li su prilikom izrade planskog dokumenta iz tačke 1) ili 2) organizovane konsultacije sa civilnim društvom i zainteresovanim stranama (građanima)?
  - a. Ukoliko jesu, molim vas da dostavite sve dokaze koje imate o uključivanju zainteresovanih strana i postupanja sa prispelim komentarima a naročito:
    - poziv za učešće na javnoj raspravi, fokus grupi, okruglom stolu, prikupljanje pisanih komentara i sl.
    - izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi



- zapisnike sa sastanaka radnih grupa ili drugih tela na kojima su raspravljani i razmatrani primljeni komentari i dr.
- 4) Da li postoje lokalni mehanizmi za sprovođenje i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada Gradske uprave iz tačke 1) ili 2)?
- a. Ukoliko postoje, da li oni predviđaju učešće predstavnika organizacija civilnog društva? Ukoliko predviđaju, molim vas da dostavite sve dokaze koje imate a naročito

- odluku/rešenja o osnivanju lokalnih mehanizama za sprovođenje, koordinaciju i praćenje planskog dokumenta
- javni poziv organizacijama civilnog društva
- zapisnike sa sastanaka.

5) Da li se redovno (najmanje jednom godišnje) priprema izveštaj o sprovođenju planskog dokumenta iz tačke 1) ili 2)?

a. Ukoliko se priprema, molim vas da dostavite poslednji dostupan godišnji izveštaj.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Prilog br. 2: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 2

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Koliko sednica Gradskog veća je održano u poslednjih šest meseci?
- 2) Molim vas da dostavite zapisnike sa svih sednica Gradskog veća koje su održane u poslednjih šest meseci.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li možete da dostavite spisak svih dokumenata koji su usvojeni ili izmenjeni u protekle dve godine, a odnose se na budžet grada/opštine (npr. odluke o budžetu, odluke o rebalansu budžeta), strateške planske dokument grada/opštine (sve planske dokumente uključujući strategiju razvoja) i prostorni i urbanistički plan grada/opštine.
- 2) Da li su prilikom pripreme dokumenata iz tačke 1) sprovedene konsultacije sa zainteresovanim stranama?
  - a. Ukoliko jesu molim vas da dostavite izveštaj o javnim konsultacijama, kao i druge dokaze za one dokumente kod kojih je bilo konsultacija, a naročito dokaz o sredstvima/kanalima za informisanje (npr. internet stranica jedinice lokalne samouprave, obaveštenja poslata redovnom ili elektronskom poštom, društvene mreže, portal eUprava i tradicionalni mediji).

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li su u nekom planskom dokumentu jedinice lokalne samouprave definisani osnovni pravci razvoja, ciljevi i plan za upravljanje ljudskim resursima u lokalnoj administraciji?
  - a. Ukoliko jesu, molimo vas da dostavite dokument.
- 2) Molimo vas da dostavite važeću Odluku o organizaciji Gradske uprave
- 3) Molimo vas da dostavite važeći Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi
- 4) Molimo vas da dostavite podatak o popunjenosti radnih mesta na kojima se obavljaju poslovi upravljanja ljudskim resursima (ukupan broj sistematizovanih radnih mesta i ukupan broj popunjenih radnih mesta)
- 5) Molimo vas da dostavite rešenja o raspoređivanju službenika na radna mesta na kojima se obavljaju poslovi upravljanja ljudskim resursima (ili drugi dokaz o popunjenosti radnih mesta npr. izveštaj o popunjenost)
- 6) Da li se u lokalnoj upravi ažurno vodi kadrovska evidencija zaposlenih?

- a. Ukoliko se vodi, molim vas da taksativno navedete informacije koje sarži kadrovska evidencija i da dostavite dokaz o strukturi kadrovske evidencije.
- 7) Da li se na osnovu kadrovske evidencije pripremaju analitički izveštaji o broju i strukturi zaposlenih u Gradskoj upravi?
- a. Ukoliko se pripremaju, molim vas da dostavite poslednji dostupan izveštaj.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Prilog br. 5: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 5

Gradska uprava – Grad Pančevo

Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo

naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## **Z A H T E V**

### **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**



- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- **dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - **elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Molimo vas da dostavite spisak svih javnih konkursa za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta (na neodređeno vreme) koji su raspisan i okončani u poslednjoj kalendarskoj godini. Molimo vas da navedete naziv radnog mesta, datum kada je javni oglas objavljen i datum okončanja konkursa i donošenja rešenja o raspoređivanju službenika na radno mesto.
  - a. Ukoliko u poslednjoj kalendarskoj godini nije bilo barem tri okončana konkursa, molimo vas da dostavite i spisak svih javnih konkursa za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta raspisanih i okončanih u godini koja prethodni poslednjoj kalendarskoj godini. Molimo vas da navedete naziv radnog mesta, datum kada je javni oglas objavljen i datum okončanja konkursa i donošenja rešenja o raspoređivanju službenika na radno mesto.
- 2) Molim vas da dostavite tekst oglasa, kao i informacije o načinu njihovog oglašavanja, za tri poslednje okončana konkursna postupka (javni konkursi) za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta na neodređeno vreme u poslednjoj kalendarskoj godini.
  - a. Ukoliko u poslednjoj kalendarskoj godini nije bilo barem tri okončana javna konkursa, molimo vas da dostavite tekst oglasa okončanih konkursna postupka (javni konkursi) za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta na neodređeno vreme

u godini koja prethodi poslednjoj kalendarskoj godini i to tako da ukupno u uzorku bude tri teksta oglasa (obuhvatajući obe godine).

- 3) Da li je za tri konkursna postupka iz tačke 1) i 2) bilo zahteva za dodatnim objašnjenjima i informacijama?
  - a. Ukoliko ih je bilo, molim vas da dostavite fotokopije odgovora.
- 4) Da li je u periodu od tri meseca pre raspisivanja konkursa iz uzorka (tačke 1) i 2)) bilo izmena u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u okviru tri radna mesta za koje su sprovedeni javni konkursi?
  - a. Ukoliko jesu, molim vas da dostavite izmene i dopune.
- 5) Koji podaci su se zahtevali od kandidata prilikom prijavljivanja na konkurse iz uzorka? (tačke 1) i 2)).
- 6) Molimo vas da dostavite sve zapisnike koje je tokom sprovođenja konkursnog postupka vodila konkursna komisija. (konkursi iz uzorka tačke 1) i 2))
- 7) Da li je u protekle dve godine (protekla 24 meseci od dana zahteva za pristup informacijama od javnog značaja) bilo javnih konkursa koji nisu uspeali?
  - a. Ukoliko jeste, molim vas da navedete broj takvih slučajeva, kao i da dostavite rešenje o neuspehu javnog konkursa uz informaciju da li je to rešenje javno objavljeno.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Prilog br. 6: Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja br. 6

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Molim vas da dostavite tekst oglasa poslednje okončanog konkursnog postupka za popunjavanje položaja, kao i informacije o načinu njegovog oglašavanja.
- 2) Molim vas da dostavite Rešenje o formiranju konkursne komisije za sprovođenje konkursnog postupka za popunjavanje položaja iz tačke 1).
  - a. Molim vas da dostavite radne biografije članova konkursne komisije (uz garantovanje zaštite podataka o ličnosti) ili na druge dokaze da struktura članova komisije odgovara kriterijumima iz člana 96 Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave
- 3) Molimo vas da dostavite sve zapisnike koje je tokom sprovođenja konkursnog postupka vodila konkursna komisija. (konkursi iz uzorka tačke 1))
  - a. Da li je od početka primene Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave bilo javnih konkursa koji nisu uspeli?

- b. Ukoliko jeste, molim vas da navedete broj takvih slučajeva, kao i da dostavite rešenje o neuspehu javnog konkursa uz informaciju da li je to rešenje javno objavljeno.
- 4) Da li je u Gradskoj upravi na neki položaj postavljen vršilac dužnosti?
- a. Ukoliko jeste, molimo vas da dostavite rešenje o postavljenju vršioca dužnosti, kao i radnu biografiju ili drugi dokaz da je lice u statusu službenika u lokalnoj upravi i da li ispunjava utvrđene uslove za radno mesto službenika na položaju.
  - b. Molimo vas da dostavite spisak svih vršilaca dužnosti koji su postavljeni od početka primene Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave do danas i to da navedete ime i prezime lica, datum kada je doneto rešenje od postavljenju lica za vršioca dužnosti i period na koji je lice postavljeno iz rešenja.

- 5) Da li je od početka primena Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave došlo do razrešenja službenika na položaju (lice koje je postavljeno na položaj nakon javnog konkursa, ne odnosi se na vršioce dužnosti)?
- a. Ukoliko jeste, molimo vas da dostavite Odluku/odluke o razrešenju službenika.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li je usvojen Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u Gradskoj upravi?
  - a. Ukoliko je Kodeks usvojen, molimo vas da ga dostavite.
  - b. Molimo vas da dostavite izveštaj o primeni Kodeksa za poslednju kalendarsku godinu. Ukoliko nije dostupan izveštaj za prethodnu godinu, molimo vas da dostavite izveštaj za godinu koja prethodi poslednjoj godini.
- 2) Da li je formirana Žalbena komisija u lokalnoj upravi?
  - a. Ukoliko jeste, molimo vas da dostavite odluku o formiranju Žalbene komisije i radne biografije članova ili druge dokaze koji potvrđuju da su članovi imenovani u skladu sa Zakonom o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave.
  - b. Ukoliko je formirana Žalbena komisija, molimo vas da dostavite Poslovnik o radu Žalbene komisije.

- 3) Molimo vas da nam dostavite sledeće podatke za period u poslednje dve godine do slanja zahteva.
- a. broj pokrenutih upravnih sporova protiv odluka Žalbene komisije,
  - b. broj upravnih sporova koji su rešeni
  - c. broj upravnih sporova koji su rezultirali poništenjem odluke
- 4) Da li u jedinici lokalne samouprave postoji važeći lokalni antikorupcijski plan?
- a. Ukoliko postoji, molim vas da nam dostavite dokument.
  - b. Ukoliko postoji lokalni antikorupcijski plan, da li postoji telo koje je formirano sa ciljem da prati i izveštava o primeni lokalnog antikorupcijskog plana?
  - c. Ukoliko postoji telo zaduženo da prati i izveštava o primeni lokalnog antikorupcijskog plana, molimo vas da dostavite godišnji izveštaji o praćenju lokalnog antikorupcijskog plana za poslednju kalendarsku godinu ili za godinu koja prethodi poslednjoj kalendarskoj godini.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Molimo vas da nam dostavite važeća dokumenta kojima se uređuje rad lokalne uprave, kao i link ka dokumentima ukoliko su dostupna na internet stranici Grada.
  - a. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
  - b. Odluka o organizaciji Gradske uprave
  - c. Informator o radu
  - d. Statut Grada
  - e. Godišnji plan javnih nabavki
  - f. Spisak važećih planskih dokumenta (strateški dokumenti, akcioni planovi, programi)
  - g. Odluka o budžetu
  - h. Odluka o završnom računu
  - i. Građanski budžet



Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

## Z A H T E V

### za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li u jedinici lokalne samouprave postoji poseban planski dokument u kome je kao opšti ili posebni cilj definisano unapređenje kvaliteta javnih usluga građanima (na primer, program pružanja javnih usluga)?
  - a. Ukoliko postoji, molim vas da dostavite dokument.
- 2) Da li je u Gradskoj upravi uspostavljeno jedinstveno upravno mesto?
- 3) Ukoliko postoji jedinstveno upravno mesto, da li prati stepen zadovoljstva građana uslugama koje su ostvarili u okviru jedinstvenog upravnog mesta u lokalnoj upravi?
  - a. Ukoliko se vodi, molim vas da dostavite izveštaj/knjigu utisaka ili drugi odgovarajući dokument koji daje uvid u stepen zadovoljstva građana uslugama koje su ostvarili u okviru jedinstvenog upravnog mesta.
- 4) Da li je Statutom grada predviđena službena upotreba jezika i pisma nacionalne manjine u Gradskoj upravi?
  - a. Ukoliko je Statutom grada predviđena upotreba jezika i pisma nacionalne manjine,

molim vas da dostavite dokaz o najmanje tri primera u kojima je građanima pružena usluga na jeziku nacionalne manjine.

- 5) Da li su u Gradskoj upravi ispunjeni uslovi iz Pravilnika o tehničkim standardima planiranja, projektovanja i izgradnje objekata, kojim se osigurava nesmetano kretanje i pristup osobama sa invaliditetom, deci i starim osobama, i to:
  - a. Da li su za savladavanje visinske razlike između pešačke površine i prilaza do objekta postavljene rampe za pešake i korisnike invalidskih kolica, ili da su postavljene spoljne stepenice, rampe, stepenište ili podizna platforma u skladu sa članovima 6-12 Pravilnika?

- b. Da li je omogućeno nesmetano kretanje i boravak u prostoru u skladu sa članovima 13-31 Pravilnika, a naročito da su šalter i pult pristupačni u skladu sa članovima 27 i 28 Pravilnika?
- c. Da li je omogućena pristupačnost javnog saobraćaja u skladu sa članovima 32-39 Pravilnika?

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev  
upućuje

**Z A H T E V**  
**za pristup informaciji od javnog**  
**značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li su se prilikom pripreme budžeta za tekuću godinu ispoštovani rokovi iz Zakona obudžetskom sistemu - budžetski kalendar, i to:
  - a. Da li vam je Ministarstvo finansije do 5. jula dostavilo uputstvo za pripremu odlukeo budžetu?
  - b. Da li je do 1. avgusta organ uprave nadležan za finansije dostavilo uputstvo za pripremu nacrt budžeta?
  - c. Da li su do 1. septembra direktni korisnici sredstava budžeta dostavili predlog finansijskog plana lokalnom organu uprave nadležnom za finansije, za budžetsku naredne dve fiskalne godine, koji sadrži izveštaj o

učinku programa za prvih šest meseci tekuće godine?

- d. Da li je do 15. oktobra organ uprave nadležan za finansije dostavio nacrt odluke obudžetu nadležnom izvršnom organu?
  - e. Da li je do 1. novembra nadležni organ dostavio predlog odluke o budžetu skupštini?
  - f. Da li je do 20. decembra (u prethodnoj kalendarskoj godini) skupština donela odluku o budžetu?
  - g. Da li je do 25. decembra (u prethodnoj kalendarskoj godini) organ uprave nadležan za finansije dostavio ministru finansija odluku o budžetu lokalne vlasti?
- 2) Molim vas da dostavite Odluku o budžetu za prethodnu kalendarsku godinu (prvobitno doneta Odluka, ne odnosi se na rebalans).
- a. Ukoliko je bilo rebalansa budžeta, molim vas da dostavite i Odluku o rebalansu.
- 3) Molim vas da dostavite Odluku o završnom računu za prethodnu kalendarsku godinu.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev  
upućuje

**Z A H T E V**  
**za pristup informaciji od javnog**  
**značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li se osim Odluke o završnom računu, priprema poseban dokument (izveštaj, tabela i sl.) tzv. Izveštaj o korisnicima u kojem se navode svi subjekti koji su dobili sredstva iz budžeta, kao i iznos tih sredstava?
  - a. Ukoliko postoji takav dokument, molim vas da ga dostavite.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022. godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis



Gradska uprava – Grad Pančevo  
Trg kralja Petra I br. 2-4 26101 Pančevo  
naziv i sedište organa kome se zahtev  
upućuje

**Z A H T E V**  
**za pristup informaciji od javnog**  
**značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;**
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - poštom
  - elektronskom poštom**
  - faksom
  - na drugi način: \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

- 1) Da li je u Gradu usvojen interni akt kojim se bliže uređuje način planiranja, sprovođenja postupka javne nabavke i praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca?
  - a. Ukoliko jeste, molim vas da ga dostavite.
- 2) Da li u Gradskoj upravi postoji organizaciona jedinica za sprovođenje postupka javnih nabavki?,
  - a. Ukoliko postoji, koliko radnih mesta je sistematizovano u njoj, i koliko je radnih mesta popunjeno u praksi?
- 3) Koliko je postupaka javnih nabavki sprovedeno (raspisano i okončano) u

poslednjoj kalendarskoj godini?

- 4) Koliko je postupaka javnih nabavki iznad milion RSD sprovedeno (raspisano i okončano) u poslednjoj kalendarskoj godini?
- 5) Koliki je prosečan broj ponuđača u postupcima javnih nabavki koje su sprovedene u poslednjih 12 meseci?
- 6) Koliko je postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku?
- 7) Za koliko je postupaka Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci u poslednjoj kalendarskoj godini?
- 8) Molim vas da za poslednja okončana tri postupka javnih nabavki u prethodnoj godini, a čija je procenjena vrednost iznad 3.000.000 dinara, dostavite rešenje o formiranju radne grupe i biografije članova ili druge dokaze kojim se potvrđuje kompetentnost članova komisije.

Andrea Matijević

Tražilac informacije/Ime i prezime

U Beogradu,

ul. xxx, Beograd

adresa

dana 05.11.2022 . . godine

email: amatijevxxx

tel: +3816xxx

drugi podaci za kontakt

---

Potpis

Prilog br. 13: Pitanja za polustrukturirani intervju – Oblasti: a) Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju, i b) Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi

1. Da li i na koji način lokalna uprava vodi računa o uključivanju zainteresovanih strana u procese konsultacija prilikom izrade planskih dokumenata?
2. Da li je prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave (ili planskog dokumenta u okviru kojeg je predviđeno unapređenje rada lokalne uprave) obezbeđeno učešće zainteresovanih strana?
3. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, da li se posebno vodilo računa da bude omogućen širok obuhvat među različitim zainteresovanim stranama? Možete li da objasnite na koji način je to obezbeđeno?
4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, da li su pozivi civilnom društvu za učešće u konsultacijama bili otvoreni? Molim vas da navedete da li su i na koji način, odnosno kojim kanalima komunikacije upućeni pozivi (npr. internet stranici JLS, e-mail, elektronski obrasci za prijavu za učešće u konsultacijama itd.) predstavnicima organizacija civilnog društva za učešće u konsultativnom procesu.
5. Da li lokalna uprava poseduje mejling listu liste preko kojih se distribuira poziv zainteresovanim stranama u konsultativnim procesima?
6. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, na koji način je kreirana, da li su sve organizacije civilnog društva koje su aktivne na teritorije jedinice lokalne samouprave na listi?
7. Ukoliko postoji mejling lista, da li je ona korišćena za pozivanje organizacija civilnog društva da se uključe?
8. Možete li da objasnite da li se vodilo računa i na koji način, o stavljanju na raspolaganje svih informacija i materijala zainteresovanoj javnosti koji im mogu biti od značaja za pripremu i učešće u konsultacijama prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave?
9. Da li su zainteresovani građani imali prilike da se upoznaju sa polaznim osnovama/informacijama o namerama da se priprema dokument javne politike ili sa nacrtom dokumenta i prateće dokumentacije, kao i da li su imali informacije o trajanju procesa konsultacija i načinu podnošenja predloga/komentara?

10. Možete li da objasnite na koji način je radno telo (radna grupa npr.) zaduženo za izradu planskog dokumenta razmatrala pojedinačne predloge/komentare zainteresovanih strana pristigle tokom konsultacija?
11. Da li postoji praksa da se prilikom pripreme dokumenta i to Odluke o budžetu, Strateških planskih dokumenta i Prostornih i urbanističkih planova - organizuju konsultacije u ranoj fazi izrade dokumenta (pre izrade prvog nacrt dokumenta)? Ako postoji, da li možete da objasnite na koji način se to sprovodi, kao i da dostavite podatke i dokaze o tome prilikom usvajanja pomenutih dokumenata u poslednje dve godine?

Prilog br. 14: Pitanja za polustrukturirani intervju – Oblasti: a) Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi, i b) Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi

1. Na koji način su organizovani poslovi u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima u upravi?
2. Da li postoji odgovarajući broj zaposlenih na ovim poslovima?
3. Koji su najveći izazovi sa kojima se službenici za upravljanje ljudskim resursima suočavaju u svom radu?
4. Da li službenik za upravljanje ljudskim resursima učestvuje aktivno u procesima planiranja kadrova i popunjavanja radnih mesta (kao član konkursne komisije)?
5. Da li možete da opišete korake i način donošenja odluka tokom konkursnog postupka?
6. Na koji način se starate o oglašavanju javnih konkursa? Da li se osim zakonski obaveznih kanala i načina oglašavanja, koriste i drugi kanali?
7. Da li konkursna komisija pruža zainteresovanim licima dodatne informacije i pojašnjenja?
8. Da li se od kandidata zahteva da dostavi svu dokumentaciju, ili se podaci iz službenih evidencija pribavljaju od strane lokalne uprave?
9. Da li konkursna komisija vodi zapisnike o svom radu?
10. Da li konkursna komisija vrši i pisane ili samo usmene provere kandidata?
11. Koliko često se dešava da konkursni postupci ne uspeju?
12. Da li u upravi postoje vršiocu dužnosti, ili su svi položaji popunjeni po osnovu konkursa?
13. Da li je bilo slučajeva da se isto lice postavi kao vršilac dužnosti na period duži od zakonski propisanih 3+3 meseca?
14. Da li je bilo slučajeva razrešenja službenika na položaju?
15. Ako jeste, molim vas da navede razloge.

#### DODATAK:

##### Naknadna pisana korespondencija

1. Da li postoji noviji dokument Politike upravljanja ljudskim resursima od onog usvojenog za period 2017–2020?
2. Da li je usvojen Kodeks o ponašanju službenika i nameštenika?

3. Da li postoji lokalni antikorupcijski plan? I ako postoji, koji su mehanizmi za praćenje i izveštavanje o njegovoj primeni?

Prilog br. 15: Fokus grupa – osnovni spisak pitanja

1. Da li ste i na koji način bili uključeni u proces izrade planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave (ili planskog dokumenta u okviru kojeg je predviđeno unapređenje rada lokalne uprave)?
2. Na koji način ste bili informisani o održavanju konsultativnog procesa?
3. Kako vidite svoje učešće i doprinos u konsultativnom procesu? Da li smatrate da ste imali priliku da doprinesete kvalitetu predloga dokumenta?
4. Kako ocenjujete proces i vođenje konsultativnog tela od strane lokalne uprave?
5. Da li smatrate da je lokalna uprava omogućila širok obuhvat konsultativnog procesa, odnosno daje uključila različite zainteresovane strane?
6. Da li su pozivi civilnom društvu za učešće u konsultacijama od strane lokalne uprave bili jasni, blagovremeni i otvoreni?
7. Da li ste imali prilike da se unapred upoznate sa polaznim osnovama/informacijama o namerama da se priprema dokument javne politike ili sa nacrtom dokumenta i prateće dokumentacije, kao i da li ste imali informacije o trajanju procesa konsultacija i načinu podnošenja predloga/komentara?
8. Da li ste i na koji način pozvani ili uključeni u lokalni mehanizam za sprovođenje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave?
9. Kako ocenjujete svoje učešće u radu mehanizma za sprovođenje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave? U kojoj meri je ovaj mehanizam ispunio svoj mandat?
10. Da li ste redovno pozivani na sastanke lokalnih mehanizama za praćenje planskog dokumenta, koliko često i na koji način?
11. Kako ocenjujete svoj doprinos u radu mehanizma za praćenje mehanizma za praćenje planskog dokumenta?
12. Da li postoji praksa u lokanoj samouprava da se prilikom pripreme odluka o budžetu, strateških planskih dokumenta i prostornih i urbanističkih planova, organizuju konsultacije u ranoj fazi izrade dokumenta (pre izrade prvog nacrta dokumenata)?
13. Ako postoji, da li ste imali prilike da učestvujete u njima tokom poslednje dve godine?